Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 25-én 13.00 órai kezdettel tartott rendes üléséről.

Helye: Német Nemzetiségi Iroda
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Jelen vannak:
Erős Andrea elnök, Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettes, Takács Viktorné képviselő.
Meghívottként jelen van: Kelenfiné Barics Rita Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezető/kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Erős Andrea: Tisztelettel köszönti a Képviselő-testület tagjait, és a kirendeltség-vezetőt magyar és német nyelven.
Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen, a testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Meghívó csatolva (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

2.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének ½ évi beszámolója
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

3.) Halottak napi megemlékezés
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

4.) Tájékoztató pályázati lehetőségekről
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

5.) Évvégi programok, feladatok megbeszélése
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

6.) Német nyelvű kiadványok megrendelése
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

7.) Egyebek

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Első napirendi pont tárgyalása:
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása

Erős Andrea elnök: Ismertette az előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2022. (X.25.) Kt. határozata
2022. évi költségvetési előirányzat módosításáról

Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény., az államháztartásról szóló 2011.évi CXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosításáról az alábbi határozatot hozza:

1.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022.évi módosított költségvetésének
2022.évi bevételét 4.211.877 Ft-ban
2022.évi kiadását 4.211.877 Ft-ban
ezen belül
- személyi juttatások előirányzatát 708.000 Ft-ban
- munkaadói járulékok előirányzatát 93.000 Ft-ban
- dologi kiadások előirányzatát 1.690.732 Ft-ban
- felhalmozási kiadások előirányzatát 0 Ft-ban
- Egyéb működési célú kiadások (tartalék) 1.720.145 Ft-ban

állapítja meg.
2.) Képviselő-testület költségvetési hiányt nem tervez.
3.) Képviselő-testület a Stabilitási tv.3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.
4.) Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatot. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő- hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
5.) Képviselő-testület jutalmazásra nem tervez előirányzatot.
6.) A rendkívüli helyzetben az elnök átmeneti intézkedéseiről a soron következő ülésen számol be a képviselő-testületnek.
7.) Képviselő-testület létszámkeretet nem tervez.
8.) A 2022. évi kiadások és bevételek részletes kimutatásait a határozat mellékletei tartalmazzák.
9.) A gazdálkodás végrehajtó szerve megállapodás alapján a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. október 25.

Második napirendi pont tárgyalása:
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének ½ évi beszámolója

Erős Andrea elnök: Ismertette az előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2022. (X.25.) Kt. határozata
2022. évi költségvetés ½ évi teljesítéséről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi költségvetés első félévi teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. október 25.

Harmadik napirendi pont tárgyalása
Halottak napi megemlékezés

Erős Andrea: Október 31-én mindenszentek és halottak napja alkalmából koszorúkat kívánunk elhelyezni az emlékműveknél. Minden évben megemlékeztünk az I. és II. Világháborúban elesettekről, illetve a Gulagra elhurcoltakról. Településünk teljes lakossága német ajkú volt azokban az időkben így elmondható, hogy minden áldozat német nemzetiségű volt. Természetesen minden elhunytra is emlékezünk ezen a napon. A megemlékezésre a település lakosságát szeretettel meghívjuk.

Strauszné Hell Magdolna: Mindenképp tartsuk meg ezt a hagyományt. Mindig nagyon megható ünnepségen vehettünk részt. Mindhárom emlékműhöz helyezzük el a koszorúinkat.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2022. (X.25.) Kt. határozata
Hősi halottakról történő megemlékezésről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nemzetiségi léttel, valamint a nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatkörében az I. és II. Világháborús hősök, a Gulagra elhurcolt német származású áldozatok, valamint valamennyi elhunyt emlékére Mindenszentek - Halottak napi megemlékezést szervez 2022. október 31-én az emlékműveknél.
Képviselő-testület megbízza az elnököt, hogy a koszorúzáshoz vásároljon 3 db koszorút, 40.000 Ft értékben. A költségeket feladatalapú támogatása terhére számolja el.
A megemlékezésre a település valamennyi jelenlegi és elszármazott lakóját szeretettel meghívja.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. október 31.

Negyedik napirendi pont tárgyalása
Tájékoztató pályázati lehetőségekről

Erős Andrea elnök: Megjelentek a nemzetiségi témájú pályázati lehetőségek. A kiírásokat áttanulmányoztam. Van pályázati lehetőség civil szervezetek számára, nemzetiségi tábor szervezésére, valamint kulturális kezdeményezések támogatására. Három altéma közül lehet választani. Az elsőben 300.000 Ft-ig, a másodikban 600.000 Ft-ig lehet pályázni, a harmadikban pedig 200.000 – 1.500.000 Ft-ig. A harmadik altéma esetében lehetséges, hogy nem a teljes összeget ítéli meg a döntéshozó. A másik két altéma esetében támogatottság esetén a teljes összeget lehet elnyerni.

Képviselők megvitatták az elhangzottakat és a pályázat benyújtásával egyetértettek.

Erős Andrea elnök: Javasolta, hogy a nemzetiségi önkormányzat honlapjának elkészítésére, valamint kirándulásra nyújtsanak be pályázatot.

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2022. (X.25.) Kt. határozata
NKUL-KP-1-2023 pályázat benyújtásáról

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatkörében eljárva pályázatot nyújt be az NKUL-KP-1-2023 pályázati kiírásra. Az 1. altémában nemzetiségi önkormányzat honlapjának készítésére, a 2. altémában kirándulás szervezésére.
Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a pályázat benyújtására a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt felé.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. november 17.

Ötödik napirendi pont tárgyalása
Évvégi programok, feladatok megbeszélése

Erős Andrea elnök: Határozott a testület a november 26-ai svábbálról. Pénteken az asztalokat és a székeket, kérem, hogy az önkormányzat szállítsa a helyszínre.
Népszámlálás zajlik az országban, mellyel kapcsolatosan számos e-mail érkezik, melyeket a nemzetiségi önkormányzat oldalán közzéteszünk.
Az öregtemetőt évek óta karbantartja a nemzetiségi önkormányzat, több alkalommal szerveztünk társadalmi munkát, hogy őseink nyughelye megfelelő környezetben legyen látogatható. Javaslom a rendszeres karbantartás érdekében kössünk szerződést egy helyi vállalkozóval.

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2022. (X.25.) Kt. határozata
Karbantartási szerződésről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatellátása során az Öregtemető karbantartására szerződést köt Hering Tibor helyi vállalkozóval.
A nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok fontos része, hogy megóvjuk a régi síremlékeket a pusztulásról, megőrizzük a településen élt német lakosság kultúrájának ezen szegmensét is, mely az emberi élet végső eseményének állít emléket.
Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a szerződés aláírására 100.000 Ft keretösszegig.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. november 15.

Hatodik napirendi pont tárgyalása
Német nyelvű kiadványok megrendelése

Erős Andrea elnök: Javaslom, az előző évekhez hasonlóan rendeljünk német nyelvű sajtótermékeket, illetve támogassuk a Sonntagsblatt lap működését.

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2022. (X.25.) Kt. határozata
Neue Zeitung előfizetésről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. évre megrendeli a Neue Zeitung német nyelvű újságot 2 példányban, melyet az Általános Iskolába és a képviselő-testület részére bocsát használatra.
Képviselő-testület a nemzetiségi érdekképviselettel, valamint a nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatellátása érdekében ezen intézkedéssel is elősegíti a nemzetiségi nyelvhasználatot, a német nyelven történő kommunikációt, az információk anyanyelvi szintű áramlását.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. november 30.

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
44/2022. (X.25.) Kt. határozata
Deutscher Kalender megrendeléséről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. évre megrendeli a Deutscher Kalender kiadványt 5 példányban, melyet az Általános Iskolába és a képviselő-testület részére bocsát használatra.
Képviselő-testület a nemzetiségi érdekképviselettel, valamint a nemzetiségek kulturális

autonómiájával összefüggő feladatellátása érdekében ezen intézkedéssel is elősegíti a nemzetiségi nyelvhasználatot, a német nyelven történő kommunikációt, az információk anyanyelvi szintű áramlását.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. november 30.

Képviselők megtárgyalták az előterjesztést, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2022. (X.25.) Kt. határozata
Sonntagsblatt támogatásáról

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Sonntagsblatt német nyelvű lapot egyszeri 10.000 Ft összeggel támogatja.
A német nyelvű sajtótermékek elősegítik az érdekképviseletet, a nemzetiségi kultúra megmaradását.
Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a támogatás kifizetésére.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. november 30.

Hetedik napirendi pont tárgyalása
Egyebek

Erős Andrea elnök: Kötelezettségünk minden évben közmeghallgatást tartani.

Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettes: Javaslom, hogy december első felében tartsuk meg, és délután 5 vagy 6 órakor, amikor már mindenki hazaért a munkából.

Képviselők megtárgyalták a javaslatot, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
46/2022. (X.25.) Kt. határozata
Közmeghallgatás időpontjáról

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2022. december 1-én 17.00 órakor közmeghallgatást tart, ahol beszámol a 2022. évi munkáról, a 2023. évi tervekről.
Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás időpontját megfelelő határidőben hirdesse meg a lakosság részére.

Felelős: Erős Andrea elnök
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2022. december 1.

Erős Andrea: Indítványozom, hogy a testület döntsön Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettes jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő kijelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2022. (X.25.) Kt. határozata
Jegyzőkönyv-hitelesítőről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettest jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: azonnal

Képviselő-testület mást nem tárgyalt levezető-elnök az ülést 14.45 perckor bezárta.

Kmf

Erős Andrea
elnök

Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
Hetfehell
Hetvehely

Strauszné Hell Magdolna
jkv. hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. október 25-én 13.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Erős Andrea elnök .....

Strauszné Hell Magdolna elnökhelyettes .....

Takács Viktorné képviselő .....

Dr. Tóth Sándor jegyző .....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető .....

Vendégek:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.
Telefon: 73/578-528, Fax.: 73/578-529

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a német nemzetiségi irodában (Hetvehely Rákóczi u. 36.) **2022. október 25-én 13.00 órai** kezdettel tartandó képviselő-testületi ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

2.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének ½ évi beszámolója
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

3.) Halottak napi megemlékezés
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

4.) Tájékoztató pályázati lehetőségekről
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

5.) Évvégi programok, feladatok megbeszélése
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

6.) Német nyelvű kiadványok megrendelése
Előterjesztő: Erős Andrea elnök

7.) Egyebek

Hetvehely, 2022. október 18.

Tisztelettel:

Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung
Hetfehell
Hetvehely

Erős Andrea
elnök

Előterjesztés Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. október 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosítása.

Tisztelt Képviselők!

2022.évi költségvetésünkben *1.040.000 Ft* általános *működési támogatással* számolhatunk. Előző évi költségvetési *maradványunk 2 505 701 Ft*, ami a feladatalapú támogatás maradványa. Önkormányzatunk számlájára a 2022 évi *feladatalapú támogatás* összegének első részlete megérkezett, 666.176 Ft, ami a tartalékba került.. Így a költségvetés *főösszege 4.211.877* Ft-ra növekedett.

Ezzel a **költségvetés a következőképp módosult.**

A 2022. évi általános működési támogatásból személyi juttatásként a nemzetiségi önkormányzat elnökének 30.000 Ft/hó, az elnök-helyettesnek 20.000 Ft/hó, a képviselőnek 9.000 Ft/hó tiszteletdíj kifizetésével számolunk. Így a *személyi juttatások* éves előirányzata *708.000 Ft.* A munkaadókat terhelő *járulékok* előirányzata *93.000 Ft.*
Dologi kiadásra kívánunk fordítani az alábbiak szerint:

- Szakmai anyagok, egyéb üzemeltetés 471.000 Ft
- Áfa 270.000 Ft
- Egyéb igénybe vett szolgáltatások/karbantartás díja 889.732 Ft
- Belföldi kiküldetés 60.000 Ft
- *Dologi kiadások összesen* *1.690.732 Ft*
- Pályázati visszafizetés 250.268 Ft
- Tartalék 1.720.145 Ft

HATÁROZATI JAVASLAT

Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény., az államháztartásról szóló 2011.évi CXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosításáról az alábbi határozatot hozza:

1.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022.évi módosított költségvetésének
2022.évi bevételét 4.211.877 Ft-ban
2022.évi kiadását 4.211.877 Ft-ban
ezen belül
   - személyi juttatások előirányzatát 708.000 Ft-ban
   - munkaadói járulékok előirányzatát 93.000 Ft-ban
   - dologi kiadások előirányzatát 1.690.732 Ft-ban
   - felhalmozási kiadások előirányzatát 0 Ft-ban
   - Egyéb működési célú kiadások (tartalék) 1.720.145 Ft-ban

állapítja meg.
2.) Képviselő-testület költségvetési hiányt nem tervez.
3.) Képviselő-testület a Stabilitási tv.3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

4.) Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatot. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő- hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
5.) Képviselő-testület jutalmazásra nem tervez előirányzatot.
6.) A rendkívüli helyzetben az elnök átmeneti intézkedéseiről a soron következő ülésen számol be a képviselő-testületnek.
7.) Képviselő-testület létszámkeretet nem tervez.
8.) A 2022. évi kiadások és bevételek részletes kimutatásait a határozat mellékletei tartalmazzák.
9.) A gazdálkodás végrehajtó szerve megállapodás alapján a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Felelős: Erős Andrea elnök
Határidő: 2022. október 25.

Hetvehely, 2022. október 18.

Erős Andrea
Német Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022
. évi címrendje

Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti egység megnevezése	Részletező megnevezése	Ezek a szakfeladatok, cofogok használhatók az egységen belül		
		Cofog	Szakfeladat	Megnevezés
1. Jogalkotás, elszámolások,támogatások	Nincs	011140	999001	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

2022. évi működési költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	1 040 000	666 176	1 706 176	**K1 Személyi juttatások**	**708 000**		**708 000**
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)		0		**K2 Munkaadókat terhelő járulékok**	**93 000**		**93 000**
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**1 040 000**	666 176	**1 706 176**	**K3 Dologi kiadások**	**1 691 000**	-268	**1 690 732**
B3 Közhatalmi bevételek	**0**	0	**0**	**K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai**		0	
Termőföld adók		0	0			0	
- Vagyoni típusú adók		0		**K5 Egyéb működési célú kiadások**	**1 053 701**	666 444	**1 720 145**
- Termékek és szolgáltatások adói		0		K506 E.műk.célú tám. áll.belülre	250 000	268	**250 268**
- Gépjárműadó		0	0	K513 Tartalék	1053701	666 444	**1 720 145**
- földadó		0				0	
B4 Működési bevételek		0				0	
B6 Mködési célú átvett pénzeszközök		0				0	
B8 Finanszírozási bevételek		0				0	
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**2 505 701**	0	**2 505 701**			0	
Működési bevételek mindösszesen:	**3 545 701**	666 176	**4 211 877**	**Működési kiadások mindösszesen:**	**3 545 701**	666 176	**4 211 877**

2022. évi felhalmozási költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított	Megnevezés	Eredeti	Változás	Módosított
B2 Felhalmozási célú tám.államháztartáson belülről				**K6 Beruházások**			
B5 Felhalmozási bevételek	**0**			**K7 Felújítások**	**0**		
B7 Felhalmozái célra átvett pénzeszközök				**K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás**		0	
fszla hitel	**0**			**K9 Finanszírozási kiadások**			
B8 Finanszírozási bevételek	**0**						
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele							
Felhalmozási bevételek mindösszesen:	**0**		**0**	**Felhalmozási kiadások mindösszesen:**	**0**	**0**	**0**

Bevételek mindösszesen	**3 545 701**	**666 176**	**4 211 877**	**Kiadások mindösszesen:**	**3 545 701**	**666 176**	**4 211 877**

0

666 176

-666 176

2022. évi egyesített költségvetési bevételek és kiadások teljesítése (Ft-ban)

BEVÉTELEK				KIADÁSOK			
Megnevezés	**Eredeti**	**Változás**	**Módosított**	**Megnevezés**	**Eredeti**	**Változás**	**Módosított**
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	1 040 000	666 176	1 706 176	**K1 Személyi juttatások**	**708 000**	**0**	**708 000**
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	0	0	0	**K2 Munkaadókat terhelő járulékok**	**93 000**	**0**	**93 000**
B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**1 040 000**	**666 176**	**1 706 176**	**K3 Dologi kiadások**	**1 691 000**	**-268**	**1 690 732**
B2 Felhalmozási célú tám.államháztartáson belülről	**0**		**0**	**K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**0**	**0**	**0**
B3 Közhatalmi bevételek	**0**	**0**	**0**	**K5 Egyéb működési célú kiadások**	**1 053 701**	**666 444**	**1 720 145**
Termőföld adó	0	0	0	K506	250 000	268	250 268
- Vagyoni típusú adók	0	0	0	K513	803 701	0	1 469 877
- Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0	**K7 Felújítások**	**0**	**0**	**0**
- Gépjárműadó	0	0	0	**K8 Egyéb felhalmozási célú kiadás**	**0**		0
- Bírságok, pótlékok	0		0	**K9 Finanszírozási kiadások**	**0**		0
B4 Működési bevételek	**0**		**0**				
B5 Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**				
B6 Mködési célú átvett pénzeszközök	**0**		**0**				
B7 Felhalmozái célra átvett pénzeszközök							
fszla hitel			**0**				
B8 Finanszírozási bevételek	**2 505 701**	**0**	**2 505 701**				
- előző évi pénzmaradvány igénybevétele	**2 505 701**	**0**	**2 505 701**				
Költségvetési bevételek összesen:	**3 545 701**	**666 176**	**4 211 877**	**Kiadások összesen:**	**3 545 701**	**666 176**	**4 211 877**

666 176 -666 176

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
2022. évi pénzmaradványának felhasználása

1.) Előző évi (2021) pénzmaradvány felhasználása

(Ft-ban)

Tervezett pénzmaradvány:	0

Intézmény megnevezése	Pénzmaradvány				
	Összesen	Kötelezettséggel terhelt	Szabadon felhasználható	Változás	Módosított
Hetvehely Község Önkormányzata		0	0		0
Összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Szabad pénzmaradvány			**0**	**0**	**0**

A szabad pénzmaradványt felhasználását a képviselőtestület az alábbiak szerint határozza meg:

Önkormányzat				
084031	támogatás			
081045	támogatás			
018030	támogatás			
011130	dologi kiadás		0	
	Összesen:	**0**	0	**0**

Hetvehelyi ségi Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeinek teljesítése (Ft-ban)

COFOG	Bevételek megnevezése	B1 Önkorm. működési tám.	B1 Önkorm. működési tám.	B2 Felhalm.c. tám.ÁH belül	B2 Felhalm.c. tám.ÁH belül	B3 Közhatalmi bevételek	B3 Közhatalmi bevételek	B4 Működési bevételek	B4 Működési bevételek	B5 Felhalm. bevételek	B5 Felhalm. bevételek	B7 Felhalm.c. átvett pénzeszk.	B7 Felhalm.c. átvett pénzeszk.	B8 Finanszírozási bev.	B8 Finanszírozási bev.	Összesen	Összesen módosított
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	
	Önkormányzat																
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	1 040 000	1 706 176													1 040 000	1 706 176
	Összesen :	***1 040 000***	***1 706 176***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***			***1 040 000***	***1 706 176***
	Mindösszesen:	***1 040 000***	***1 706 176***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***1 040 000***	***1 706 176***

-2 505 701

2022. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése

Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti	Változás	Módosított
B111	Helyi önkormányzatok műk.ált.tám	1 040 000	666 176	1 706 176
B112	Tel.önk.egyes köznevelési fa.tám.		0	
B113	Tel.önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekétk.tám.		0	
B114	Tel.önk.kultúrális tám.		0	
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kieg. tám.		0	
B16	Egyéb műk. Célú támogatások bev.áhtn belülről		0	
B1	***Működési célú támogatások államháztartáson bel.***	**1 040 000**	666 176	**1 706 176**
B31	Jövedelemadók		0	
B34	Vagyoni típusú adók (építmény, telek, kommunális)		0	
B351	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési)		0	
B354	Gépjárműadó		0	
B36	Egyéb közhatalmi bevételek		0	
B3	***Közhatalmi bevételek***	**0**	0	**0**
B402	Szolgáltatások ellenértéke		0	
B404	Tulajdonosi bevételek		0	
B405	Ellátási díjak		0	
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0	
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		0	
B6	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	
B4	***Működési bevételek***	**0**	0	**0**
	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	
	Felhalmozási bevételek	**0**	0	**0**
B8131	Előző évi ktgv.maradvány	2 505 701	0	2 505 701
B8	***Finanszírozási bevételek***	**2 505 701**	0	**2 505 701**
	Összes bevétel	***3 545 701***	666 176	***4 211 877***
			0	
K1101	Törvény szerinti illetmények	708 000	0	708 000
K1107	Béren kívüli jutt. - étkezési hozzájárulás		0	
K1109	Közlekedési költségtérítés		0	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		0	
K121	Választott tisztségviselők juttatásai		0	
K122	Munkavégzésre irányuló e. jogv. - megbízási díj		0	
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0	
K1	***Személyi juttatások összesen***	**708 000**	0	**708 000**
K21	- Szociális hozzájárulási adó 17,5%	93 000	0	93 000
K24	- Egészségügyi hozzájárulás		0	
K27	- Személyi jövedelemadó	0	0	0
K2	***Mkaadókat terh.jár.***	**93 000**	0	**93 000**
K311	Szakmai anyag	100 000	0	100 000
K312	Üzemeltetési anyag	350 000	0	350 000
	- Élelmiszer-beszerzés	0	0	
	- Irodaszer, nyomtatvány	0	0	
	- Hajtó- és kenőanyag	0	0	
K31	***Készletbeszerzés***	**450 000**	0	**450 000**
K321	Informatikai szolg. - internet	20 000	0	20 000
K322	Egyéb komm.szolg. - telefon		0	
K32	***Kommunikációs szolg.***	**20 000**	0	**20 000**
K331	Közüzemi díjak		0	
K332	Vásárolt élelmezés		0	
K333	Bérleti és lízingdíj		0	
K334	Karbantartási szolg.	40 000	0	40 000
K335	Közvetített szolgáltatások		0	
K336	Szakmai tev.seg.szolg.	200 000	0	200 000
K337	Egyéb szolgáltatás	650 000	-268	649 732
K33	***Szolgáltatási kiadások***	**890 000**	-268	**889 732**
K341	Kiküldetés	60 000	0	60 000
K342	Reklám és propaganda		0	
K34	***Kiküldetések, reklám és propagandakiadások***	**60 000**	0	**60 000**

2022. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése

K351	Működési célú előzet.áfa	270 000	0	270 000
K352	Fizetendő áfa		0	
K353	ÁH-n belüli kamatkiadások		0	
K355	Egyéb dologi kiadás	1 000	0	1 000
K35	***Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások***	**271 000**	0	**271 000**
K3	***Dologi kiadások összesen***	**1 691 000**	-268	**1 690 732**
K48	Települési támogatás		0	
K4	***Ellátottak Pénzbeli Juttatásai***	**0**	0	**0**
K502	Elvonások és befizetések		0	
K506	Egyéb műk.céú támogatás áhtn belül		0	
K511	Egyéb műk.célú tám.áhtn kívülre		0	
K512	Műk.célú tám. egyéb civil szerv.		0	
K5	***Egyéb működési célú kiadások***	**0**	0	**0**
K62	Ingatlanok beszerzése		0	
	- Informatikai eszközök beszerzése		0	
K64	Egyéb tárgyi eszk.besz.		0	
	- Gépek, berend.,felsz.beszerzése		0	
	- Járművek beszerzése		0	
	- Kisértékű gépek, berend.és felsz.beszerzése		0	
K71	Ingatlanok felújítása		0	
K67	Beruházási célú el. Áfa		0	
K6	***Beruházások***	**0**	0	**0**
K513	Tartalék	803 701	666 176	1 469 877
K506	Egyéb mük.célú tám.államh.belülre	250 000	268	250 268
K9	***Egyé működési célú kiadások***	**1 053 701**	666 444	**1 720 145**
	Összes kiadás	***3 545 701***	666 176	***4 211 877***
			0	0

2022. évi létszám-előirányzat teljesítése (főben)

Sor-szám	COFOG száma	COFOG megnevezése	Teljes munka-idős	Részmunkaidős fő	Részmunkaidős óra	Részmunkaidős átlag	Eredeti
Választott tisztségviselők							
1.	011130	Önkormányzati jogalkotás	**3,00**				**3,00**

2. napirend

2022. évi bevételek és kiadások rovatrend szerinti teljesítése

Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti	Változás	Módosított	Teljesítés	Teljesítés%
B16	Egyéb műk. Célú támogatások bev.áhtn belülről	1 040 000	-666 176	1 706 176	1 706 176	100
B1	***Működési célú támogatások államháztartáson bel.***	**1 040 000**	-666 176	**1 706 176**	**1 706 176**	100
B402	Szolgáltatások ellenértéke		0			#########
B404	Tulajdonosi bevételek		0			#########
B405	Ellátási díjak		0			#########
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		0			#########
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		0	0	1	#########
B4	***Működési bevételek***	**0**	0	**0**	1	#########
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0		50 000	#########
B65	***Működési célú átvett pénzeszközök***	**0**	0	**0**	50 000	#########
B8131	Előző évi ktgv.maradvány	2 505 701	0	2 505 701	2 505 701	100
B8	***Finanszírozási bevételek***	**2 505 701**	0	**2 505 701**	**2 505 701**	100
	Összes bevétel	**3 545 701**	**-666 176**	**4 211 877**	**4 261 878**	#########
			0			#########
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	708 000	0	708 000	354 000	50
K122	Munkavégzésre irányuló e. jogv. - megbízási díj		0			#########
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0			#########
K1	***Személyi juttatások összesen***	**708 000**	0	**708 000**	**354 000**	50
K21	- Szociális hozzájárulási adó	93 000	0	93 000	28 256	30
K24	- Egészségügyi hozzájárulás		0			#########
K27	- Személyi jövedelemadó	0	0	0		#########
K2	***Mkaadókat terh.jár.***	**93 000**	0	**93 000**	**28 256**	30
K311	Szakmai anyag	100 000	0	100 000	39 900	40
K312	Üzemeltetési anyag	350 000	0	350 000		0
	- Élelmiszer-beszerzés	0	0			#########
	- Irodaszer, nyomtatvány	0	0			#########
	- Hajtó- és kenőanyag	0	0			#########
K31	***Készletbeszerzés***	**450 000**	0	**450 000**	**39 900**	9
K321	Informatikai szolg. - internet	20 000	0	20 000	11 527	58
K322	Egyéb komm.szolg. - telefon		0			#########
K32	***Kommunikációs szolg.***	**20 000**	0	**20 000**	**11 527**	58
K331	Közüzemi díjak		0			#########
K332	Vásárolt élelmezés		0			#########
K333	Bérleti és lízingdíj		0			#########
K334	Karbantartási szolg.	40 000	0	40 000		0
K335	Közvetített szolgáltatások		0			#########
K336	Szakmai tev.seg.szolg.	200 000	0	200 000		0
K337	Egyéb szolgáltatás	650 000	268	649 732	248 113	38
K33	***Szolgáltatási kiadások***	**890 000**	268	**889 732**	**248 113**	28
K341	Kiküldetés	60 000	0	60 000		0
K342	Reklám és propaganda		0			#########
K34	***Kiküldetések, reklám és propagandakiadások***	**60 000**	0	**60 000**		0
K351	Működési célú előzet.áfa	270 000	0	270 000	66 891	25
K352	Fizetendő áfa		0			#########
K353	ÁH-n belüli kamatkiadások		0			#########
K355	Egyéb dologi kiadás	1 000	0	1 000		0
K35	***Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások***	**271 000**	0	**271 000**	**66 891**	25
K3	***Dologi kiadások összesen***	**1 691 000**	268	**1 690 732**	**366 431**	22
K48	Települési támogatás		0			#########
K4	***Ellátottak Pénzbeli Juttatásai***	**0**	0	**0**		#########
K506	Egyéb műk.céú támogatás áhtn belül	250 000	-268	250 268	250 268	100
K512	Műk.célú tám. egyéb civil szerv.		0			#########
K513	Tartalék	803 701	-666 176	1 469 877		0
K5	***Egyéb működési célú kiadások***	**1 053 701**	-666 444	**1 720 145**	**250 268**	15
	Összes kiadás	**3 545 701**	-666 176	**4 211 877**	**998 955**	24

0 0

MINISZTERELNÖKSÉG

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2023. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NKUL-KP-1-2023

Meghirdetés dátuma: 2022. október 18.

A **Miniszterelnökség Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkársága** (a továbbiakban: Miniszterelnökség) **megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** (a továbbiakban: Alapkezelő), **mint támogató nyílt pályázatot hirdet** meg a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az örmény, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán (a továbbiakban: a kiírás körébe tartozó nemzetiségek) nemzetiségek kulturális kezdeményezéseinek 2023. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Etv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény),
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet,
- a nemzetiségi és egyházi célú fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 2/2019. (III. 19.) TNM rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázati kiírás célja

A pályázati kiírás (a továbbiakban: kiírás) célja a kiírás körébe tartozó nemzetiségek kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzésének, értékhordozó tevékenységeinek, a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenységeinek támogatása, valamint a közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása.

FIGYELEM! **A világjárvány okozta helyzet miatt a programok megvalósítása során kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett ország egészségügyért felelős hatóságának aktuális rendelkezéseire és utasításaira.**

FIGYELEM!

Tekintettel a jelenleg bizonytalan világgazdasági és világpolitikai folyamatokra és annak a piacgazdaságra gyakorolt hatására, a pályázati kiírás kiírója fenntartja a jogot a pályázati kiírás visszavonására a támogatói okiratok hatályba lépését megelőző bármely szakaszban, valamint kijelenti, hogy jelen pályázati kiírás kötelezettségvállalásként nem értelmezhető.

A pályázatot benyújtók tudomásul veszik, hogy e kivételes, külső és előre nem látható okok miatt semmiféle (különös tekintettel támogatási, kártérítési, stb.) igényt nem terjeszthetnek a Miniszterelnökség és/vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

- a kiírás körébe tartozó nemzetiségek magyarországi nemzetiségi önkormányzatai (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat);
- a nemzetiségi önkormányzat által alapított és a létesítő okiratában rögzített nemzetiségi feladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság; köznevelési intézmény (iskola, óvoda);
- alapító okiratában rögzített **nemzetiségi feladatot ellátó**, a kiírás körébe tartozó nemzetiségekhez kapcsolódó tudományos, kulturális, hagyományőrző, nevelési, oktatási, közművelődési, muzeális, közgyűjteményi vagy művészeti tevékenységet folytató költségvetési szervek (pl. múzeum, közérdekű muzeális gyűjtemény és kiállítóhely, tájház, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmény, színház, állami fenntartású iskola, óvoda);

FIGYELEM! **A tankerületi fenntartású iskolák esetében – kötelezettségvállalóként a tankerületet megnevezve – az iskolák jogosultak a pályázat benyújtására. Ugyanakkor nyertes pályázat esetén a támogatási összeg a kötelezettségvállaló tankerületeken keresztül kerül biztosításra/folyósításra.**

- **a 2020. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett**, a **létesítő okiratában** rögzített cél, tevékenység szerint a kiírás körébe tartozó **nemzetiséghez kapcsolódó (FIGYELEM! nem elegendő, ha csak a szervezet nevében jelenik meg az adott nemzetiség)** kulturális, oktatási, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató (az Etv. hatálya alá tartozó) civil szervezetek;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházakat, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyházjogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (GFO 55),

amelyek

- megfelelnek az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- a törvény hatálya alatt álló szervezetek eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek,

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, illetve jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt,
- nem rendelkezik esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozással,
- nem minősül összeférhetetlennek az Áht. 48/B. §-a alapján,
- teljesítették a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2020. és 2021. év) számviteli beszámolóra vonatkozó kötelezettségüket.

FIGYELEM! **A pályázó a jelen kiírásban meghatározott pályázati céllal azonos célra és azonos megvalósítási időszakra más központi költségvetési forrásból nem részesülhet támogatásban, ide nem értve a helyi nemzetiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatását.**

3. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka

A kiírás keretében támogatott tevékenység megvalósítási időszaka:
2023. január 1. – 2023. december 31.

4. Rendelkezésre álló forrás

A rendelkezésre álló forrás összege **500.000.000,- forint,** amelyet a Miniszterelnökség a költségvetési törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 31. Nemzetiségi célú költségvetési támogatások jogcímcsoport, 1. Nemzetiségi szakmai támogatások jogcím [ÁHT: 386317] terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

1.) ALTÉMA:
Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 300.000,- forint.**
Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**

2.) ALTÉMA:
Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében az elnyerhető támogatás összege **egységesen (rögzítetten) 600.000,- forint.**
Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatni kívánt tevékenységre **pontosan ennyi támogatási összeg kérhető és ennyi is állapítható meg.**

3.) ALTÉMA:
Ebben az altémában az elnyerhető támogatás összegének **alsó határa 200.000,- forint.**
Az elnyerhető támogatás összegének **felső határa 1.500.000,- forint.**
Ebben az altémában benyújtott pályázat esetében a támogatási összeg a pályázatban igényelt összegnél alacsonyabb összegben is megállapítható.

Mindhárom altéma esetében:
A támogatás rendelkezésre bocsátása **egy összegben, támogatási előleg** formájában történik, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

Támogatási intenzitás mértéke: 100%.
A pályázat benyújtásához **saját forrás biztosítása nem szükséges.**

6. Támogatható tevékenységek

Jelen kiírás keretében mindhárom altémában minden alábbi tevékenység támogatható:

1.) nemzetiségi vonatkozású kutatói programok szervezése, illetve ezekhez kapcsolódó publikációk támogatása;
2.) nyomdakész alkotások, illetve kép és hanganyagok, digitális tartalmak kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
   a) kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
   b) a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;
   c) egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
   d) vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
   e) tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei önállóan;
   f) képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
   g) naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek), helyismereti, helytörténeti kiadványok; tájjellegű nemzetiségi ételek szakácskönyve; mondókák, népmesék gyűjteménye; népzenei kiadványok (FIGYELEM! A pályázó életét bemutató, annak tevékenységét népszerűsítő kiadványok itt nem pályázhatóak, csak működési forrásból valósíthatóak meg);
   h) CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megörökítő egyéb kép- és hanghordozók;
3.) az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kották, kép- és hanghordozók beszerzése (FIGYELEM! Csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenységhez, programokhoz kapcsolódó beszerzések támogathatóak.);

4.) múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása; nemzetiségi kulturális értékek, meglévő, összegyűjtött tárgyak, dokumentumok digitalizálása
5.) nemzetiségi önkormányzat saját elektronikus honlapjának létrehozása, szerkesztése, tartalom bővítése;
6.) kulturális és (nemzetiségi nyelvű) hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségben történő elmélyítését szolgáló közönség előtt megvalósított programok, kirándulások (FIGYELEM! A pályázó tagjai, önkéntesei, együttműködői számára szervezett „zárt" események működési forrásból valósíthatóak meg; továbbá a fellépésekhez szükséges jelmez, fellépő ruha, -cipő, díszlet valamint a hangszerek javítása itt nem pályázható meg);
7.) a teremtésvédelem érdekében végzett tevékenység támogatása.
8.) a nemzetiségi közösség életében (dokumentáltan) jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékeinek karbantartása, javítási munkálatai (FIGYELEM! A keresztfelújítás nem tartozik a támogatható tevékenységek közé!)

FIGYELEM! **Jelen kiírás keretében nem nyújtható be pályázat olyan támogatott tevékenység megvalósítására, amely a párhuzamosan meghirdetett NCIV-KP-1-2023, NTAB-KP-1-2023 pályázat keretében támogatható.**

FIGYELEM! **Mindhárom altémában egy támogatási célra (egy támogatható tevékenységre) összesen egy pályázat nyújtható be. Összefüggő programok, rendezvénysorozatok programnapjaira illetve tevékenységeire csak egyben nyújtható be pályázat, külön-külön nem.**

Rendezvények esetén a kisebb létszámú, helyi, vagy kistérségi, egy vagy többnapos eseményekre az 1.) altémát, míg a nagyobb létszámú, elsősorban többnapos, többalkalmas rendezvényekre, megyei, régiós eseményekre a 2.) altémát javasoljuk.

A 3.) altémában komplex, elsősorban összekapcsolódó tevékenységek, több támogatott tevékenység (pl. könyvkiadás és annak könyvbemutatója) **megvalósítására, valamint kiemelt jelentőségű, országos hatókörű nagyrendezvényre** (programsorozatra, jubileumi eseményre) **igényelhető támogatás.**

Kérjük, hogy a pályázat címe minden esetben magyar nyelven (is) kerüljön megadásra az űrlap megfelelő helyén.

Két különböző támogatott, vagy nem támogatott pályázat tevékenysége módosítási kérelemmel sem vonható össze, vagy cserélhető meg.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1 A kiírás keretében kizárólag a nyertes pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett), illetve az „Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához" című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató) meghatározott esetekben a kedvezményezett által fenntartott, a támogatásba közreműködőként bevont jogi személyiségű intézmény – nevére kiállított, a 3. pont szerinti megvalósítási időszakban felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségeket tartalmazó számlák, számviteli bizonylatok számolhatók el a következőkben felsorolt megkötésekkel:.

a) Többnapos (ottalvós) kirándulás esetén az egy főre jutó napi (egész napra vonatkozó) szállás és étkezés költsége együttesen legfeljebb 20.000 forint lehet! Étkezési költség esetén az egynapos programra egy főre legfeljebb 10.000 forint, a félnapos programra egy főre legfeljebb 5.000 forint tervezhető;

b) A szervezet működésétől el nem választható költségek (papír, írószer, nyomtató festékpatron, telefon) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig. Ezek a költségek is csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel;

c) A résztvevőknek, szervezőknek biztosított ajándéktárgyak, jutalomtárgyak, utalványok (pl.: ajándékutalvány, könyv stb.) összege legfeljebb 5000,- Ft/fő lehet;

d) Rendezvényszervező részére kiállított számla a megítélt támogatási összeg maximum 30%-a lehet;

e) Karbantartási, javítási kiadás kizárólag az elhagyatott síremlékek munkálataihoz tervezhető és számolható el.

Csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja és – amennyiben feltüntetésre kerül – a teljesítési időszak, illetve számlázott időszak, valamint a kiállítás napja a megvalósítási időszakba esik, és a támogatott tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik, továbbá legkésőbb a beszámoló benyújtásának határidejéig kifizetésre került (pénzügyi teljesítés).

7.2 A pályázat terhére **el nem számolható költségek:**

a) párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák NCIV-KP-1-2023, NTAB-KP-1-2023 nevesített céljának megvalósítási költsége; valamint ezen kategórián belül más támogatási cél megvalósítási költsége;
b) munkabér és azok járulékai, valamint ösztöndíj, adminisztrációs tevékenység személyi költségei
c) természetbeni juttatás, és a járulékai;
d) szeszes ital, dohányáru;
e) az adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (pl. bírságok), késedelmi kamatok;
f) beruházás, tárgyi eszköz beszerzés, építési és felújítási kiadások;
g) közüzemi díj típusú kiadások;
h) a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége);
i) pályázati díj;
j) hiteltörlesztés és hitelkamat kiadás;
k) számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
l) munkába járás költségtérítése;
m) a költségtervben nem tervezett kiadások;
n) útmenti keresztek felújításának költségei.

FIGYELEM! Ha a kedvezményezett ÁFA levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható általános forgalmi adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az általános forgalmi adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

7.3 A támogatás felhasználásával összefüggő 200.000,- forint értékhatárt meghaladó megbízási díj, többletfeladatra szóló közalkalmazotti megbízás, bérleti díjak, javak beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak írásban megkötött szerződés alapján számolható el.

7.4 A kedvezményezett képviselője, vagy a képviselő által képviselt más szervezet részére a támogatás terhére – jogcímtől függetlenül – nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 10%-át.

FIGYELEM! **Az elszámolás részletes szabályait „a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kezelt egyes egyházi és nemzetiségi támogatásokhoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek" (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek) és az Útmutató tartalmazza.**

8. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan, a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszeren (a továbbiakban: **NIR**) keresztül lehet benyújtani, magyar nyelven.

FIGYELEM! **Egy pályázó legfeljebb 5 pályázatot nyújthat be a jelen kiírás keretében mindösszesen a három altémában együttesen.**

8.1 A regisztrációt a Regisztrációs kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! **A NIR-t a https://nir.bgazrt.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel.**

A pályázat benyújtása csak abban az esetben lehetséges, ha a NIR-ben minden kötelezően kitöltendő mező kitöltésre, és minden kötelezően csatolandó melléklet feltöltésre került. A NIR formai hibák és a kötelezően megadandó adatok hiánya esetén nem engedi a pályázat benyújtását, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát.

8.2 A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának időpontjáig a pályázónak **a 2023. évi nemzetiségi kiírások vonatkozásában pályázati díjat kell fizetnie, amelynek összege 4.000,- Ft.**
A pályázati díjat átutalással, a következő fizetési számlaszámra kell befizetni: **Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. 10032000-00310024-00000017**. A befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell.

FIGYELEM! **A pályázati díjat a 2023. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan minden benyújtott pályázathoz külön-külön be kell fizetni.**
Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. **A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát és a pályázati azonosítót (a NIR a pályázat megkezdésekor generálja a pályázati azonosítót, így véglegesítés előtt is már rendelkezésre áll) szíveskedjen feltüntetni az átutalás megjegyzés rovatában.** A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Alapkezelő számlájára befizetni. A pályázati díj határidőre (azaz a pályázat NIR-ben történő beadásig) történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! **Postai csekken pályázati díj befizetését nem áll módunkban elfogadni!**

8.3 A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat NIR-ben történő beadásának végső határideje:

2022. november 17., 16 óra 00 perc

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek határidőre nem kerülnek véglegesítésre a NIR-ben, az Alapkezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak.

8.4 Benyújtandó dokumentumok

A beküldendő dokumentumok postázási címe:

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
1253 Budapest, Pf. 52

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok szükségesek:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) Létesítő okirat A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya. Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belul már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhoz és oda **csatolta a létesítő okiratát**, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (**Nyilatkozat adatok változatlanságáról**). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított **30 nap.** FIGYELEM! A létesítő okirat benyújtása a pályázat befogadásának feltétele, **nem hiánypótolható!** Az **oktatási intézmények (iskolák, óvodák)** részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapdokumentum) benyújtása szükséges. **Nemzetiségi önkormányzat, költségvetési szerv, gazdasági társaság** részéről a létesítő okirat benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése az Alapkezelő által történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. A civil szervezet	NIR-ben a Mellékletek űrlapon vagy a regisztrációs profilban

bírósági nyilvántartási adatainak az ellenőrzése a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik a NIR-ben regisztrált név és adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a pályázók felelőssége! Kérjük a civil szervezetek ellenőrizzék a https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke oldalon lévő adataikat, mert ha a képviselő megbízásának időtartama lejárt vagy nem bejegyzett, akkor kérjük a képviseleti jogosultság igazolását is megküldeni (utolsó választás hitelesített jegyzőkönyvének másolata) Ha a bíróságon nyilvántartott adatokban változás következett be, a módosított létesítő okirattal és a benyújtott változás bejegyzési kérelem igazolásával (PK_101V; PK_102V; stb.) tudjuk csak az új adatokat figyelembe venni.	
b) Aláírási címpéldány A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. **Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.** Ha a kedvezményezett a jelen pályázat benyújtását megelőző három éven belül már nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz és oda **csatolta az aláírási címpéldányt**, amelyben azóta változás nem történt, akkor elegendő arról nyilatkoznia, hogy a korábban benyújtott dokumentumban foglalt adatai nem változtak (**Nyilatkozat adatok változatlanságáról**). A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított **30 nap.**	elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
c) A pályázati **díj befizetését igazoló bankkivonat** másolata	elektronikusan, a NIR-ben a Mellékletek űrlapon
d) Általános nyilatkozat	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén **és PAPÍR alapon, postai úton**

e) **A pályázati adatlap kitöltésekor** részletes leírás: - a hagyományok, tárgyi és szellemi kulturális értékek megőrzése érdekében eddig végzett munkáról, - a jelenleg is folyó értékhordozó tevékenységekről, - a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezésekről, - a folytatás terveiről és elvárt eredményeiről. - **Kutatóprogramok szervezése esetén**: - kutatási terv részt vevő kutatók listájával, - részletes programterv. - **Nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén**: - a publikáció tartalomjegyzéke, szerzők listája, szerzők bemutatása, anyanyelv aránya, darabszáma, felhasználásának/ szétosztásának módja. - **Kész alkotások vásárlása esetén**: - könyvek, hanghordozók listája, darabszáma, anyanyelv aránya, felhasználásának módja. - **Archiválás esetén az archiválandó anyagok listája, részletes bemutatása.** - **Honlap létrehozása esetén:** a weboldal terve, tervezett tartalma, tartalomfrissítés gyakorisága, módja, annak személyi háttere, anyanyelv aránya - **Programok, programsorozatok, teremtésvédelmi tevékenység esetén:** - a rendezvény célja, tartalma, célcsoportja, tematikája, helyszíne(i), előadói, együttműködői, elvárt eredményei, módszerei, anyanyelv aránya. - **A nemzetiségi közösség életében jelentős személyek elhanyagolt, elhagyatott síremlékei esetében:** az elhanyagolt síremlék fotója, a jelentős személy nemzetiségi kötődésének alátámasztása, a felújítási terv részletes leírása	
f) Az igényelt **támogatási összeg szöveges indoklása**, részletes kifejtése (a költségterv tábla része). FIGYELEM! Kérjük, a tevékenység bemutatását úgy állítsák össze, hogy a költségtervben tervezett tételekhez legyen kapcsolódásuk és a tételek részletezésben mutassák be a	elektronikusan, a NIR-ben a pályázat felületén

darabszámokat/egységárakat/havidíjakat is, annak érdekében, hogy a megalapozottság értékelhető legyen. FIGYELEM! a pályázathoz árajánlat benyújtása nem kötelező, de javasoljuk a költségterv reális tervezéséhez a nagyobb tételek vonatkozásában azok beszerzését.	
g) A 2. pontban előírt jogosultsági feltétel igazolása érdekében szükséges a pályázati kiírás megjelenését megelőző utolsó két lezárt üzleti évről szóló (2020. és 2021. év) **számviteli beszámoló.** A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen elérhető beszámolók megléte ellenőrizhető.	A vonatkozó jogszabály által előírt on-line felületen.

9. A pályázat formai ellenőrzése

9.1 A pályázat befogadása

Az Alapkezelő megvizsgálja az alábbi táblázatban meghatározott befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

	Feltétel megnevezése	A pályázat befogadásra kerül amennyiben:
1.	Határidőben benyújtott pályázat	A pályázat a kiírásban meghatározott határidőn belül került benyújtásra.
2.	Igényelt támogatás összege	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.
3.	A pályázó jogosult a pályázatot benyújtani	A pályázó a jelen kiírásban meghatározott lehetséges igénylői körbe tartozik.
4.	Létesítő okirat benyújtása	A létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló hatályos okirat példánya.
5.	Aláírási címpéldány benyújtása	A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy, vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája, vagy az aláírásminta hitelesített másolata.

Ha a pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadásáról vagy elutasításáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül, elektronikus üzenetben küld tájékoztatást a pályázó részére.

FIGYELEM! **A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat formai követelményeknek való teljes körű megfelelését, azaz a pályázat érvényességét!**

9.2 A pályázat érvényességi ellenőrzése

A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

a) tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
b) valamennyi, a 10. pont szerinti kötelezően benyújtandó dokumentum megfelelően csatolásra került (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
c) a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
d) a pályázati díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a megadott fizetési számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám, pályázati kategória kódja);
e) a pályázó nem rendelkezik a korábbi évek nemzetiségi pályázataihoz kapcsolódó, határidőben nem teljesített (lejárt) beszámolási kötelezettséggel.

Ha az Alapkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fenti, a)-c) pont szerinti feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, a NIR-en keresztül kiküldött értesítésében 8 napos hiánypótlási határidő kitűzésével, hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag az Alapkezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

9.3 A következő esetekben hiánypótlásra nem kerülhet sor, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

a) teljesen üres csatolt dokumentum(ok) esetében;
b) a pályázati díj a pályázat véglegesítéséig nem került megfizetésre;
c) a kiírás 1. pontjában rögzített céltól eltérő pályázati cél esetében, valamint ha a pályázatban megadott tevékenység a kiírás 6. pontja alapján nem támogatható;
d) a pályázó rendelkezik a korábbi évek nemzetiségi pályázataihoz kapcsolódó, határidőben nem teljesített (lejárt) beszámolási kötelezettséggel.

9.4 Ha a pályázó hiánypótlásra történő felhívásban foglaltaknak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat érvénytelennek minősül, amiről az Alapkezelő értesítést küld a NIR-en keresztül a pályázónak.

10. A pályázat tartalmi értékelése és elbírálása

10.1 A tartalmi értékelés szempontjai:

- a pályázat kidolgozottsága, egyedisége;
- a pályázó eddig végzett tevékenysége, referenciái, a nemzetiség kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincsei megőrzése érdekében végzett eddigi aktivitásai, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó kezdeményezéseinek eredményei, az elért nemzetiségi közösség nagysága, létszáma;
- a megpályázott tevékenységek mennyire segítik az értékmegőrzést az anyanyelv, a hagyományok, az önazonosság megőrzését;
- a tervezett kiadások mennyire indokoltak a bemutatott tevékenység megvalósítása szempontjából.

10.2 Az érvényes pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel jóváhagyás céljából a Miniszterelnökség részére.

10.3 Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát az Alapkezelő fenntartja.

11. Döntéshozatal és kiértesítés

A benyújtott pályázatokról a Miniszterelnökség jóváhagyása alapján az Alapkezelő dönt. Az Alapkezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a www.bgazrt.hu internetes honlapon közzéteszi, ezt követően a NIR-en keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, és a támogatói okirat kiállításához benyújtandó dokumentumok köréről.

12. Támogatói okirat kiadása

12.1 Az Alapkezelő a kedvezményezett részére támogatói okiratot bocsát ki, amennyiben az alábbi táblázat szerinti valamennyi dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított legkésőbb 30 napon belül rendelkezésre áll.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Nyilatkozat a kedvezményezett fizetési számláiról elnevezésű dokumentum	papíralapon és elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
Kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által	papíralapon és

ellenjegyzett, az Alapkezelő javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó **beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát** pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére - a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, - beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nélkül, - csak az Alapkezelő írásbeli hozzájárulásával történő visszavonási feltételekkel. **Csak olyan felhatalmazó levél fogadható el, amely a fenti feltételeket maradéktalanul tartalmazza!**	elektronikusan feltöltve NIR-ben a Mellékletek űrlapon
A pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően a **költségterv**, valamint amennyiben a kedvezményezett szükségesnek látja a **szakmai program** módosítása **és a kapcsolódó indikátorok** a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. FIGYELEM! Támogatói okirat – a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is – csak akkor állítható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!	elektronikusan, a NIR-ben, a pályázat felületén

A fenti dokumentumok letölthetőek a www.bgazrt.hu oldalról.

Az Alapkezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Ha a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából az Alapkezelő által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre (pl. a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti), a támogatási döntés hatályát veszti.

12.2 A támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén az Alapkezelő támogatói okiratot ad ki.

13. A támogatás folyósítása

13.1 A támogatás folyósítására a támogatási jogviszony létrejöttét követő 30 napon belül kerül sor.

13.2 A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlára történő átutalással történik.

14. Nyilvánosság

14.1 A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján az Alapkezelő honlapjáról letölthető **hivatalos grafikai logót (elérhetőség: https://bgazrt.hu/letoltheto-logok/ „Egyházi és nemzetiségi támogatások esetében" megjelölésű** – Megvalósult Magyarország Kormányának támogatásával **szövegezésű logó) megjeleníti.** Ha a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, akkor az információt a helyben szokásos módon, illetve a saját internetes közösségi portálján teszi közzé.

14.2 Ha a kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezheti.

14.3. Az Alapkezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a támogatott tevékenységeivel kapcsolatban a kedvezményezettektől a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15. A beszámoló

15.1 A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és az abban meghatározott megvalósítási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról az **Útmutató alapján** kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban együtt: beszámoló) keretében a NIR-ben elszámolni.

15.2 Elszámolási határidő: 2024. január 30.

Amennyiben a beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, az Alapkezelő a kedvezményezettet a NIR-en keresztül küldött üzenetben, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A **támogatás lezárása** a beszámoló Alapkezelő általi elfogadását követően történik. A támogatás lezárásáról az Alapkezelő a NIR-en keresztül értesíti a kedvezményezettet, ahová feltöltésre kerül az aláírt lezáró levél és a jóváhagyott szakmai teljesítés igazolás.

FIGYELEM! **A NIR-en keresztül megküldött értesítés is írásbeli értesítésnek minősül, amely a kiküldés napján közöltnek minősül, így a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a kiküldést követő naptól kezdődik. A kedvezményezett vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során, a NIR-en keresztül érkező üzeneteit figyelemmel kíséri.**

15.3 A beszámoló benyújtásával egyidejűleg kötelező nyilatkozat

A beszámoló benyújtásáig a kedvezményezett köteles a NIR-ben nyilatkozatot tenni a támogatáshoz kapcsolódó beszámolóban feltüntetett érintettek adatvédelmi tájékoztatásának teljesítése kapcsán. Amíg kedvezményezett ezt a nyilatkozatot nem tette meg NIR-ben, addig a kedvezményezett nem nyújthatja be a NIR-ben a beszámolóját.

A https://bgazrt.hu/tamogatasok/adatvedelmi-tajekoztato felületről továbbá elérhetőek az adatvédelmi tájékoztatáshoz ajánlott mintaszövegek is (Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére, Adatvédelmi tájékoztató támogatásról való beszámolás vonatkozásában adatkezeléssel érintett személyek részére jelenléti ívhez).

Tájékozatjuk, hogy az adatvédelmi tájékoztatások mintadokumentumai nem kötelezően alkalmazandóak az adatvédelmi tájékoztatás során. A tájékoztatási kötelezettségnek a kedvezményezett bármely olyan dokumentum érintett részére történő átadásával eleget tehet, melynek tartalma megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi (EU) rendeletben (a továbbiakban: GDPR) meghatározott követelményeknek.

15.4 A támogatott tevékenység magvalósítása során **a közbeszerzésekről** szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

16. Kifogás

16.1 A pályázó, illetve a kedvezményezett, az Alapkezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

16.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

16.3 Az Alapkezelő érdemi vizsgálat nélkül - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a 17.2. pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az Alapkezelő – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a Miniszterelnökséghez. A kifogást a Miniszterelnökség annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

16.4. Ha a kifogás alapos, a Miniszterelnökség elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

16.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

17. További információ

17.1 A Miniszterelnökség, az Alapkezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésre felhatalmazott szervek (így különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzeti Adó- és Vámhivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatott tevékenység megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a támogatott tevékenység lezárását követően is köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapkezelőt. E kötelezettség megszegése esetén az Alapkezelő jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

17.2 Az **NKUL-KP-1-2023** pályázati csomag dokumentumai:

- NKUL-KP-1-2023 Pályázati Kiírás,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Útmutató a nemzetiségi támogatások felhasználásához,
- pályázati adatlap (NIR elektronikus felületen), valamint
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen kiírás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.3 Az **NKUL-KP-1-2023** pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az alábbi linkről:
https://bgazrt.hu/tamogatasok/nemzetisegi-tamogatasok/palyazatok-2023/

17.4 A kiírással kapcsolatos további információkat a www.bgazrt.hu honlapon, valamint az alábbi elérhetőségeken kaphat.

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.
Nemzetiségi Támogatások Osztálya
Postacím: 1253 Budapest, Pf. 52.
tel.: +36 1 795 5400
e-mail: nemzetiseg@bgazrt.hu web: www.bgazrt.hu