J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 21-én 15.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.

Jelen vannak: Wágner Antal polgármester, Pásztory Csongor alpolgármester, Bagó Jánosné, Grunda János, Takács Viktor, képviselő.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét. Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.
Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pont:

1. **Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal könyvvizsgálói átvilágításáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
2. **Előterjesztés a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosításáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
3. **Előterjesztés a Leader helyi fejlesztések támogatása pályázatról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
4. **Gondozónő áthelyezése a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központba**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
5. **Előterjesztés a 2022. évi közmunka programról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
6. **Előterjesztés a 2022. évi közművelődési szolgáltatási tervről**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
7. **Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
8. **Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
9. **Beszámoló a két ülés közt végzett feladatokról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
10. **Egyebek**
11. **Közművelődési szakember pályázat elbírálása (zárt ülés)**

Első napirendi pont tárgyalása
Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal könyvvizsgálói átvilágításáról

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2022. (II. 21.) Kt. határozata
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal könyvvizsgálói átvilágításról

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal könyvvizsgálói átvilágításáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal

Második napirendi pont tárgyalása
Előterjesztés a Mecsek- Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosításáról

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést (4. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2022. (II. 21.) Kt. határozata
a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítása tárgyában

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő - testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal
Erről értesül: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

Harmadik napirendi pont tárgyalása:
Előterjesztés a Leader helyi fejlesztések támogatása pályázatról

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Pásztory Csongor alpolgármester: Javasolja, hogy rendezvényre nyújtsuk be a pályázatot.

Lóki Károlyné: Elmondja, hogy az elmúlt évben a rendezvény 1.1 millióba került, és azóta jelentős az áremelkedés.

Bagó Jánosné: Javasolja, hogy 1,5 millió forint legyen a támogatási összeg a pályázatban.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2022. (II. 21.) Kt. határozata
VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 pályázatról

Hetvehely Község Önkormányzat képviselő-testülete a VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 kódszámú, „Helyi fejlesztések támogatása" című pályázati kiírásra benyújtja pályázatát települési rendezvény szervezése célra.
Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az 5% önrészt költségvetésében biztosítja.
A pályázat elkészítésével az EU-Winner Consulting KFT.-t (7900 Szigetvár Akácos u. 9.) bízza meg.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. február 28.

Negyedik napirendi pont tárgyalása
Gondozónő áthelyezése a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központba

Wágner Antal polgármester elmondja, hogy a képviselő-testület már korábbi határozatával döntött a házi segítségnyújtás átadásáról a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ részére. Az Okorvölgy és Szentkatalin településeken dolgozó gondozónő felmondott, a Hetvehelyen dolgozó gondozónő új munkáltatója a szentlőrinci intézmény lesz. A gondozónő közalkalmazotti jogviszonyának áthelyezéssel történő megszüntetését kéri a szentlőrinci intézmény.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2022. (II. 21.) Kt. határozata
Gondozónő áthelyezéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul Dezsénéné Schréger Csilla 2022. március 1. napjától a Szentlőrinci Szociális Központhoz történő áthelyezéséhez.

Felelős: Wágner Antal polgármester
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2022. február 28.

Ötödik napirendi pont tárgyalása
Előterjesztés a 2022. évi közmunka programról

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést (6. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2022. (II. 21.) Kt. határozata
Közmunka program kérelemről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi közmunka

program keretében kérelmet nyújt be 9 fő foglalkoztatására.
Időszak: 2022. március 1 – június 30.
Támogatási intenzitás: 90%
Program: Intézmények takarítása, Szőlőhegyi utak két oldalán a benőtt növényzet irtása.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kérelem benyújtására, és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2022. február 23.

Hatodik napirendi pont tárgyalása
Előterjesztés a 2022. évi közművelődési szolgáltatási tervről

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2022. (II. 21.) Kt. határozata
a 2022. évi közművelődési szolgáltatási tervről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a település 2022. évre vonatkozó közművelődési szolgáltatási tervét, azzal egyetért, a szolgáltatási tervet elfogadja.
Képviselő-testület felkéri a közművelődési munkatársat, az év végén számoljon be a terv teljesüléséről, a település közösségi életéről.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. március 1. és folyamatos

Hetedik napirendi pont tárgyalás
Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést (8. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2022. (II.21.) Kt. határozata
Család és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról készült beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. március 31.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása
Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2022. (II.21.) Kt. határozata
Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról készült beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: 2022. március 31.

Kilencedik napirendi pont tárgyalása
Beszámoló a két ülés közt végzett feladatokról

Wágner Antal polgármester ismertette az előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2022. (II.21.) Kt. határozata
a két ülés közt végzett feladatokról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, a beszámolóval egyetért, azt elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizedik napirendi pont tárgyalása
Egyebek

Pásztory Csongor alpolgármester: A mai eső miatt elmaradt bejárást egy későbbi időpontban tartsuk meg a terület megtekintése, illetve a temető kerítés miatt is.
A hidat Kocsis Ernő megnézte, szerinte életveszélyes. Javaslom hívjunk statikust, hogy megállapítsa javítható-e. Kérem, hogy a kilátót is nézze meg.

Képviselők a következő hét szombat délutánt beszélték meg a bejárás terveztt időpontjaként.

Erős Andrea intézményvezető: A hidat szerettem volna említeni én is. Ezen kívül a sportcsarnoknál lévő kukák állapotát, illetve hogy hetek óta nem történt szállítás és nem odavaló dolgok is vannak a hulladékgyűjtő edényekben.

Jelenlévők részéről elhangzott, hogy a használt ruhákkal van tele a hulladékgyűjtő, amit a település különböző szervezetektől kap adományként, illetve már használt ruhákkal van tele a volt edzőterem is.

Bagó Jánosné képviselő: Mivel az edzőterem már nem működik, mindenki vigye haza azokat az

eszközöket, melyeket közösségi használatra adott.

Erős Andrea intézményvezető: Az iskolában kicserélték a gázkazánt. A régi kazán tulajdonosa az önkormányzat, kérem hogy szállítsák el.

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető: Tájékoztatja a képviselőket a rendezési terv módosítási igényekről és arról, hogy a terv felülvizsgálatának, új terv készítésének a határideje közeleg.

Képviselők elmondják, hogy pályázati forrásból van csak lehetőség a rendezési terv felülvizsgálatára.

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása
Közművelődési szakember pályázat elbírálása (zárt ülés)

Wágner Antal polgármester e napirendi pont tárgyalásánál zárt ülést rendelt el. A zárt ülésen született döntést nyílt ülésen kihirdette.

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 16.30 perckor bezárta.

Kmf

Hetvehely Község Képviselő-testülete * Baranya megye *

Wágner Antal
polgármester

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

dr. Tóth Sándor
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 21-én 15.00 órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Wágner Antal polgármester .....

Pásztory Csongor alpolgármester .....

Bagó Jánosné képviselő .....

Grunda János képviselő .....

Takács Viktor képviselő .....

Dr. Tóth Sándor jegyző .....

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető .....

Meghívottak:

NÉV	ALÁÍRÁS
STRAHLNÉ H. MAGDOLNA	.....
ERÁS ANDREA	.....
ORSÓS SÁNDOR	.....
IDKI KÁROLYNÉ	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. február 21-én 15.00 órakor** a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1. **Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal könyvvizsgálói átvilágításáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
2. **Előterjesztés a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosításáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
3. **Előterjesztés a Leader helyi fejlesztések támogatása pályázatról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
4. **Gondozónő áthelyezése a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központba**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
5. **Előterjesztés a 2022. évi közmunka programról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
6. **Előterjesztés a 2022. évi közművelődési szolgáltatási tervről**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
7. **Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Központ 2021. évi munkájáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
8. **Beszámoló a Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi munkájáról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
9. **Beszámoló a két ülés közt végzett feladatokról**
   Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
10. **Egyebek**
11. **Közművelődési szakember pályázat elbírálása (zárt ülés)**

Hetvehely, 2022. február 16.

Hetvehely Község Képviselő-testülete * Baranya megye *

Wágner Antal
polgármester

HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. február 21-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	**Előterjesztés a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosításáról**
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van/nincs
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mecsek – Dráva Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A Hivatal Városüzemeltetési Főosztály vezetője tájékoztatása alapján több település jelezte a Társuláshoz való csatlakozási szándékát, valamint olyan települések is vannak, akik tagságukat szeretnék megszüntetni. Ennek okán szükségessé és időszerűvé vált a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosítása, mely a tagtelepülések támogatásával valósulhat meg.

Felkérem a T. Képviselő – testületet,hogy hozzon döntést a Társulási megállapodás tárgyában.

Hetvehely, 2022. február 14.

Wágner Antal s.k.
polgármester

HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (....) Kt. határozata
a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás megállapodásának módosítása tárgyában

1. Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és úgy határozott, hogy Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő - testülete felhatalmazza a polgármestert a Társulási megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal
Erről értesül: Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás

MECSEK-DRÁVA
Hulladékgazdálkodási Program

SZÉCHENYI TERV

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tagönkormányzata

Érkezett: 2022 JAN 21.
Érkeztetési azonosító: 005-2022/100
Ügyintéző: Kelun

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség 3.
Érk.: 2022 JAN 21.
005 Szám: 62-1/2022 Melléklet:

Dátum: 2022. január 20.

Ügyintéző: Sipőcz Krisztina

Ügyiratszám: 8/90-3/2022.

Tárgy: **Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási ülés**

Mellékletek: Határozat, Társulási megállapodás módosítás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás a tavalyi év során, 2021.12.17-én tájékoztatta a tisztelt tagönkormányzatokat a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosításáról. Tisztelettel kérem a tagönkormányzatok képviselő-testületét, hogy a mellékelt határozat alapján hozzák meg támogató döntésüket a Társulási megállapodás módosításának aláírásával együtt. Az aláírt módosított határozatot kérem postai úton a Társulás számára eredeti példányban eljuttatni. Amennyiben döntésüket már meghozták és postai úton megküldték az aláírt határozatot, kérem levelemet tekintsék tárgytalannak.

Tisztelettel:

Magay Miklós
főosztályvezető

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1
E-mail: mdtarsulas@ph.pecs.hu
www.mecsekdrava.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának

29/2021. (XII.8.) sz. nyílt határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulási társulási megállapodásának módosításáról

1.) A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletei szerinti társulási tagság megszűnésére vonatkozó módosításokat jóváhagyja.

2.) A Tanács utasítja a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy legkésőbb 2021. december 15-ig gondoskodjon az előterjesztés 1. számú mellékletét kiküldeni azon tagönkormányzatok részére, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosításról már döntöttek, az előterjesztés 2. számú mellékletét pedig azon tagönkormányzatoknak, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosítást nem tárgyalták meg.

3.) A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a társulási megállapodás módosított változatának elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2022. február 28-ig.

Határidő 2. pont tekintetében: 2021. december 15.
Határidő 3. pont tekintetében: 2022. február 28.
Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető

Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Létesítmény Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Pécs

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

1.) A PREAMBULUM rendelkezései a következőkre módosulnak:

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társuláshoz csatlakozott tagok (továbbiakban együttesen: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására,fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

2. Az ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK I. fejezet 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A Társulás tagjai (név, székhely, képviseletre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Társulási megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

3. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA II. fejezet 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el feladat-ellátási szerződés alapján.

4. A TULAJDONJOG VII. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

5. A TULAJDONJOG VII. fejezet 4. pontja a következőre módosul:

4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

6. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet A Társulási Tanács 1. pontja a következőre módosul:

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 13-16 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 13 tagja az Alapító önkormányzatokat, 3 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik.
   A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

7. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII fejezet B. A társulási tanács elnöke 2. pontja a következő e) és f) ponttal egészül ki

[2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:]

e) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,

f) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala a Mötv. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

8. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ IX. fejezet a következőre változik:

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:

a) a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy , Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
   aa) tudomásul veszi hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, társulás megszűnése) nem támaszthat,
   ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
   ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
   ad) a Társulási Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
   ae) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.
b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új tagra kötelezők.

9. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE XI. fejezet 2. pontja a következőre módosul:

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

10. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE XI. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK XV. fejezet 7. pontja a következőre módosul.

7. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek be-

vonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodás-módosítás hatályba lépéséhez a Társult és a Csatlakozott Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Kelt:

Társult önkormányzat:

IV.)

SZÉCHENYI 2020

LEADER
SZINERGIA
EGYESÜLET

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Helyi fejlesztések támogatása
A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21

Magyarország Kormányának felhívása (a továbbiakban: helyi felhívás) a(z) Szinergia Egyesület , mint LEADER Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) tervezési területén a HACS által meghatározott kedvezményezetti kör támogatása a(z) helyi szolgáltatások fejlesztése, újak kialakítása, a mikrovállalkozások piaci pozíciójának javítása, a társadalmi és gazdasági fellendülés elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek településein az infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését, a mikro-, kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását, a helyi gazdaságfejlesztés támogatását és a munkahelyteremtést. A cél elérését a Kormány a(z) Szinergia Egyesület az általa meghatározott szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 300000 - 3000000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő, beruházást tartalmazó támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít. [1]

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják [2] , hogy: 1,5

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a a helyi adottságokra épülő szolgáltatások színvonalának javításához, a gazdaság fellendítéséhez, a versenyképes környezet kialakításához, a vidéki térségekben élők életminőségének javítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

- Rendezvény
- 3.1.1.2. p. Gold 1,5 mill Ft.-ig

[1] Előleg kizárólag a beruházási projektelemekre, illetve az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatási összeg 50%-a erejéig.

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a helyi felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
   - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
   - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
   - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
   - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
   - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
   - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
   - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
   - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
   - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
   - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
   - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
   - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
   - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
   - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
   - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
   - 3.5.1. A projekt megkezdése
   - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
   - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
   - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
   - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
   - 3.7.1. Indikátorok
   - 3.8 Fenntartási kötelezettség
   - 3.9. Biztosítékok köre
   - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
   - 4.1. Támogatást igénylők köre
   - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
   - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
   - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
   - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
   - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
   - 5.1. A támogatás formája
   - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
   - 5.3. A támogatás mértéke, összege
   - 5.4. Előleg igénylése
   - 5.5. Az elszámolható költségek köre

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A Helyi felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a helyi felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A helyi felhívás indokoltsága és célja

A vidéki térségekben az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés lényegesen elmarad a városias térségektől. A vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele, az elérhető helyi szolgáltatások körének bővítése, színvonalának és hozzáférhetőségének javítása, a települési önkormányzatok és civil szervezetek segítése, a helyi együttműködések ösztönzése, valamint az azokban rejlő belső erőforrások kihasználása kiemelt cél, amelyek egyaránt elősegítik a gazdasági és közösségi területen a társadalmi aktivitás erősítését és fenntartását.

Főként a vidéki térségekre jellemző az alacsonyabb vállalkozói aktivitás, a tőkehiány, valamint az abból adódó elavult, hiányos eszköz- és infrastrukturális ellátottság. A nagyobb volumennel bíró vállalkozások támogatott fejlesztési lehetőségei szélesebbek a mikrovállalkozásokénál, azok létrehozására és támogatására kevesebb forrás jut. További fő cél a mikrovállalkozások fejlődésének, gazdaságban betöltött szerepének, piaci pozíciójának erősítése, a területi különbségek csökkentése, a térségi felzárkóztatás és a helyi gazdaság megerősítése, továbbá a munkahelyek megtartása és újak létrehozása.

Jelen helyi felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 58864446 Ft.

Jelen helyi felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma:

20 - 60 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Szinergia Egyesület mint az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) által elismert HACS hirdeti meg a HACS és az Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Szinergia Egyesület munkaszervezetéhez a(z) szinergialeader@gmail.com e-mail címen, illetve a +3673/312-511, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-14 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Épület, építmény felújítása, bővítése, korszerűsítése (nem energiahatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) -energetikai hatékonyságnövelést nem célzó- felújítása, bővítése, korszerűsítése
Épület, építmény, technológiai rendszer felújítása, korszerűsítése (energiahatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) és/vagy technológiai rendszer(ek) -energetikai hatékonyság céljából történő- felújítása, korszerűsítése
Új épület, építmény építése	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó új épület és/vagy építmény építése
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	Új eszköz(ök) és/vagy új gép(ek) beszerzése (ideértve erő- és munkagép beszerzése, legfeljebb 83 kW teljesítményig), új technológiai rendszer(ek) kialakítása
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében (fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, napelemes rendszer kialakítása, stb.)
Rendezvényszervezés 1.500	Rendezvényszervezés (kizárólag települési önkormányzat és civil szervezet támogatást igénylő esetén)

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás, nyilvánosság	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak: [3]

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység	A projekt keretében beszerzett eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység
Projektarányos akadálymentesítés	Projektarányos akadálymentesítés
Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés	Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	A helyi felhívás 5.5. pontjában felsorolt, úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés (kizárólag építési tevékenységek esetén), műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások lefolytatása
Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység

Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás a projekt keretében létrehozott szolgáltatás, termék tekintetében

[3] Az itt felsorolt egyes tevékenységekhez tartozó költségek korlátait a helyi felhívás 5.7. pontja tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A helyi felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A helyi felhívás keretében támogatott valamennyi tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybevevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- használt eszközök, gépek, berendezések beszerzése;
- 83 kW teljesítményt meghaladó erő- és munkagépek beszerzése;
- motorral hajtott légi, vízi járművek, szárazföldi személy- és tehergépjárművek beszerzése (kivéve a 3.1.1.2. pontban foglaltakat);
- mobiltelefon és okostelefon beszerzése;
- lágyszárú növény beszerzése, telepítése, élőállat és tenyészállat beszerzése;
- képzés(ek) szervezése és megtartása;
- tanácsadó iroda, pályázati tanácsadást nyújtó iroda létrehozásához és/vagy fejlesztéséhez kapcsolódó beruházás;
- lőfegyverek, lőszerek, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése;
- magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése;
- bontott építőanyagok beszerzése, beépítése;
- ingatlan vásárlása.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:
1. A projekt keretében az önállóan támogatható tevékenységek alá tartózó elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait megfelelően, releváns tartalommal ki kell tölteni.

3. Kizárólag új, a támogatási kérelem benyújtása előtt még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
4. A projektnek meg kell felelnie a helyi felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
6. Nem támogatható a projekt, amennyiben olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen helyi felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi támogatási konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását bemutatni szükséges.
7. A projekt kizárólag az illetékes HACS tervezési területén valósítható meg.
8. A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett eszközök, gépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
9. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatálybalépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén.
10. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról (https://www.palyazat.gov.hu/2014-2020-szchenyi-2020#) letölthető "Széchenyi2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:
1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott- a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.
Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyezési eljárás során!
2. Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített ? az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges építésügyi és egyéb illetékes hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani (a támogatást igénylő nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).
3. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén (például: szellőzőrendszer elemeinek, cseréje, világítási eszközök cseréje) nem szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért igazolást benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá e tevékenységek esetében elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.
4. Engedélyköteles építési és/vagy vízjogi/bányakapitányságí engedélyköteles tevékenység esetén legkésőbb az első érintett kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy vízjogi/bányakapitányságí engedélyt ? beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, a kedvezményezett nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles.
5. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély iránti kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a

támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig -, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt/tudomásul vételt.
Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.
6. Építéssel járó beruházás - új építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközök, gépek, berendezések beépítése, rögzítése - esetén műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező, függetlenül attól, hogy engedély- vagy bejelentés-köteles vagy sem az adott építési tevékenység. Nem építési engedélyköteles építési tevékenység esetén az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása nem szükséges.
7. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez csatolni kell az elektronikus vagy papír alapú - építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, az elszámolni kívánt tevékenységet tartalmazó betétlapokat, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
8. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.
Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési igényléshez benyújtani.
9. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása.
Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.
Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.
10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott -Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez- tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
Az első, napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott, a kedvezményezett nevére - és a megvalósítási helyre - szóló csatlakozási dokumentáció.
A záró kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyessel kötött, a kedvezményezett nevére szóló - a megvalósítási helyre vonatkozó - hálózathasználati szerződés megléte.
11. Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.

III. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárások:
Az energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárásokat a helyi felhívás 7. sz. melléklete tartalmazza.

IV. A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:
1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, gépet, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó

engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
3. Építési projekt esetében a támogatási kérelem és kifizetési igénylés vonatkozásában a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:
- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.
5. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább 3 db, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási kérelméhez/kifizetési igényléséhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az ?értéket a pénzért? elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, az más forgalmazótól/gyártótól nem szerezhető be. Ennek alátámasztására az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszközre/gépre/berendezésre, építési elemre, kivitelezési technológiára vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló felmérési terv).
6. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

7. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számítva legfeljebb két éve gyártott eszközök, gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. Használt eszközök, gépek és berendezések beszerzése jelen helyi felhívás esetében nem támogatható.
8. Eszköz, gép és berendezés beszerzéséhez kapcsolódóan a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három - egymástól és a támogatást igénylőtől független -, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az ?értéket a pénzért? elvet és a helyi felhívás céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező eszközt, gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép, berendezés egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszköz, gép, berendezés más forgalmazótól, illetve gyártótól nem szerezhető be. Ez esetben az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszköz/gép/berendezésre vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló terv).
9. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
10. Amennyiben a projekt keretében olyan eszköz/gép/berendezés kerül beszerzésre, melynek rendeltetésszerű használatához vagy működtetéséhez szükséges azt rögzíteni, beépíteni, úgy ezen tevékenység építésnek minősül. (Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete meghatározza az engedély nélkül végezhető építési tevékenységeket.)

11. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt ?, amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen beépítésre került.
12. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
13. Zöldterület-építésnél a fás szárú növények telepítése esetén a fafajok kiválasztása a Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete által közzétett Közterületi Sorfák Jegyzéke 2020. című listából történhet, amely elérhető a https://www.diszkerteszek.hu/files/2020_kozteruleti_sorfak.pdf oldalon. A projekt keretében nem telepíthető a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott invazív fajú fás szárú növény. A telepítendő fás szárú növénnyel szembeni elvárás, hogy földlabdás, kétszer iskolázott, sorfa (SF) vagy parkfa (PF)minőségű, minimum 10/12 törzskörméretű, lehetőség szerint hazai élőállítású növény legyen. A telepítés során a megfelelő méretű ültető gödör, szükség szerinti talajcsere és/vagy talajjavítás elvégzése, a fák 2 oldali karózása kötelezően elvégzendő. A fenntartási kötelezettség a telepített növényzetre is kiterjed: ezen időszak alatt a növényzet szükség szerinti metszése, növényvédelme és öntözése a kedvezményezett feladata.

V. Létszámtartásra és munkahelyteremtésre vonatkozó kötelezettségek:
1. Amennyiben a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében új munkahelyet teremt (ideértve az önfoglalkoztatást is), úgy azt a fenntartási időszak kezdetétől a fenntartási időszak végéig fent kell tartania.
2. A bázislétszám alapját a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év foglalkoztatotti átlaglétszáma adja. A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) "Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza. A projekt keretében vállalt munkahelyteremtést a bázislétszámon felül kell teljesíteni és fenntartani.
3. Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen helyi felhívás keretében történő ? teljes munkaidős/főállású ? önfoglalkoztatottá válás is munkahelyteremtésnek minősül.
4. A vállalt létszámbővítésnek a 2. pontban meghatározott módszertan alapján számított átlaglétszámban kell teljesülnie. A támogatást igénylő egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet, a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg. Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalást projektenként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalások összeadódnak.
5. Felhívjuk a figyelmet, hogy új munkahely vállalására vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, amelyről a jelen helyi felhíváshoz mellékelt, jogkövetkezményeket magában foglaló dokumentum rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A projekt megvalósítását követően, legkésőbb az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor fotókkal ellátott, legalább 1000 karakterből álló

szöveges beszámolót ? az indikátor(ok) teljesülésére vonatkozó kiegészítéssel ? szükséges megküldeni a HACS részére elektronikusan a 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontban szereplő email címre, a HACS honlapján történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését.
2. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a megyei kormányhivatalnak elektronikusan a https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/ felületen keresztül megküldeni.

3. Amennyiben a támogatott projekt keretében a támogatást igénylő olyan gazdasági tevékenységet (termékelőállítás, szolgáltatás) kíván beindítani, amelyre a támogatási kérelem benyújtásakor megadott tevékenységi forma nem ad lehetőséget, úgy a tervezett tevékenység végzésére jogosító vállalkozás létrehozása, és/vagy adott tevékenység felvétele a vállalkozási tevékenységek közé, feltétele a projekt megkezdésének.
4. Adószámmal nem rendelkező természetes személy támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő kötelezően vállalja, hogy a projekt megkezdéséig egyéni vagy társas vállalkozóvá, vagy mezőgazdasági termelővé, vagy adószámmal rendelkező magánszeméllyé válik, mely vállalkozás keretében a tervezett gazdasági tevékenység folytatható. Társas vállalkozás esetén a társaság minden tulajdonosának meg kell felelni a jelen helyi felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek.
Felhívjuk a figyelmet, hogy az elvárás nem teljesítése speciális jogkövetkezményt von maga után, amelyről a helyi felhívás releváns melléklete rendelkezik.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg eléri a 20 millió Ft-ot és építéssel járó beruházást - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, a projekt keretében az építési tevékenység kivitelezése csak az építéssel járó beruházás kapcsán a HACS által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

Építés, felújítás, bővítés, átalakítás, korszerűsítés esetén a támogatási kérelem benyújtását követő naptól a kivitelezéshez szükséges anyag beszerzése megkezdhető, de az építési kivitelezési tevékenység (beleértve a bontási, területelőkészítési munkákat is) csak az előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás, bővítés, korszerűsítés a projektelem (tevékenység) elutasítását vonja maga után. [4]

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg nem haladja meg a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylőnek elegendő a támogatási kérelméhez legalább 4 db olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Almamellék
Almáskeresztúr
Basal
Bánfa

[4] Felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a támogatást igénylő, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Bicsérd
Boda
Boldogasszonyfa
Botykapeterd
Bükkösd
Bürüs
Csebény
Cserdi
Csertő
Csonkamindszent
Dencsháza
Dinnyeberki
Endrőc
Gerde
Gyöngyfa
Gyöngyösmellék
Helesfa
Hetvehely
Hobol
Horváthertelend
Ibafa
Kacsóta
Katádfa
Kétújfalu
Királyegyháza
Kisdobsza
Kistamási
Magyarlukafa
Merenye
Molvány
Mozsgó
Nagydobsza
Nagypeterd
Nagyváty
Nemeske
Nyugotszenterzsébet
Okorvölgy
Patapoklosi
Pettend
Pécsbagota
Rózsafa
Somogyapáti
Somogyhatvan
Somogyhárságy
Somogyviszló
Sumony
Szabadszentkirály
Szentdénes

Szentegát
Szentkatalin
Szentlászló
Szentlőrinc
Szörény
Szulimán
Teklafalu
Tótszentgyörgy
Várad
Vásárosbéc
Velény
Zádor
Zók

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1303/2013/EU Rendelet (a továbbiakban: 1303/2013/EU Rendelet) 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési

igénylését a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mikrovállalkozás kedvezményezett esetében a fenntartási időszak 3 év, egyéb esetben 5 év.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen - záró - kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Sportegyesület (521)
Polgárőr egyesület (526)
Nemzetiségi egyesület (528)
Egyéb egyesület (529)
Közalapítvány (561)
Egyéb alapítvány (569)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (a továbbiakban: KKV tv.) alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy őstermelők családi gazdasága (ŐCSG), mint támogatást igénylő esetében támogatási kérelmet csak a gazdaság képviseletére jogosult tag nyújthat be.

Civil szervezet támogatást igénylő támogatási kérelmet nyújthat be, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság nyilvántartásba vett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a HACS Irányító Hatósággal kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

Jelen helyi felhívás keretében egy támogatást igénylő értékelési szakaszonként egy alkalommal jogosult támogatási kérelem benyújtására (az elutasított és visszavont támogatási kérelem ez esetben nem releváns). Egy támogatást igénylő egyszeri alkalommal részesülhet támogatásban.

Jelen helyi felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívásra többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján - előzetesen hozzájárult.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre, továbbá ha a támogatást igénylő a KKV tv. alapján kis-, közép- vagy nagyvállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem illethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely:

a) olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a helyi felhívásban megfogalmazott célokkal és a Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) céljaival nincs összhangban,

b) a projekt megvalósítása céljából jelen helyi felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó hatályos Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2022.01.03 naptól 2022.11.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2022.01.15
- 2022.01.31
- 2022.02.15
- 2022.02.28

- 2022.03.15
- 2022.03.31
- 2022.04.15
- 2022.04.30
- 2022.05.15
- 2022.05.31
- 2022.06.15
- 2022.06.30
- 2022.07.15
- 2022.07.31
- 2022.08.15
- 2022.08.31
- 2022.09.15
- 2022.09.30
- 2022.10.15
- 2022.10.31
- 2022.11.15
- 2022.11.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a helyi felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a helyi felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a helyi felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett, érvényes, bejelentett bankszámlával rendelkező ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a támogatási kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a támogatási kérelmek - jelen helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a helyi felhívásban és mellékleteiben, valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) Minden, a 4.4.2.1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok pont alatt nem nevesített mellékletek, dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	**Projektterv**	65	Projektterv
2.	**A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján**	7	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	7	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	Fejlesztendő járások	5	
	Kedvezményezett járások	3	
3.	**A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján**	**5**	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5	
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3	
4.	**A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében**	7	Nyilatkozat és/vagy egyéb nyilvántartás
	Nem	7	
	Igen	0	
5.	**A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához**	**8**	HACS nyilvántartása
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével ÉS a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztette az illetékes HACS-csal	8	
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével VAGY a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztette az illetékes HACS-csal	6	
6.	**A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)**	**8**	Támogatást igénylő nyilatkozata
	ÖSSZESEN MAXIMUM	**100**	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a helyi felhívás 4. számú mellékletében találhatóak.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 300000 Ft, maximum 3000000 Ft.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy amennyiben a jelen helyi felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

A támogatás maximális mértéke mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén az összes elszámolható költség 60%-a, települési önkormányzat és nonprofit szervezet esetén az összes elszámolható költség 95%-a.

Munkahelyteremtés esetén a projekt további 15% százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosult, vagyis ez esetben a támogatási intenzitás 75%.

Támogatási kategória	Támogatási intenzitás
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés nélküli projekt esetén	60%
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés vállalás esetén	75%
Települési önkormányzat támogatást igénylő esetén	95%
Civil szervezet támogatást igénylő esetén	95%

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszakövetheti, ha a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen helyi felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási projektelemekre és az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a helyi felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt

részeként, azonban a helyi felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen helyi felhívás keretében - eltérően a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletétől - saját teljesítés elszámolására nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Előkészítés költségei

1.1. Projekt-előkészítés jogcímén elszámolható költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja és alpontjai alapján).

1.2. Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.2. pontja és alpontjai alapján).

1.3. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

II. Beruházások

2.1. Elszámolhatók a projekt célkitűzéseihez illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.1. pontja és alpontjai alapján).

2.2. A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.2. pontja és alpontjai alapján).

2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).

2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).

2.5. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.3. pontja alapján).

2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések,

eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az "új" jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

III. Immateriális javak beszerzése

3.1. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján).

IV. Szolgáltatásvásárlások költsége

4.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).

4.2. Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.3. pontja alapján).

4.3. Marketingeszközök fejlesztési költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.6. pontja alapján).

4.4. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek) (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.9. pontja alapján).

4.5. Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.10. pontja alapján).

4.6. A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a helyi felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.11. pontja alapján).

4.7. A helyi felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).

V. Projektmenedzsment költségek

5.1. A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1. pontja alapján).

5.2. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

5.3. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.5. pontja alapján).

5.4. Közszféra szervezet kedvezményezettek - ide nem értve az egyházi jogi személyt - az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban

foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el. E pont alkalmazásában kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek minősül az állami szolgálati jogviszonyban töltött idő is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2.1. pontja alapján).

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei
Immateriális javak beszerzésének költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költsége
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség
Marketing	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing
Minőség-,környezet- és egyéb irányítási rendszerek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ktsg	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Rendezvényszervezés, catering, reprezentációs ktsg	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Közbeszerzés költsége	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége
Gépbeszerzés költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Gépbeszerzés költségek

Egyszerűsített elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen helyi felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (e-mailes levelezés, postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben egy adott költségtételre benyújtott ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak), a támogatási kérelem értékelése során ezen tételek elutasításra kerülnek.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a támogatást igénylőket/kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

   A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

   A projekt részét képező eszköz/gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

   Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1./A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

2. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

   A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának

határideje - figyelemmel a 3.5.2. fejezetben leírtakra - legfeljebb 2025. június 30. napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.

b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

c) Ha a támogatást igénylő/kedvezményezett valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet jelen helyi felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kladási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását,
- az ajánlat érvényességi idejét, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés "az ajánlattevő aláírását" pontja, illetve webáruház esetében még "az ajánlat érvényességi idejét" pont szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az árajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, a webáruház üzemeltetőjét - beazonosítható képernyőképekkel alátámasztva -, illetve elektronikus levél esetén az árajánlattevő elektronikus levél címét is.

3. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.

4. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt tb a 200 ezer forintot.

5. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

6. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig-, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstár részére valamely, a projektmegvalósítás lezárását

igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.

7. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

8. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

9. Jelen helyi felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés Támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal - a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül - lehet áttérni.

10. Jelen helyi felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

11. Átalány alapú elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.

12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

13. Építési beruházások esetén:
    a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

        - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
        - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

    b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

        - a támogatást igénylő nevére szóló, a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles,
        - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett épület/építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

14. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5/b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;

b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő/kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy

c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összegadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1. Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	7%
2. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5%
3. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
5. Projektmenedzsment	2,5%
6. Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
7. Immateriális javak beszerzése	
8. Marketing tevékenység	
9. Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	

Az 1-5. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 7%-át. A 7%-on belül az 1-5. pontok vonatkozásában a megadott korlátokat kell figyelembe venni.

Az 7-9. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30%-át.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- működési költségek,
- bérköltségek
- alapanyag, forgóeszköz,
- élő állat költségei,
- nem támogatható tevékenységekhez tartozó költségek,
- vállalkozás alapításának költségei,
- építési beruházás esetén bontott anyag költsége,
- saját teljesítés,
- szállítási költség,
- rezsi költség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

1. Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, amennyiben a www.e-cegjegyzek.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.

2. Egyéni vállalkozó/cég esetén az illetékes hivatal igazolása, vagy egyéni vállalkozói nyilvántartás törzsadat, amennyiben a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.

3. Mezőgazdasági őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett mezőgazdasági őstermelő esetén az értékesítési betétlap.

4. Természetes személy és mezőgazdasági őstermelő esetén lakcímet és/vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) lakcímet igazoló oldalának másolata, vagy amennyiben az életvitelszerű tartózkodási hely változott a vizsgált időszakon belül, akkor a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcím igazolás másolata.

5. Őstermelők családi gazdasága (ŐCSG), családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén igazolás nyilvántartásról (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal/Nemzeti Agrárgazdasági Kamara).

6. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.

7. Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.

8. Támogatást igénylő nyilatkozata az önerő rendelkezésre állásáról.

9. A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

10. A helyi felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, projektterv.

11. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (elektronikus térképmásolat is benyújtható).

12. A jelen helyi felhívás 5.7. pontjában szereplő 7%-os korláttal érintett tételek kivételével a támogatási kérelemben megjelölt és elszámolni kívánt tételekre - beleértve az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételeket is - vonatkozólag 3 db árajánlat, az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá amennyiben releváns forgalmazói nyilatkozat, jelen helyi felhívás 5.6.

pontja alapján.

13. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

14. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására irányuló projektek esetén a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció.

15. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció.

16. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint az építészeti műszaki tervdokumentáció.

17. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása.

18. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.

19. Az 1. számú, valamint a 3. számú mellékletben, a HACS által előírt egyéb dokumentum (amennyiben releváns).

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

1. Természetes személy támogatást igénylő esetén a vállalkozói/mezőgazdasági termelői/egyéb tevékenység végzését alátámasztó igazolás.

2. Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell. Amennyiben e rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési igényléshez benyújtani.

3. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet

(általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;

2. Kizáró okok listája;

3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja;
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;

   b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;

   c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben;

   d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben.

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;

5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;

7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;

8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;

9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;

10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;

11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok;

12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A HELYI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnév
1. sz. melléklet_Jogosultsági feltételek_VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21	1_sz_melleklet_Jogosultsagi_feltetelek_VP6_19_2_1_82_8_1_9_21_.pdf
2. sz. melléklet_Projektterv_VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21	2_sz_melleklet_Projektterv_VP6_19_2_1_82_8_1_9_21.docx
3. sz. melléklet_Projektterv kitöltési útmutató_VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21	3_sz_melleklet_Projektterv_kitoltesi_utmutato_VP6_19_2_1_82_8_1_9_21_.pdf
4. sz. melléklet_Jogkövetkezmények	4_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek.pdf
5. sz. melléklet_Fogalomjegyzék	5_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
6. sz. melléklet_Annex I. lista	6_sz_melleklet_Annex_I_lista.pdf
7. sz. melléklet_Enorgotikai hatékonyság, megújuló energia elvárások	7_sz_melleklet_Energetikai_hatekonysag_megujulo_energia_elvarasok.pdf

MECSEK-DRÁVA
Multicélú Agrárgazdálkodási Program

ÚJ SZÉCHENYI TERV

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Tagönkormányzata

Érkezett: 2022 JAN 21.
Érkeztetési azonosító: 005-2022/100
Ügyintéző: Kelue

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 3.
Hetvehelyi Kirendeltség
Érk.: 2022 JAN 21.
005
Szám: 62-1/2022 Melléklet:

Dátum: 2022. január 20.

Ügyintéző: Sipőcz Krisztina

Ügyiratszám: 8/90-3/2022.

Tárgy: **Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási ülés**

Mellékletek: Határozat, Társulási megállapodás módosítás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás a tavalyi év során, 2021.12.17-én tájékoztatta a tisztelt tagönkormányzatokat a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosításáról. Tisztelettel kérem a tagönkormányzatok képviselő-testületét, hogy a mellékelt határozat alapján hozzák meg támogató döntésüket a Társulási megállapodás módosításának aláírásával együtt. Az aláírt módosított határozatot kérem postai úton a Társulás számára eredeti példányban eljuttatni. Amennyiben döntésüket már meghozták és postai úton megküldték az aláírt határozatot, kérem levelemet tekintsék tárgytalannak.

Tisztelettel:

Magay Miklós
főosztályvezető

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1
E-mail: mdtarsulas@ph.pecs.hu
www.mecsekdrava.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL
A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának

29/2021. (XII.8.) sz. nyílt határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulási társulási megállapodásának módosításáról

1.) A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletei szerinti társulási tagság megszűnésére vonatkozó módosításokat jóváhagyja.

2.) A Tanács utasítja a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy legkésőbb 2021. december 15-ig gondoskodjon az előterjesztés 1. számú mellékletét kiküldeni azon tagönkormányzatok részére, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosításról már döntöttek, az előterjesztés 2. számú mellékletét pedig azon tagönkormányzatoknak, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosítást nem tárgyalták meg.

3.) A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a társulási megállapodás módosított változatának elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2022. február 28-ig.

Határidő 2. pont tekintetében: 2021. december 15.
Határidő 3. pont tekintetében: 2022. február 28.
Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető

Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozására Célzó Önkormányzati Társulás
Pécs

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

1.) A PREAMBULUM rendelkezései a következőkre módosulnak:

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társuláshoz csatlakozott tagok (továbbiakban együttesen: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására,fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

2. Az ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK I. fejezet 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A Társulás tagjai (név, székhely, képviseletre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Társulási megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

3. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA II. fejezet 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el feladat-ellátási szerződés alapján.

4. A TULAJDONJOG VII. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszert a Társulás az Nvtv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatónak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

5. A TULAJDONJOG VII. fejezet 4. pontja a következőre módosul:

4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Nvtv. rendelkezései alapján járnak el.

6. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet A Társulási Tanács 1. pontja a következőre módosul:

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 13-16 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 13 tagja az Alapító önkormányzatokat, 3 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az őket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik.
A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetére vonatkozó rendelkezéseket.

7. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII fejezet B. A társulási tanács elnöke 2. pontja a következő e) és f) ponttal egészül ki

[2.Az Elnök feladatkörébe tartozik:]

e) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolási kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,

f) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala a Mötv. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

8. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ IX. fejezet a következőre változik:

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:

a) a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy , Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
   aa) tudomásul veszi hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, társulás megszűnése) nem támaszthat,
   ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
   ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
   ad) a Társulási Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
   ae) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.
b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új tagra kötelezők.

9. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE XI. fejezet 2. pontja a következőre módosul:

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

10. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE XI. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK XV. fejezet 7. pontja a következőre módosul.

7. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek be-

vonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet és a Közreműködő Szervezetet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodás-módosítás hatályba lépéséhez a Társult és a Csatlakozott Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

Kelt:

Társult önkormányzat:

HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2022. február 21-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	**Előterjesztés a 2022. évi közmunka programról**
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van, rendelkezésre áll

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022. évi közmunka program tervezési időszakában az alábbi ismeretek állnak rendelkezésre:
Hetvehely Község Önkormányzata 9 fő létszámmal tervezhet
Időszak: 2022. március 1 – június 30.
Támogatási intenzitás: 90%
Program: Intézmények takarítása, Szőlőhegyi utak két oldalán a benőtt növényzet irtása.
Kizárólag a munkabérre kapunk támogatást, dologi költséget nem tervezhettünk.
A kérelem elkészült, melyet a Foglalkoztatási Osztály ellenőriz, jóváhagyásra vár.

Hetvehely, 2022 február 17.

Kelenfiné Barics Rita
kirendeltség-vezető

HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu
www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2022. (…….) Kt. határozata
Közmunka program kérelemről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. évi közmunka program keretében kérelmet nyújt be 9 fő foglalkoztatására.
Időszak: 2022. március 1 – június 30.
Támogatási intenzitás: 90%
Program: Intézmények takarítása, Szőlőhegyi utak két oldalán a benőtt növényzet irtása.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kérelem benyújtására, és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2022. február 23.

ÉVES MUNKATERV

Közművelődési alapszolgáltatások

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)													
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	**A közösségi tevékenység megnevezése**	**A közösségi tevékenység célja**	**A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama**	**A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)**	**A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei**	**A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja**	**(1) Állami normatíva**	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Német dalkör	helyi identitástudat erősítése	heterte	15	Szolgáltatóház	aktív részvétel						
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Közösségi faültetés, játszótér átadás	közösségépítés	2022.03.26	40-50	Sportpálya, játszótér	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Tojásfa állítás	közösségépítés	2022. április	15-20	Tájház előtti tér	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Gyermeknap, életfa állítás	családok összetartása, családi életre nevelés	2022.05.28	50	Sportpálya, játszótér	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Falukirándulás	közösségépítés, családi programok	2022. június-július	30-40	Lakitelek	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Falunap	közösségépítés, családi programok	2022.08.06	150	Sportpálya	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Idősek napja	idősek köszöntése, megvendégelése, kulturális műsor	2022.09.17	100	Sportcsarnok	aktív jelenlét						
	Színház felnőtteknek	kultúrált szórakozás biztosítása a településen élők számára	igény szerint	10-20	Pécsi Nemzeti színház	önkéntesen bárki csatlakozhat						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Egészségmegőrzés	ismeretbővítés	1 alkalom	20	Szolgáltatóház	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Egészségfejlesztés	egészséges életmódra nevelés	1 alkalom	20	Szolgáltatóház	önkéntesen bárki csatlakozhat						

	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Adventi gyertyagyújtás	közösségfejlesztés, közösségépítés	évi 4 alkalom	15-20	Tájház előtti tér	aktív jelenlét						
		Közös karácsonyfa díszítés	közösségfejlesztés, közösségépítés	évi 1 alkalom	15-20	Tájház előtti tér	önkéntesen bárki csatlakozhat						
		Település Adventi Ünnepsége	hagyományok és összetartozás tudatos erősítése, a közösségi élet fellendítése	2022.12.17	70-100	Szolgáltatóház udvara	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása												
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Népmese napi mese rajzpályázat	az ügyesen rajzoló alsó tagozatos gyermekek vesznek	1 alkalom	15-20	Általános Ikola	aktív jelenlét						
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
							ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA	**0**					
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közmű-velődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Baba, gyerekruha börze		évi 1-2 alkalom	15-20	Kultúrház	aktív részvétel						
	Rendezvény/program/projekt 2.	Anyáknapi virágvásár		2022.04.30		Kultúrház	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Rendezvény/program/projekt 3.	Svábbál	hagyományőrzés	2022.04.30	80-100	Sportcsarnok	önkéntesen bárki csatlakozhat						
	Rendezvény/program/projekt 4.	Roma Hagyományőrző Fesztivál	hagyományőrzés	2022.07.16	100-150	Sportpálya	önkéntesen bárki csatlakozhat						
							Éves mukatervben szereplő bevételek összesítése	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)								**0**					

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Család- és Gyermekjóléti Központ

2021

évi

B E S Z Á M O L Ó

Készítette:

Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető

Szolgáltató adatai:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Központ
7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.
Tel: Fax:73/310-042,
Mobil:06/30/390-3623

Email: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Ügyfélfogadás:

H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.
P: 08.00-12.00.

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Az intézmény típusa:

Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény fenntartója a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban a Gyvt.) 39. § foglaltak szerint a **gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet**, a Gyvt. 40. §. (2) bekezdése, és a Szt.64.§ (4) bekezdése szerint - **önálló szakmai intézményegységként működtet**

Tevékenysége:

Személyes gondoskodás körébe tartozó ***gyermekjóléti alapellátás***

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

A Család- és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az intézményi struktúrában

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27.§. (1) bek. b) pontja értelmében a Család- és Gyermekjóléti Központ közös igazgatású, többcélú intézményben került megszervezésre.
A **Szociális Szolgáltató Központ**, természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó integrált intézmény, melynek keretén belül **önálló szakmai egység** a ***Család- és Gyermekjóléti Központ.***

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Papnövelde u.13-15.
A Kormányhivatal az ellenőrzést a **helyszíni ellenőrzés mellőzése** mellett, írat ellenőrzés keretében végezte. Az iratokat 2021.10.18-tól rendelkezésre bocsájtottuk. A szakmai felügyeleti referens tájékoztatott, hogy megfelelünk a szakmai jogszabályi előírásoknak.

A feladat ellátása működése érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Központ a város déli részén, jól megközelíthető helyen található. (Vasútállomás, Busz végállomás közelben)
Az épületben található:

- mozgáskorlátozott bejárat
- megfelelően berendezett irodahelyiségek a munkatársak számára
- az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiség, (folyosó)
- 2 ügyfél fogadóhelyiség, mely **közös** használatban van a szolgálat munkatársaival, pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel.

Tárgyi feltételek:

- irodatechnikai eszközök, internet, telefon fax, fénymásoló, számítógép, laptop – irodaszerek, zárható iratszekrény – kizárólagos használatban.

Renault Thália típusú személygépjármű a települések ellátásához, melynek használata közös a családsegítő munkatársakkal.

Személyi feltételek:

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletébe meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Család- és Gyermekjóléti Központ
7940 Szentlőrinc
Kodolányi J. u. 13.
Tel.: 73/310-042
E-mail:gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Szakmai vezető:
Kósáné Cservenka Gabriella

Esetmenedzserek:
Speiglné Döme Judit
Dauenhauerné Cigler Szilvia
Angyal Anikó
Kósáné Cservenka Gabriella

Mediátor:
Speiglné Döme Judit

Szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser
Dauenhauerné Cigler Szilvia

Jelzőrendszeri tanácsadó:
Angyal Anikó

Óvodai és iskolai szociális segítők:
Grim Dominika
Szántóné Sturcz Erika

A Család-és Gyermekjóléti Központ belső feladatmegosztása:

Szakmai vezető feladata:

- vezetési, szervezési feladatok ellátása
- az esetek elosztása a munkatársak között: - hatósági feladatok
  - speciális feladatok
  - szakmai tanácsok nyújtása
- szakmai ellenőrzés
- a munkatársak rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatcseréjének megnevezése.
- Az intézmény és a szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése
- A szakmai ismereteivel, tudásával támogatja a településeken dolgozó munkatársak magas színvonalú feladatellátását, támogatja és elősegíti szakmai fejlődésüket

Az estmenedzseri munkakör szakmai feladatai:

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere a Gyvt.39 § (3a) és a 40/A.§-a szerint végzi feladatait.

1. Javaslatot tesz hatósági intézkedésre a gyámhivatalnál, a gyermek:

- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

2. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme esetében:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről
- elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását
- közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A járási, jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

Az NM rendelet 10§ (2) szerint végzi feladatait.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- a család- és gyermekjóléti szolgálat, 9.§ (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- megteszi a Gyvt.17§ (4) bekezdése szerinti jelzést
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

A központ munkatársainak adminisztrációs feladatai:

- jelenléti ív vezetése
- jogszabályban előírt adatlapok vezetése, rögzítése (Gyvr.)
- időszakos statisztikák,

- beszámolók elkészítése,
- Gyvr. nyilvántartás vezetése
- Szüf portál vezetése
- E posta
- Gépjármű használati, út nyilvántartás vezetése

Család – és Gyermekjóléti Központ ellátási területe

Az ellátott települések:

Bicsérd –Boda- Bükkösd – Cserdi-Csonkamindszent- Dinnyeberki –Gerde - Gyöngyfa-Helesfa- Hetvehely- Kacsóta- Királyegyháza- Okorvölgy- Pécsbagota- Sumony-Szabadszentkirály- Szentdénes- Szentkatalin-Szentlőrinc- Velény-Zók

Ellátottak köre:

Szentlőrinci Járás településeinek területén élő 0-18 éves korú gyermek, aki bármilyen oknál fogva veszélyeztetett helyzetű, vagy azzá válhat.
A szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1)

A szolgáltatás célja, feladata:

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő, védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:
- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,

- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

1. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:
- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadót
- készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, kiközvetítés útján,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:
- kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek, védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

3. Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő Család –és Gyermekjóléti Szolgálatok számára. (A beszámolási időszakban minden hónap utolsó péntekén szakmaközi megbeszélést tartottunk a központ tanácstermében.)

Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja:

I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat
II. Tanácsadói tevékenységeket: - jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás
- jelzőrendszeri tanácsadó
III. Speciális szolgáltatásokat: - kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgáltatás
IV. Óvodai és iskolai szociális segítést
V. Szociális diagnózis felvételét
VI. Pszichológus, családi konzultáció
VII. Mediáció

I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok

A család és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:
a) védelembe vételére,
b) megelőző pártfogására,
c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
d) nevelésbe vételére,
e) családba fogadására,
f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
g) családba fogadó gyám kirendelésére,
h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
j) családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során, a gyermek, bántalmazástól elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.
A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:
- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:
- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.
A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.
A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:
- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,

- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.
Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.
Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott **javaslatot tesz,**
- a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,
- a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén:

- az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.
Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja:
- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése:

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.
A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal:
- támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt, nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.
A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható.
A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek, gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi.
A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:
- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,

- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Egyéni gondozási-nevelési terv:

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:

- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársát,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja.

Elősegíti a szülő és gyermek esetében:

- az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását, amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges.

Írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

II. Tanácsadói tevékenység:

Jelzések a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, települési – jelzőrendszeri felelősétől

2021. január 01. - 2021. december 31. közötti időszakban

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, (különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos): **14**

  Ebből: védőnői jelzés: **14**
  Ebből: háziorvosi jelzés: -
  Ebből: házi gyermekorvosi jelzés: -
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók **7**
  Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat: **7**
  Ebből család- és gyermekjóléti központ: -
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények **91**
- a rendőrség **13**
- az ügyészség -
- a bíróság -
- a pártfogó felügyelői szolgálat -
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek -
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása -
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek -
- a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság -
- a javítóintézet -
- a gyermekjogi képviselő -
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal -
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv -
- a települési önkormányzat jegyzője **2**
- a büntetés-végrehajtási intézet -
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők -
- kórházi szociális munkás **5**
- óvoda **8**
- állampolgári bejelentés **4**
- polgármester **1**

Jelzések a Szolgálattól

2021. január 01.- 2021. december 31.

Település	Érkezett jelzések száma
1. **Szentlőrinc** és Tarcsapuszta	43
2. Kacsóta és Girótfa	6
3. Csonkamindszent	1
4. Helesfa	1
5. Hetvehely	1
6. Szentkatalin	1
7. Okorvölgy	-
8. **Bicsérd**	5
9. Zók	-
10. Boda	4
11. Bükkösd	5
12. Cserdi	8
13. Dinnyeberki	2
14. **Királyegyháza**	6
15. Sumony	14
16. Gyöngyfa	5
17. Szentdénes	15
18. Szabadszentkirály	6
19. Gerde	18
20. Velény	1
21. Pécsbagota	3
Összesen	**145**

III.Speciális szolgáltatás

Kapcsolattartási ügyelet

A Család és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzátartozó számára, a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében.
A Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központja a Szentlőrinci Járás közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolatügyeleti szolgáltatást. Az intézményben kapcsolattartási ügyelet működik az ügyfélfogadási időben, illetve azon kívül az alábbiak szerint, előzetes egyeztetést követően.
A szolgáltatás igénybe vehető:

- **bírósági ítélettel, végzéssel,**
- **gyámhivatali határozattal,**

továbbá önkéntesen, az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.
Kapcsolattartási **ügyelet** biztosítása **egyeztetést követően**:

Péntek: 13.30 órától 16.00 óráig
Szombat: 08.00 órától 12.00 óráig
Kapcsolattartási ügyeletet intézményünk ünnepnapokon nem biztosít. Amennyiben a kapcsolattartás ünnepnapra esne, annak pótlását, előzetes egyeztetés követően tudjuk biztosítani.
A beszámolási időszakban *1* család esetében biztosítottunk bírósági végzés alapján kéthetente szombati napon a felügyelt kapcsolattartást. **1** esetben gyámhivatali határozat alapján minden hónap páratlan szombati napján tartunk felügyelt kapcsolattartást. Munkaidőben is **2** család esetében kellett biztosítani a kapcsolattartást gyámhivatali határozat alapján.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni olyan módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI

KÖZPONT

Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Feladatellátás:

A Család és- Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A telefonos készenléti szolgálat munkaidőn túl állandóan hívható:

06/30/390-3623

telefonszámon

A beszámolási időszakban a készenléti szolgálatban lévő munkatársat **6** esetben keresték tanácsadás, információnyújtás végett, melyről hivatalos feljegyzés készült.

Krízishelyzet miatt, **nem** kellett intézkednie a szolgálatban lévő munkatársnak a beszámolási időszakban.

IV. Óvodai és iskolai szociális segítés

A Szentlőrinci Járás 16 köznevelési intézményének teljes gyermeklétszáma 1646 fő, ahol 2 fő óvodai és iskolai szociális segítő dolgozik.

Intézmény neve	Cím	Létszám(gyermek)	HH	HHH	SNI	BTM	GYVK
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	7953 Királyegyháza Petőfi Sándor utca 63	122	5	66	11	17	77
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája	7953 Királyegyháza Petőfi Sándor utca 64	59	0	29	2	2	34
Szederinda Óvoda	Szentdénes Petőfi Sándor utca 12.	20	0	3	0	2	3
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye	Szabadszentkirály Ady Endre utca 37	73	14	28	13	8	45
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája	Szabadszentkirály Ady Endre utca 37/A	51	6	10	2	0	19
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Szentlőrinc Ifjúság útja 5.	462	30	21	29	30	96
Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium	Szentlőrinc Kodolányi János utca 13.	67	19	29	67	0	32
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény(Arany)	Szentlőrinc Arany János utca 22.	96	4	4	4	0	19
Hetvehelyi Óvoda	7681 Hetvehely Petőfi S. u. 2.	21	3	4	1	0	11
Hetvehelyi Általános Iskola	7681 Hetvehely Rákóczi F. u. 30.	74	2	39	15	0	45
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Általános Iskola Tagintézménye	7682 Bükkösd Vadasvölgy 2.	83	6	40	14	13	42
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösdi Tagóvodája	7682 Bükkösd Vörösmarty u. 3.	65	1	22	2	3	27
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye	7671 Bicsérd Rózsa F. u. 16/B	118	9	6	14	11	5
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdi Tagóvodája	7671 Bicsérd Rózsa F. u. 29.	38	0	1	2	0	0
Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	7940 Szentlőrinc Erzsébet u. 1.	198	28	29	21	15	62
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény (Liszt)	7940 Szentlőrinc Kodolányi J. u. 13.	99	2	3	6	2	8
Összesen:		**1646**	**129**	**334**	**203**	**103**	**525**

Óvodai és iskolai szociális segítés tevékenységei települések szerint intézményekre lebontva

Szentlőrinc

Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Ez a legnagyobb létszámú intézmény(462fő) jelenleg a Szentlőrinci Járásban, amelyben korábban egy munkanapot töltött az óvodai és iskolai szociális segítő. 2021.11.02.-tól a létszámalakulások

okán pedig 2 munkanapot (8-8 órát, hétfő, csütörtök) tölt a szakember a feladatok ellátása miatt. **Egyéni** tevékenységbe bevont személyek száma 23. Legtöbb bevont személy egyéni tanácsadásban részesült, de sor került több esetmegbeszélésre, konzultációra gyámokkal, lakásotthonvezetővel, pedagógusokkal, az iskola vezetőivel, gyermekekkel egyaránt és családlátogatás is megvalósult. Több alkalommal alkalmaztunk prevenciós csoportfoglalkozásokat bántalmazás, internetes zaklatás, internetfüggőség témákban és közösségépítő játékos csoportmunka is megvalósultak. A **csoportos** tevékenységekbe bevont gyerekek száma 197 fő. A közösségi tevékenységek során az óvodai és iskolai szociális segítő kísérőként részt vett az iskola által szervezett kirándulásokon, aktívan részt vett a nyári táborok megvalósításban, illetve heti több alkalommal segítette a vezetőség kérésére az egyik elsős osztályfőnök munkáját. **Közösségi** tevékenységbe bevont személyek száma 532.

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium
Az intézmény vezetőjével az óvodai és iskolai segítő egyeztette a kapcsolattartás módját. A vezető azt kérte, hogy akkor menjen át a segítő, amikor ők jeleznek. Az iskola 6 alkalommal kérte a szakember segítségét. A segítés egyéni tevékenység keretein belül zajlott, 3 alkalommal történt családlátogatás és 3 alkalommal esetkonzultáció. Csoportos, illetve közösségi tevékenységre nem került sor a járványügyi helyzetre való tekintettel.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény
Az intézmény vezetőjével megbeszélésre került a kapcsolattartás formája. Kérésére az intézmény gyermekvédelmi felelősének jelzésére keresi fel az intézményt a segítő. Jelzés az intézményből nem érkezett.

Királyegyháza
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Az intézmény vezetőjével egyeztetésre került, hogy milyen formában valósuljon meg az információáramlás a szakemberek között. A gyermekvédelmi felelőssel minden héten egyeztetés történik, megbeszélések mentén alakul az óvodai és iskolai szociális segítő munkája. Az iskolában egyéni tevékenységekbe bevont személyek száma 22, az egyéni munkaforma tanácsadásokban valósult meg. A csoportos tevékenységekbe bevontak száma 110, 4 alkalommal történt preventív csoportmunka, 1 alkalommal pályaorientációs csoportmunka és 3 alkalommal játékos foglalkozás.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája
Az óvodában minden héten egyeztetés történik az óvoda tagintézményvezetőjével. Jelzés gyermekkel történő problémáról nem érkezett. Egy alkalommal kísérte el az óvodai és iskolai szociális segítő családlátogatásra a családsegítő munkatársat. Egy alkalommal történt hivatalos ügyek intézésében való segítség nyújtása egy gyermek Pedagógiai Szakszolgálathoz küldött kérelmének megírásakor. Csoportos és közösségi tevékenységre nem került sor.

Szentdénes
Szederinda Óvoda
A tagóvodavezetővel folyamatos volt a személyes kapcsolattartás. Volt olyan időszak, amikor a járványügyi helyzet miatt a külső szakemberek nem mehettek be az intézménybe. A kapcsolattartás így is folyamatos az óvoda dolgozóival.

Szabadszentkirály

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tagintézmény vezetőjével tartja a kapcsolatot, minden héten egyeztetés történik. Az iskolában leggyakoribb tevékenységi forma az egyéni tanácsadás, amelynek száma 21 és 2 alkalommal történt családlátogatás. Csoportos tevékenységekre is sor került, 2 alkalommal valósult meg prevenciós csoportmunka, amelyek témája a bántalmazás és az internet veszélyei voltak. A tevékenységbe bevont személyek száma 18. Közösségi tevékenység nem valósult meg, ugyanis nyári tábor elmaradt.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája

Az óvodai és iskolai szociális segítő a tagintézményvezetővel, illetve az óvodapedagógusokkal tartja a kapcsolatot. Az óvodából 2 megkeresés érkezett 1 gyermek kapcsán, akivel kapcsolatban egyéni tanácsadás és családlátogatás is történt. Csoportos és közösségi tevékenység nem valósult meg.

Munkaformák intézményenként	Egyéni	Csoportos	Közösségi
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	22	110	70
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Királyegyházai Tagóvodája	2	0	0
Szederinda Óvoda	0	0	0
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye	22	18	0
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája	2	0	0
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	23	197	532
Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium	6	0	0
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény(Arany)	0	0	0
Összesen: 1004	77	325	602

Szentlőrinc

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény

A 2021-es évben rendszeres telefonos kapcsolatban álltunk az intézmény gyermekvédelmi felelősével. Az intézményből az év során problémáról jelzés nem érkezett.

Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A 2021-es év első felében az intézményben online oktatás működött. Ezen időszak alatt telefonon tartottuk a kapcsolatot az iskolával. Írásos jelzés nem érkezett. A jelenléti oktatás visszaállításával 36 alkalommal valósult meg egyéni munkaforma az év során. Ezek közül 1 esetben volt családlátogatás a többi 35 alkalom egyéni tanácsadás keretében valósult meg.

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium

2021 novemberétől vette át másik óvodai és iskolai segítő a munkát az intézményben. Az év végéig fent maradó két hónapban az iskola telefonos megkeresése alapján 2 alkalommal valósult meg egyéni tevékenység családlátogatás formájában.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézményét

2021 november hónaptól került át az intézmény másik óvodai és iskolai szociális segítőhöz, aki felvette a kapcsolatot a tagintézmény vezetőjével és az óvoda gyermekvédelmi felelősével. A segítő munka megkezdésében az óvodában a járványhelyzet és az egyéb megbetegedések azonban közbeszóltak, ami miatt a vezető azt kérte, hogy az év végén már ne látogassuk az intézményt. Arra kaptunk ígéretet, hogy probléma esetén jeleznek. A Családsegítő Szolgálathoz érkezett is egy jelzés óvodai hiányzással kapcsolatban. Ebben az esetben a családgondozóval közösen kimentünk a családhoz, és a kolléganő írásban vissza is jelzett az intézmény felé.

Hetvehely

Hetvehelyi Óvoda

Az óvodai és iskolai segítő minden héten személyesen jelen van az intézményben. Az intézmény vezetőjével, dolgozóival rendszeres kapcsolatban áll. A 2021-es év során 2 alkalommal valósult meg egyéni szolgáltatás nyújtás keretében családlátogatás.

Hetvehelyi Általános Iskola

A 2021-es év elején a digitális oktatás alatt telefonon tartottuk a kapcsolatot az intézménnyel. Az óvodai és iskolai szociális segítő munka során 38 esetben valósult meg egyéni szolgáltatás nyújtása, melyek 25 esteben tanácsadás, 7 esetben családlátogatás és 1 alkalommal esetmegbeszélő keretében valósultak meg.

Bicsérd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdi Tagóvodája

Az intézmény gyermekvédelmi felelősével rendszeres telefonos kapcsolatot tartottunk. A 2021-es év során problémáról jelzés nem érkezett.

Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye

A 2021-es év során 29 alkalommal valósut meg egyéni szolgáltatás nyújtása. A tevékenység jellegét tekintve 25 esetben volt tanácsadás és 2 alkalommal családlátogatás, 2 esetben egyéb kategóriába sorolható tevékenység. Csoportos foglalkozás az év során 11 alkalommal valósult meg és összesen 141 gyermeket érintett. A csoportos tevékenység 5 esetben valósult óralátogatás, - és 6 alkalommal prevenciós csoportmunka formájában.

Bükkösd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösdi Tagóvodája

Az óvodai és iskolai szociális segítő hetente egy alkalommal jelen van az intézményben. Az év során az intézményből írásos jelzés nem érkezett. Az év során 2 alkalommal valósult meg csoportmunka, amely a tevékenység jellegét tekintve az egyéb kategóriába sorolható és összesen 49 gyermeket érintett.

Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Általános Iskola Tagintézménye

Az adott időszakban 83 esetben valósult meg egyéni szolgáltatás nyújtása az intézményben. Ez 56 alkalommal valósult meg tanácsadás, - 21 esetben családlátogatás, - 2 alkalommal esetmegbeszélő, - 1 alkalommal konzultáció és 3 alkalommal egyéb tevékenység formájában. Az óvodai és iskolai segítő aktívan részt vett az iskola által szervezett logikai és ügyességi vetélkedős napon. Közösségi tevékenységként részt vett az iskola által szervezett nyári táborokban, amely összesen 170 gyermeket érintett.

Az egyes munkaformák összesítését intézményenként és gyermekenként az alábbi táblázat szemlélteti.

Munkaformák intézményenként	Egyéni	Csoportos	Közösségi
Hetvehelyi Óvoda	2	-	-
Hetvehelyi Általános Iskola	38	-	-
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösdi Általános Iskola Tagintézménye	83	-	170
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösdi Tagóvodája	-	49	-
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye	29	141	-
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdi Tagóvodája	-	-	-
Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	36	-	-
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény (Liszt)	-	-	-
Összesen:	**188**	**190**	**170**
Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium	2	-	-
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény (Arany)	1	-	-
Összesen:	**191**	**190**	**170**

Tapasztalatok

Mindig újabb problémákkal szembesülnek az óvodai és iskolai szociális segítők, amiket meg kell oldani az intézményekkel, szakemberekkel közösen. Jelenleg vannak olyan intézmények, ahol kevés a hely – egyre növekvő feladatellátás, gyereklétszám miatt-, így csupán közös erőfeszítéssel sikerült megoldani az ügyfélfogadás megvalósulását. A munkakör megköveteli az azonnali reagálást problémákra a köznevelési intézmények falain belül, így nagyon fontos a folyamatos tudás bővítése is. Emellett a szükséges háttértudás (aktuális jogszabályok, jogszabályváltozások stb) folyamatos bővítése. Minden intézményben törekszünk egyre hatékonyabb munkát végezni és az intézmények igényeire alakított, színes szolgáltatást nyújtani részükre (aktuális problémákra épülő csoportfoglalkozások, délutáni foglalkozások). A covid világjárvány folyamatos változásait is figyelembe kell venni, így az óvodai és iskolai szociális segítés megvalósulását ez is alakítja. Előfordul, hogy nincs lehetőség csoportos, közösségi tevékenységekre a járvány miatt, hiszen osztályok kerülnek karanténba, vagy a vezetőség tanácsolja ezek alkalmazásának elkerülését, többször előfordult, hogy a személyes jelenlétet sem kérték.

V. Szociális diagnózis

Szociális diagnózis célja

- szükségletek felmérése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek megismerése
- hiányzó szolgáltatások jelzése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutási jogosultság megállapítása – hosszabb távú cél

Bekerülési célcsoportok

- szolgálatnál, központnál megjelenő új kliensek, akik ügye egyszeri tanácsadással nem megoldható
- esetvezetés során elakadás esetén
- a Szolgálat vagy a központ szükségesnek látja

A szociális diagnózis elkészítésének folyamata

Szolgálat és a Központ:

- delegálja a klienst
- klienssel egyeztetve a szociális diagnózis felvételi szakértő interjút készít a klienssel, összegzi az adatokat, tájékoztatja a tapasztalatairól
- kitölti az adatlapot
- a jelzést követően 15 napon belül elkészíti a szakértő a kérdőívet
- kiértékeli az adatlapot
- a kitöltött adatlapot megőrzi - iktatja
- az adatlap egy példányát megküldi a családsegítő részére, aki a klienssel egyeztetve szociális segítő tevékenységet nyújt a kliens számára – a szociális diagnózis eredményeit felhasználva – a protokoll szerint
- adatlapok sorszámmal való ellátása

2021. évben a szociális diagnózis felvétele folytatódott. Ebben az évben 15 esetben töltöttek ki szociális diagnózis készítéséhez nyilatkozatot az ügyfelek.5 esetben nem kérte a kliens a szociális diagnózis felvételét. 10 esetben a szociális diagnózis felvételre került, 9 esetben felnőtt, 1 esetben gyermek aktív részvételével. Az adatlapok nyomtatott alakban a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársai részére átadásra kerültek.

Tapasztalatok

A felvett szociális diagnózisok alapján és a tapasztalatok is azt mutatják, hogy a kliensek lakhatási problémái voltak túlsúlyban ebben az évben. Az esetek nagy többségében a CSOK nem igényelhető, mivel a feltételeket nem tudják teljesíteni az ügyfeleink. A települések nem rendelkeznek bérlakásokkal, amik megoldanák a kliensek lakhatási problémáit. A falvak esetében a

tömegközlekedés elégtelensége régi probléma. A kliensek munkavállalása így nagyon nehéz, mivel a problémák összeadódnak. A „covid-19" vírushelyzet nehezítette a munkavállalást. A tömegközlekedés elégtelensége is szinte lehetetlenné teszi a távolabbi településekre való átjárást. A központ munkáját nagyban segítette, hogy az ingyenes pszichológusi ellátás elérhető Központunknál.

VI. Pszichológiai ellátás, családi konzultáció

Az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, továbbiakban Gyvt. 40/A§. a.) bekezdése elrendeli, hogy a Család és Gyermekjóléti Központok feladatellátásához hozzátartozik a családkonzultáció, pszichológiai tanácsadás. Szentlőrincen 2021.10.08.-tól ismételten működik a szolgáltatás, melyet a Szentlőrinci járás minden lakosa igénybe vehet.

A szakember, pszichológiai tanácsadás keretében tanácsadást, konzultációt, biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek, gyermekeknek, szülőknek, pároknak, családoknak.

A pszichológiai tanácsadás területei:

- párkapcsolati, házassági problémák
- családi konfliktusok
- szülő-gyermek kapcsolat
- veszteségélmény
- bántalmazás
- munkanélküliség
- egyéb krízis

Ügyfélfogadás:

- a Család és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadó helyiségében Szentlőrinc, Kodolányi u.13. -pénteki napokon (12.00-16.00)

Időpont kérése, egyeztetése: személyesen, illetve telefonon:
06/73/ 371-141, illetve +36/30/390-3623
A beszámolási időszakban (2021.10.08.-tól) 33 alkalommal keresték fel, vették igénybe a pszichológiai ellátást. Javaslatunkra hatósági határozatban rendelték el, vagy önkéntes igénybevétellel jelentek meg a Szentlőrinci járás településeiről az ügyfelek.

Szentlőrinc: 15 fő
Csonkamindszent: 1 fő
Szabadszentkirály: 1 fő
Gerde: 3 fő
Bicsérd: 1 fő

Zók: 1 fő
Bükkösd: 4 fő
Dinnyeberki: 2 fő
Pécs: 3 fő (BMKH. kijelölte központunkat a család gondozásában)

VII. MEDIÁCIÓ

MEDIÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSA

Minden héten, **keddi** napokon **8:00 – 12:00** közötti időpontokban,
személyesen, vagy telefonon történő bejelentkezés alapján történik.
Tel.: 06 73/ 310 – 042 vagy 06 30/ 3903623

Helye: Család-és Gyermekjóléti Központ,
7940 Szentlőrinc, Kodolányi J. u. 13.

A mediáció, a konfliktusok megoldásának eszköze. A tárgyalásnak olyan formája, amikor a felek már közvetlenül nem képesek megegyezni egymással, nem képesek kommunikálni, ezért egy harmadik, külső, pártatlan személy, a mediátor segíti a feleket, a megoldás kidolgozásában, amely mindkét fél számára kielégítő. A mediációs eljárás egyedülálló módon alkalmas és hatékonyan működik az alábbi területeken:

- szülő-kamasz konfliktusok,
- családi konfliktusok,
- párkapcsolati válságok,
- kapcsolattartási ügyekben.

A beszámolási időszakban mediációs eljárás lefolytatására nem került sor a Szentlőrinci járás lakossági körében, mivel javaslatunk ellenére sem igényelték ezt az önkéntesen igénybe vehető szolgáltatásunkat.

A Család és Gyermekjóléti központ esetszámai 2021. december 31. (gyermek/család)

S. sz.	Település neve	Eseti	Védelembe vett	Ideig. elhelyezett	Családba fogadott	Nevelésbe vett	Utógond.	Megelőző pártfogás –vv.	Párt. felügy.	Kapcsolat - tartás	Készenléti Szolgálat	Szociális Diagnózis felvétele	Irattárba helyezve
1.	**Szentlőrinc**	7gy/6cs	11gy/8cs	-	20gy/16cs	13gy/6cs	1gy/1cs	1gy/1cs	-	1gy/1cs	-	3fő/3cs	28gy/26cs
2.	Kacsóta	1gy/1cs	-	-	-	5gy/2cs	-	-	-	-	-	-	3gy/3cs
3.	Csonkamindszent	-	-	-	1gy/1cs	2gy/1cs	-	-	-	-	-	-	1gy/1cs
4.	Helesfa	-	-	-	3gy/1cs	-	-	-	-	-	1	-	-
5.	Hetvehely	-	1gy/1cs	-	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	3gy/3cs
6.	Szentkatalin	2gy/2cs	-	-	-	4gy/1cs	-	-	-	-	-	-	2gy/2cs
7.	Okorvölgy	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	**Bicsérd**	-	3gy/3cs	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	3gy/3cs
9.	Zók	-	-	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Boda	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Bükkösd	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	5gy/2cs	7gy/1cs	-	-	-	1	3fő/1cs	6gy/5cs
12.	Cserdi	2gy/2cs	2gy/1cs	1gy/1cs	1gy/1cs	7gy/2cs	-	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	-	2gy/2cs
13.	Dinnyeberki	4gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4gy/1cs
14.	**Királyegyháza**	-	-	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	1gy/1cs
15.	Sumony	1gy/1cs	-	1gy/1cs	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	4gy/4cs
16.	Gyöngyfa	-	2gy/1cs	-	-	2gy/1cs	-	-		-	-	-	3gy/2cs
17.	Szentdénes	1gy/1cs	3gy/3cs	-	1gy/1cs	4gy/2cs	1gy/1cs	-	-	-	-	4fő/4cs	7gy/7cs
18.	Szabadszentkirály	-	-	-	2gy/2cs	-	-	-	-	3gy/1cs	2	-	1gy/1cs
19.	Gerde	2gy/1cs	6gy/1cs		7gy/4cs	6gy/4cs	-	1gy/1cs	-	-	2	-	10gy/5cs
20.	Velény	-	-	-	1gy/1cs	2gy/2cs	-	-	1gy/1cs	-	-	-	2gy/2cs
21.	Pécsbagota	-	1gy/1cs	-	1gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	1gy/1cs
	1. DENCSHÁZA	-	4gy/1cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. Pécs (BMKH. kijelöléssel)	2gy/2cs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Összesen	23gy/18cs	35gy/22cs	3gy/3cs	41gy/32cs	51gy/24cs	9gy/3cs	3gy/3cs	2gy/2cs	4gy/2cs	6 esetben hívták a szakembert	10 esetben készült	81gy/69cs

Területfelosztás Központ/Szolgálat/Autóhasználat

	Szolgálat	Központ	Központ	Központ
Hétfő	**Hetvehely** **Szentkatalin** **Okorvölgy** **Helesfa** **Kacsóta** **Csonkamindszent** **+Szentlőrinc** Jávoriné Horváth Eszter családsegítő munkatárs	**Óvodai, iskolai szociális segítés:** **Grim Dominika** **Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc** **08:00 – 16:00**	**Óvodai, iskolai szociális segítés:** **Szántóné Sturcz Erika** **Hetvehely Óvoda** **10:00 – 12:00** **Hetvehely Iskola** **12:30 – 15:30**	családlátogatás ügyintézés **Szentlőrinci járás településein** esetmenedzserek
Kedd	**Királyegyháza** **Szentdénes** **Sumony** **Gyöngyfa** **+Szentlőrinc** Vadász Beáta családsegítő munkatárs	**Szentdénes Óvoda** **8:00 – 9:30** **Királyegyháza Óvoda** **9:30 – 12:00** **Királyegyháza Iskola** **12:30 – 15:30**	**Arany Óvoda** **08:00 – 09:00** **Középiskola** **09.15 – 12:00** **EGYMI** **12:30 – 14.30** **Liszt Óvoda** **15:00 – 16:00**	családlátogatás ügyintézés **Szentlőrinci járás településein** esetmenedzserek
Szerda	**Szabadszentkirály** **Gerde** **Velény** **Pécsbagota** **+Szentlőrinc** Máj Edit családsegítő munkatárs **Bükkösd** Csicsákné Somody Ágnes	**Szabadszentkirály Óvoda** **10:00 – 12:00** **Szabadszentkirály Iskola** **12:30 – 15:30**	**Bükkösd Óvoda** **10:00 – 12:00** **Bükkösd Iskola** **12:30 – 15:30**	családlátogatás ügyintézés **Szentlőrinci járás településein** esetmenedzserek
Csütörtök	**Cserdi** **Dinnyeberki** **Bicsérd** **Boda** **Zók** Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs	**Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc** **08:00 – 16:00**	**Bicsérdi Óvoda** **10:00 – 12:00** **Bicsérdi Iskola** **12:30 – 15:30**	családlátogatás ügyintézés **Szentlőrinci járás településein** esetmenedzserek
Péntek	**Cserdi** **Dinnyeberki** **08.00-10.30** Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs	**Irodai munka**	**Irodai munka**	**Irodai munka** **Értekezlet, megbeszélés** **Soron kívüli ügyintézés** **Szentlőrinci járás településein**

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- A ***gyermekjogi képviselő*** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az intézmény, hirdető tábláján, jól látható helyen található.
- A gyermekjogi képviselő: **Dr. Fekete Rita**
  Email cím: rita.fekete@ijb.emmi.gov.hu
  Telefon: 06 20/4899-564
  Levelezési cím: 7624 Pécs, Ferencesek utcája 22.

- Az ellátás megkezdése esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet
  - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
  - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - az együttműködés formájáról,
  - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
  - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről

<u>Az igénybe vevők a probléma megoldása érdekében:</u>

* segítséget kérhet,
* joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni
* a Gyámhivatal a védelembe vétel indokoltságát kérelemre bármikor felülvizsgálja
* joga van személyes adatainak védelmére és anonimitáshoz.
* kellő tiszteletet tanúsít a munkatársak irányába.

<u>A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa</u>:

* nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
* a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
* arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
* esetátadással a segítő kapcsolatot bármikor megszakíthatja,
* a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat nem szolgáltathatja ki, kivéve abban az esetben, ha ez súlyosan veszélyeztet másokat,
* a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
* a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak szakmai fejlődése

A központ munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt.

A beszámolási időszakban **online** értekezleteken, képzésen jelen voltunk 12 alkalommal.

Személyes jelenléttel az EFOP-3.8.2-16-00001 és VEKOP-7.51-16-2016-00001 kiemelt projekt keretében ingyenes, 7 alkalmas „TEAMSZUPERVÍZIÓ" -n minden kolléga részt vett, amely minősített szakmai továbbképzést nyújtott. Célja, az egymással napi munkakapcsolatban álló szakemberek mentálhigiénés támogatása, a kiégés megelőzése.

2021.11.09.-én közös értekezletet szerveztünk a gyermekjogi képviselővel. Témáink között szerepelt a Szentlőrinci járásra vonatkozó hatósági intézkedéseink, annak következményei, továbbá a gyermekbántalmazás, felügyelt kapcsolattartás jogi háttere. Különböző szóróanyaggal segítette a kollégák munkáját, a gyermekjogi képviselő.

pl:

- „Figyeljetek rám" -a szülői elidegenítés, mint kapcsolati zavar felismerése és kezelése.
- „Jogképes" jogismereti játék, melyet az óvodai iskolai szociális segítők több oktatási nevelési intézményben prevenciós foglalkozásként elkezdtek használni.
- „Az elveszett madártoll" beszélgetős, mesekönyv.

Szakmai együttműködés

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés (b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A központnak elsődleges szakmai feladata és célja, hogy a szociális és gyermekvédelmi segítséget, vagy támogatást igénylő személyek, családok és gyermekek helyzetének pozitív irányú megváltoztatása érdekében létrejövő észlelő-és jelzőrendszer szereplőivel érdemi és hatékony együttműködést tudjanak kialakítani és működtetni. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai és a segítő szakemberek a felmerülő problémák kezelése érdekében egy szakmai team-et alkotnak, az adott eset megoldása érdekében azonos szakmai véleményt kell kialakítaniuk, meg kell egyezniük az általánosan megfogalmazható közös célban és annak elérésének módjában.

Az elmúlt évek tapasztalatai is azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását, a gyermekvédelmi hatósági intézkedéseket.

A járványügyi helyzetben, munkatársaink körében is látni lehetett a bizonytalanságot, némely esetben a pánikot. Ezt csapatmunkával kezelni tudtuk. Mindenki a helyzethez alkalmazkodott, így a feladatokat eltudtuk látni. (Megjegyezném, minden szociális szakember, rendelkezik védőoltással.)

A gyermekjóléti alapellátásban, nem lazult a kapcsolat az ügyfelekkel, a jelzések is folyamatosan érkeztek. A biztonsági intézkedéseknek, védőfelszereléseknek köszönhetően, a feladat ellátása, ügyfélfogadás, családlátogatás, ügyintézés, biztosítva volt az elmúlt évben is a Szentlőrinci járásban, a protokoll előírásainak megfelelően.
Szentlőrinc, 2022.01.10.

Kósáné Cservenka Gabriella

Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető

Szociális Szolgáltató Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2021 év Szakmai beszámolója

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

településeire vonatkozóan

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ

7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3

Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Tel: Fax:73/371-141

Mobil:06/30/390-3623

Email: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu

csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Papnövelde u.13-15. A 2021-es évben szakmai ellenőrzésre került sor, a szakmai felügyeleti szerv a szakmai munkában, a személyi- és tárgyi feltételekben hiányosságot, hibát nem tapasztalt.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat megfelel a törvényi előírásoknak.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénes, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Állandó lakosok száma: 15193 fő, 0-18 évesek száma: 2994 fő.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, **jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő** kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.). Az ellátott települések településszerkezetének az elaprózottságából és egyes települések viszonylagos elzártságából eredően közlekedési és szociális problémák jelentkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybe vevők között együttműködés jön létre szóban vagy írásban megkötött megállapodás alapján. Az alapellátás a gyermekek, illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás.

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány" anya
- több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák,** a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák,** munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adóságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák,** családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívátlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.)** NM rendeletben és a **1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1) Gyvt. 39-40/A.§ - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait:

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
    - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
    - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
    - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti

alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,

- a szabadidős programokat szervezünk,
- segítünk a hivatalos ügyek intézésében,

- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
  - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
  - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
  - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
  - tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
  - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
  - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
  - ha szükséges kezdeményezzük
    - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
    - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
    - egészségügyi ellátások igénybevételét,
    - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A Családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

Az **észlelő- és jelzőrendszer** ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgálató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:

A Gyvt. 17. §- ban foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,

- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

Észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladatai:

A gyermekvédelemhez kívülről kapcsolódó egyes szervek számára a Gyvt. 17.§-a jelzési, együttműködési kötelezettséget állapít meg.

Feladataik és felelősségük:

- kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban a gyermekjóléti szolgáltatónál,
- kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek súlyos elhanyagolása, bántalmazása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatalok vagy a rendőrség megkeresésével,
- felkérésre részt venni az esetmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, szaktudásával támogatva az eset megoldását,
- kötelesek részt venni a szakmaközi megbeszéléseken, a Gyvt. 17§(3) bekezdése szerint „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek **családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**"
- felkérésre kötelesek írásos éves beszámolót készíteni az éves szakmai tanácskozásra

A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszer tagjainak, a gyanú esetén is kötelesek jelzést tenni.

A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer célja:
A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése.

Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők korrekt együttműködése. Fontos, hogy az észlelt probléma esetén jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé és a jelzést mindig írásban kötelesek megtenni.

(Jelzőlapot az 1.sz.mellékelt tartalmazza)

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)
- a jelzőrendszeri felelős éves beszámolója - mely a Szolgálat ellátási területéhez tartozó települések összességére vonatkozik - jelen beszámoló mellékletét képezi.

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében" – adatlap rendszer kitöltése, vezetése
- Gondozás folyamatához szükséges nyomtatványok- folyamatos vezetése
- Iktatás
- Irattárazás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)

- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazzák az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.
- Az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül - megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető. A Család-és Gyermekjóléti Központ által, 2016 novemberében, a családlátogatások, ügyintézések miatt, egy Renault Thalia típusú személygépjármű vételére került sor, melynek használata közös a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársaival. Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadás megvalósuljon.

Tárgyi feltételek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrénnyel
- 1 vezetői irodahelyiség, amelyet interjú szobának is használunk
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 4 számítógép /4 fő családsegítő munkatárs/

Az ellátott településeken az ügyfélfogadás megoldott, de ügyfeleink problémáit leginkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani, megbeszélni. Ott lehetőség van a bizalmi légkör kialakítására.

A pandémia jelenléte a Szolgálat munkáját a 2021-es évben is befolyásolta.
2021.03.08-tól a településeken tartott ügyfélfogadás szünetelt, a humán járvány harmadik hulláma miatt. Erről a települések vezetői elektronikus úton tájékoztatást kaptak.
A Kormány a 40/2020. (III.11.) Korm.rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki. Az EMMI folyamatosan bővülő iránymutatással segítette

a család-és gyermekjóléti szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók, munkatársak munkáját. Az iránymutatás kiterjedt a munkavégzés eszközeire is.

- „a jelzéssel érintett egyénekkel, családokkal elektronikus formában vagy telefonon kell felvenni a kapcsolatot. Minden olyan információ beszerzése telefonon és/vagy elektronikus úton szükséges a társágazatoktól (védőnő, óvoda, iskola, háziorvos), melynek révén a munkatárs úgy ítéli meg, hogy a család személyes felkeresése nélkülözhetetlen, akkor kerülhet sor."
- „a fentieken túl családlátogatásokra csak krízishelyzet, súlyos veszélyeztetettség, vagy hatósági megkeresés esetén kerüljön sor."

A pandémia időszakában a fent leírtak szerint végeztük munkánkat. Fokozottan figyeltünk arra, hogy higiénés szabályokat (kéz fertőtlenítés, maszk használat) maximálisan betartsuk.
A pandémia ideje alatt is felkerestük az ügyfeleket és a beérkezett jelzésekre határidőn belül válaszoltunk.

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelünk. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatalnál a lakosság számot figyelembe véve 3 családsegítő munkatárs látja el a szolgáltatási feladatokat. A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt. A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata.

Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

III. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban:

SZENTLŐRINC

A beszámolási időszakban összesen **90 családdal** álltunk kapcsolatban és a jelzőrendszer tagjaitól **65 jelzést kapott szolgálatunk.** A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	6
- védőnői jelzés	3
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	5
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	35
Rendőrség	13
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	5
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	1
SZGYF Módszertani Főosztály Budapest	-

A jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvettük a kapcsolatot – a pandémia alatt is.

Az érkezett jelzések tartalma:

- Közoktatási intézményből érkezett jelzések:
  - Iskola: a tanköteles és nem tanköteles tanuló igazolatlan iskolai mulasztásról, digitális oktatásban való részvétel hiányáról szóltak.
  - Óvoda: igazolatlan mulasztás miatt, illetve a szülők együttműködésének hiánya miatt jeleztek felénk.
- A rendőrségtől érkezett jelzések családon belüli vitákról, veszekedésekről, családon belül történt, heves konfliktusokról tájékoztattak.
- védőnő nem megfelelő lakás körülményről tájékoztatott.

- kórházi szociális munkás a kórházban fekvő beteg otthoni ápolásának lehetőségeiről kért információt, illetve az ellátott otthonában való körülményekről kért tájékoztatást.
- szociális intézmény idős személy ápolásának megoldásában kérte a segítségünket és ez ügyben tette meg jelzését is.
- önkormányzat 2 jelzést küldött, anyagi problémák miatt
- állampolgári bejelentés is történt, anyagi-és megélhetési probléma miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **12 gyermek/10 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- **1 gyermek/1 család védelembe vétel melletti megelőző pártfogoltként volt nyilvántartva**
- **11 gyermek/8 család gondozása védelembe vétel mellett**
- **1 gyermek/1 család utógondozói** ellátás miatt van nyilvántartva
- **20 gyermek/16 családnak családba fogadás és gyámrendelés mellett van kapcsolata a Szolgálattal**
- **13 gyermek/6 család, nevelésbe vétele miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **67 család eseti ellátásban részesült.** Az egyszeri, önkéntes megkeresések, ügyintézéshez kapcsolódó lakossági megkeresések voltak, amikor is segítséget kértek az ügyfelek különböző nyomtatványok kitöltéséhez, önéletrajz megírásához. Szolgálatunk más intézmények, hivatalok által kért környezettanulmányok elkészítésében is segítséget nyújtott
- **54 esetben készült környezettanulmány** (ebből 19 szociális segítő munka megkezdése (alapellátás és védelembe vétel), 4 gondnokság felülvizsgálata, 16 családba fogadás/gyámrendelés, 6 nevelésbe vétel, 7 családnál halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, 1 utógondozói ellátás okán).

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	46
Családi-kapcsolati konfliktus	16
Családon belüli bántalmazás	2
Elhanyagolás:	25
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	21
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	14
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékosság, retardáció	10
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	45
Ügyintézéssel kapcsolatos	36
Információ kérés	30

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	489
Segítő beszélgetés	531
Tanácsadás	353
Ügyintézéshez segítségnyújtás	84

Konfliktuskezelés	3
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	16
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	13
Közvetítés más szolgáltatókhoz	13
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	13
Esetmegbeszélés	10
Esetkonzultáció	47
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	54
Családlátogatás	664
Adományközvetítés	13
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	18
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

Kacsóta

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 9 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **7 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	1
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	5
Rendőrség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A jelzések igazolatlan iskolai hiányzások okán érkeztek, melyek minden esetben egyszeri intézkedéssel, családlátogatást követően lezárhatóak voltak.
A rendőrségi jelzés egy családi vita okán érkezett, mely egyszeri esetként lezárható volt.
A Szociális Központból érkezett jelzés tárgya egy idős úr volt, akinek az elhelyezéséről, ápolásáról szólt. Egyszeri esetkezelés történt a probléma megoldása érdekében.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- 1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük családba fogadás mellett

- **4 gyermek/ 2 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- 0 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- **8 esetben készült környezettanulmány**
- **9 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	**Kezelt probléma száma**
Életviteli	**2**
Családi-kapcsolati konfliktus	**0**
Családon belüli bántalmazás	**2**
Elhanyagolás:	**2**
- **Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása**	**6**
- **Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)**	**0**
Gyermeknevelési	**2**
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	**0**
Magatartászavar, teljesítményzavar	**0**
Fogyatékosság, retardáció	**0**
Lelki – mentális betegség	**0**
Szenvedélybetegség	**0**
Egészségi probléma	**2**
Foglalkoztatással kapcsolatos	**0**
Anyagi	**3**
Ügyintézéssel kapcsolatos	**3**
Információ kérés	**4**

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (**esetkezelések**) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	**26**
Segítő beszélgetés	**24**
Tanácsadás	**12**
Ügyintézéshez segítségnyújtás	**6**
Konfliktuskezelés	**9**
Kríziskezelés	**0**
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	**4**
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	**4**
Közvetítés más szolgáltatókhoz	**0**
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	**0**
Esetkonferencia	**6**
Esetmegbeszélés	**6**
Esetkonzultáció	**2**
Szakmaközi megbeszélés	**0**
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	**0**
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	**0**
Közösségfejlesztés	**0**
Környezettanulmány elkészítése	**8**
Családlátogatás	**72**
Adományközvetítés	**8**
Hátralékkezelési tanácsadás	**0**
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	**0**
Mediáció	**0**
Kapcsolattartási ügyelet	**0**
Családterápia	**0**

Pszichológiai tanácsadás	**0**
Jogi tanácsadás	**0**
Iskolai szociális munka	**0**

Csonkamindszent

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 4 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **1 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	0
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	1
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A jelzést a település polgármester asszonya tett, egy kiskorú gyermek magatartási problémája miatt. Az eset egyszeri konzultációval, a polgármester asszonnyal és az óvodai- iskolai szociális munkással együtt megoldásra került.

A beszámolás időszakában az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **6 gyermek/ 3 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre

- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **2 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **3 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- **5 esetben készült környezettanulmány**
- 1 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint**:

Probléma típusa	**Kezelt probléma száma**
Életviteli	**2**
Családi-kapcsolati konfliktus	**0**
Családon belüli bántalmazás	**0**
Elhanyagolás:	**1**
- **Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása**	**1**
- **Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)**	**0**
Gyermeknevelési	**3**
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	**0**
Magatartászavar, teljesítményzavar	**0**
Fogyatékosság, retardáció	**0**
Lelki – mentális betegség	**0**
Szenvedélybetegség	**0**
Egészségi probléma	**0**
Foglalkoztatással kapcsolatos	**0**
Anyagi	**0**
Ügyintézéssel kapcsolatos	**0**
Információ kérés	**0**

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	**12**
Segítő beszélgetés	**15**
Tanácsadás	**9**
Ügyintézéshez segítségnyújtás	**4**
Konfliktuskezelés	**0**
Kríziskezelés	**0**
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	**3**
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	**3**
Közvetítés más szolgáltatókhoz	**0**
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	**0**
Esetkonferencia	**1**
Esetmegbeszélés	**0**
Esetkonzultáció	**3**
Szakmaközi megbeszélés	**1**
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	**0**
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	**0**
Közösségfejlesztés	**0**
Környezettanulmány elkészítése	**3**
Családlátogatás	**16**
Adományközvetítés	**4**
Hátralékkezelési tanácsadás	**0**
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	**0**
Mediáció	**0**
Kapcsolattartási ügyelet	**0**
Családterápia	**0**
Pszichológiai tanácsadás	**0**

Jogi tanácsadás	**0**
Iskolai szociális munka	**0**

Helesfa

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 2 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **1 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	0
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	1
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A jelzés igazolatlan iskolai hiányzás okán érkezett, melyet egyszeri intézkedéssel, családlátogatást követően lezárható volt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük alapellátás keretében
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **3 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**

- 0 gyermek/ 0 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- 0 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- **1 esetben készült környezettanulmány**
- **2 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	**Kezelt probléma száma**
Életviteli	**1**
Családi-kapcsolati konfliktus	**0**
Családon belüli bántalmazás	**0**
Elhanyagolás:	**1**
- **Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása**	**1**
- **Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)**	**0**
Gyermeknevelési	**0**
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	**0**
Magatartászavar, teljesítményzavar	**0**
Fogyatékosság, retardáció	**0**
Lelki – mentális betegség	**0**
Szenvedélybetegség	**0**
Egészségi probléma	**0**
Foglalkoztatással kapcsolatos	**0**
Anyagi	**0**
Ügyintézéssel kapcsolatos	**0**
Információ kérés	**0**

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	**4**
Segítő beszélgetés	**4**
Tanácsadás	**2**
Ügyintézéshez segítségnyújtás	**0**
Konfliktuskezelés	**0**
Krízisкezelés	**0**
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	**0**
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	**0**
Közvetítés más szolgáltatókhoz	**0**
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	**0**
Esetkonferencia	**1**
Esetmegbeszélés	**0**
Esetkonzultáció	**0**
Szakmaközi megbeszélés	**1**
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	**0**
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	**0**
Közösségfejlesztés	**0**
Környezettanulmány elkészítése	**1**
Családlátogatás	**4**
Adományközvetítés	**1**
Hátralékkezelési tanácsadás	**0**
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	**0**
Mediáció	**0**
Kapcsolattartási ügyelet	**0**
Családterápia	**0**

Pszichológiai tanácsadás	**0**
Jogi tanácsadás	**0**
Iskolai szociális munka	**0**

Hetvehely

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt időszakban 11 családdal került kapcsolatba.**

A beszámolási időszakban összesen **2 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	0
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	0
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	1
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság	0

Egy alkalommal iskola jelzett igazolatlan hiányzások kapcsán. A helyi Általános Iskola igazgatónőjével, valamint az óvodai- iskolai szociális munkással közösen egyszeri esetkezelés történt.

Kórházi szociális munkás jelzése szerint egy idős ember elhelyezése nem volt megoldott. Egyszeri intézkedéssel zárult az eset.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- **2 gyermek/ 2 család védelembe vettként volt nyilvántartva**
- 0 gyermek/ 0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük családba fogadás mellett**
- **3 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- 0 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- **5 esetben készült környezettanulmány**
- **9 eseti ellátás, segítségnyújtás történt,**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat):

Probléma típusa	**Kezelt probléma száma**
Életviteli	**3**
Családi-kapcsolati konfliktus	**5**
Családon belüli bántalmazás	**2**
Elhanyagolás:	**2**
- **Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása**	**2**
- **Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)**	**0**
Gyermeknevelési	**2**
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	**0**
Magatartászavar, teljesítményzavar	**0**
Fogyatékosság, retardáció	**0**
Lelki – mentális betegség	**0**
Szenvedélybetegség	**0**
Egészségi probléma	**2**
Foglalkoztatással kapcsolatos	**0**
Anyagi	**2**

Ügyintézéssel kapcsolatos	**5**
Információ kérés	**6**

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (**esetkezelések**) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	**25**
Segítő beszélgetés	**28**
Tanácsadás	**8**
Ügyintézéshez segítségnyújtás	**6**
Konfliktuskezelés	**5**
Kríziskezelés	**0**
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	**1**
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	**4**
Közvetítés más szolgáltatókhoz	**0**
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	**0**
Esetkonferencia	**4**
Esetmegbeszélés	**0**
Esetkonzultáció	**4**
Szakmaközi megbeszélés	**1**
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	**0**
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	**0**
Közösségfejlesztés	**0**
Környezettanulmány elkészítése	**5**
Családlátogatás	**72**
Adományközvetítés	**9**
Hátralékkezelési tanácsadás	**0**
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	**2**

Mediáció	**0**
Kapcsolattartási ügyelet	**0**
Családterápia	**0**
Pszichológiai tanácsadás	**0**
Jogi tanácsadás	**0**
Iskolai szociális munka	**0**

Szentkatalin

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 5 családdal került kapcsolatba**.

A beszámolási időszakban összesen **2 jelzést kapott szolgálatunk**.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	1
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	1
- Cs-és Gy Szolgálat	0
- Cs-és Gy Központ	0
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	0
Köznevelési intézmény	0
Rendőrség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Önkormányzat, jegyző	0
Járási hivatal, gyámhivatal	0
Állampolgári bejelentés	0

A védőnői jelzést követően a fiatalkorú nő alapellátásba került. Lakhatási körülményei az ellátás hatására sokat javultak.

A második jelzés egy idős betegről szólt, akinek az ellátása, gondozása nem volt megfelelő. Eseti ellátásban valósult meg az ellátás.

2021. évében az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **1 gyermek/ 1 család gondozását végeztük alapellátás keretében**
- 0 gyermek/ 0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- **1 gyermek/ 1 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel**
- 0 esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- 0 gyermek/ 0 család gondozását végeztük családba fogadás mellett
- **4 gyermek/ 1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal**
- 1 felnőttet gondoztunk alapellátás keretében
- **6 esetben készült környezettanulmány**
- 1 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.

A beszámolási évben 1 gyermek védelembe vétele és pártfogó felügyelete történt. A családot folyamatos szociális segítőmunkában részesítjük.

Emellett a második félévben egy fiatalkorú várandós került alapellátásba.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

Probléma típusa	**Kezelt probléma száma**
Életviteli	**2**
Családi-kapcsolati konfliktus	**0**
Családon belüli bántalmazás	**0**
Elhanyagolás:	**0**
- **Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása**	**0**
- **Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)**	**1**
Gyermeknevelési	**0**
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	**0**
Magatartászavar, teljesítményzavar	**2**
Fogyatékosság, retardáció	**0**

Lelki – mentális betegség	**0**
Szenvedélybetegség	**0**
Egészségi probléma	**0**
Foglalkoztatással kapcsolatos	**0**
Anyagi	**1**
Ügyintézéssel kapcsolatos	**1**
Információ kérés	**1**

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (**esetkezelések**) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	**Esetkezelés száma**
Információnyújtás	**22**
Segítő beszélgetés	**14**
Tanácsadás	**16**
Ügyintézéshez segítségnyújtás	**4**
Konfliktuskezelés	**0**
Kríziskezelés	**0**
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	**3**
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	**3**
Közvetítés más szolgáltatókhoz	**0**
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	**0**
Esetkonferencia	**4**
Esetmegbeszélés	**4**
Esetkonzultáció	**0**
Szakmaközi megbeszélés	**2**
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	**0**
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	**0**
Közösségfejlesztés	**0**

Környezettanulmány elkészítése	**6**
Családlátogatás	**72**
Adományközvetítés	**3**
Hátralékkezelési tanácsadás	**0**
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	**0**
Mediáció	**0**
Kapcsolattartási ügyelet	**0**
Családterápia	**0**
Pszichológiai tanácsadás	**0**
Jogi tanácsadás	**0**
Iskolai szociális munka	**0**

Okorvölgy

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az **elmúlt évben 1 családdal került kapcsolatba**.

A beszámolási időszakban összesen **0 jelzést kapott szolgálatunk a jelzőrendszeri tagoktól**.

A család védelembe vétel mellett került a településre, három kiskorú gyermekkel. A védelembe vétel viszont csak a nagyobb gyermekre vonatkozik.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü szolgáltató:	-
- **védőnői jelzés**	-
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	-
- **Cs-és Gy Szolgálat**	-
- **Cs-és Gy Központ**	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény	-
Rendőrség	-

Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében
- **1 gyermek/ 1 család védelembe vett**ként volt nyilvántartva
- **0 gyermek/ 0 család** megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- **0** esetben került sor ideiglenes elhelyezésre
- **0** esetben Utógondozói ellátás miatt gondoztuk a családot
- **0 gyermek/ 0 család** gondozását végeztük **családba fogadás** mellett
- **0 gyermek/ 0 család nevelésbe vétel** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal
- **0 felnőttet** gondoztunk **alapellátás** keretében
- **1** esetben készült **környezettanulmány**
- **0 eseti** ellátás, segítségnyújtás történt,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapú, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	**Kezelt probléma száma**
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- **Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása**	-
- **Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)**	-

Gyermeknevelési	**1**
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékosság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	**Esetkezelés száma**
Információnyújtás	**5**
Segítő beszélgetés	**12**
Tanácsadás	**1**
Ügyintézéshez segítségnyújtás	**2**
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	**2**
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	**1**
Esetkonzultáció	-

Szakmaközi megbeszélés	**1**
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	**-**
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	**-**
Közösségfejlesztés	**-**
Környezettanulmány elkészítése	**-**
Családlátogatás	**17**
Adományközvetítés	**2**
Hátralékkezelési tanácsadás	**-**
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	**-**
Mediáció	**-**
Kapcsolattartási ügyelet	**-**
Családterápia	**-**
Pszichológiai tanácsadás	**-**
Jogi tanácsadás	**-**
Iskolai szociális munka	**-**

Általánosságban az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához. Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Családon belüli bántalmazás esetén, ha kiskorú gyermek is él a családban, illetve kiskorú várandósága miatt minden esetben alapellátás keretében kezdjük meg a család gondozását a további hatósági intézkedésig.

Amennyiben alapellátás keretein belül mindez nem valósítható meg akkor a családsegítő munkatárs megküldi a keletkezett iratanyagot a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének, aki javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás) megindítására.

Adomány osztás, közvetítés: A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött együttműködés alapján (2023.devember 31-ig) havi rendszerességgel, az általuk összeállított

névsorban szereplő **élelmiszer csomagra** jogosultaknak, az osztás időpontjáról szóló értesítő levelek kihordásában közreműködünk.

Havi rendszerességgel kapnak élelmiszercsomagot azok a családok, akik 0-3 éves korú gyermeket nevelnek és gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, illetve azok a várandós anyák, akik a 90 napos terhességet betöltötték és a családjukban van olyan személy, aki aktív korú ellátásra jogosult. A fent leírt kettő jogosultsággal rendelkezők évente egy alkalommal tartós fogyasztási cikkeket is kapnak a havi rendszeres élelmiszer csomag mellé. Havonta kiosztásra kerülő levelek Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában , átlagosan **45 db értesítő levél** – ami folyamatosa változik a gyermekek életkora, illetve a család anyagi helyzete miatt.

A **7-14 éves korosztály a nyári szünet** ideje alatt jogosult a csomagra. Erre augusztusban **97 család** volt jogosult.

Az **idős korosztály**, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek ők **három havonta** részesülnek a csomagra. Az értesítő levelek száma **megközelíti - alkalmanként - a 100 db**-ot.

Magánszemélyek, illetve Civil szervezetek (Máltai Szeretet Szolgálat,) által felajánlott **adományokat** eljuttatjuk a hátrányos helyzetű családokhoz.

Esetjelző adatlap (1.sz.melléklet)

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat részére

Jelzést küldő:

- Neve:
- Elérhetősége:

Jelzett személy, gyermek(ek)

- Neve:
- Születési helye, ideje:
- Anyja neve:
- Lakcím, tartózkodási hely:
- TAJ száma:

Gyermeke esetében a szülő, gondviselő

- Neve:
- Címe:
- Telefonszáma:

Jelzés oka:

.....

.....

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében:

.....

.....

.....

Miben kérik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ segítségét:

.....

.....

Dátum, aláírás:

Vadász Beáta	Máj Edit	Jávoriné Horváth Eszter
családsegítő munkatárs	szakmai vezető/ családsegítő munkatárs	családsegítő munkatárs

Két ülés között végzett munkák 2022.02.21

1.) Elkészült a közterületi játszótér, melyet a gyermekek igénybe vehetik.
- a dokumentumait várjuk és ezzel lezárul egy újabb pályázat
- A bekerítést meg kell tervezni és ki kell számolni, hogy mennyibe kerül a faanyag.

2.) Felvételre került a karbantartó Grunda József személyében, aki 2022.02.01 kezdett. Már is érezhető, hogy van egy ember, aki be tud segíteni a munkákban.

3.) Közfoglalkoztatásban 9 főt foglalkoztathatunk 2022.06.30-ig 90 %-os intenzitással. Eszközre nem adhatunk be pályázatot, esetleg némi munkaruhára. Természetesen a változás jogát fenntartja a Munkaügy.

4.) NPA támogatásra az idei évben is számíthatunk, de a szerződés még nincs aláírva.
- hatalmas a változás a Paks II. munkálatai miatt, ami folyamatos személycseréket jelent. Csak a Süli János tárca nélküli miniszterben bízhatunk, aki kiállt az ügyünk mellett.
- sajnos olyan időket élünk, amikor a fontos ügyek is egyik pillanatról a másikra változhatnak, de ez minden más területen is így van.
- Elkészíttettük a Banki Felhatalmazó levelet, mely a szerződéshez szükséges.

5.) Háziorvosi ügyelet, és készenléti témában több alkalommal tárgyaltunk az ANTSZ, valamint a NEÁK finanszírozó szervezettel, illetve a járás összes polgármesterével.
- az eddig nem ismert adatok is napra kerültek.
- A szentlőrinci járásban 14.000 fő él, melyből 6400 fő Szentlőrincen 8000 fő a járás kistelepülésein.
- kaptunk egy kimutatást, melyben az látszik, hogy a 6400 fő Szentlőrinciek 4 szer-5 ször több alkalommal vették igénybe az orvosi ügyeletet, mint a járás más településin élők együtt.
- A probléma ott jelentkezik, hogy ugyanannyi hozzájárulást fizetett Szentlőrinc, mint a kistelepülések, azonban az sokkal nagyobb számban vették igénybe az ügyeletet.
- Most egy totális átszerveződés várható, melyben Szentlőrinc nem tud lehetőséget biztosítani a járás településeinek számára, mert nincs orvosa, illetve aki van nem vállalja a készenlétit és az ügyeletet.
- Megkeresésre került az ENI MEDICAR Kft-t, mely egy Kaposvári székhelyű és Ők látják el a Szigetvári készenléti, valamint ügyeleti feladatokat. Kértünk tőlük árajánlatot, mely egyik változata a Szentlőrinci Eszterházyban történő ügyeleti ellátásra vonatkozik, valamint a Szigetvári ügyelethez csatlakozás.
- Mindezt beárazva kértük, amit 2022.02.21-re ígértek.

6.) Ivádi Gábor Abaliget polgármestere megkeresett, hogy tudnánk e vállalni az étkeztetési feladatokat, valamint az étel szállítást.
- jelenleg Magyarszékről szállítanak, mellyel nincsenek megelégedve.

- az ügyben vár visszajelzést!

7.) Budapesten voltam a Vaskapu utcában lévő NISZ-ben a Tokenekért, illetve az elektronikus aláírásokért.

8.) Gyopárosi Alpár a Magyar Falu Program Miniszteri biztos szervezője Szigetváron tartott előadást a 2022-2027 idő közötti önkormányzati lehetőségekről, különösen a 2023. évi fejlesztésekről.
- Természetesen mindent feltételes módban adott elő, mivel áprilisban választások lesznek és bizonytalan, hogy lesz e folytatása vidék felzárkóztatására.

9.) Hulladéktartókat készítünk a játszóteres szemétgyűjtő formájára.
- 10 db készülne, és kihelyeznénk több helyre.

10. Nemzetiségi önkormányzatoknak mondom!.
- Ha kapnak egy támogató okíratót, abban feladatok vannak és finanszírozás.
- A feladatokat az önkormányzatoknak kell elvégezni és nem a hivatalnak.
- Szomorú, ha 1.5 millió Ft összeg feladatait nem tudják teljesíteni és visszafizetési kötelezettségük lesz.
- Hangsúlyozom, nem hivatali feladatok és nem a hivatal az oka a feladatelmaradásnak!

11.) HVB felmérési kötelezettség vonatkozik a polgármesterekre, a területünkön lévő gazdasági társaságok által kiemelt és termelt élelmiszerek mennyiségére vonatkozólag. (Hús, liszt, száraz, füstölt élelmiszerek, konzervek stb).
- Minden vállalkozóhoz kiküldésre kerül a levél, melyben jelezniük kell a megtermelt éves mennyiséget.
- A kérdések kitöltése kötelező, és amennyiben nem teljesül büntetést von maga után.

12.) Meghívást kaptam Lakitelekre a „Magyarok Összetartozás címen”

13.) Vasútátépítés lesz az Okorvölgyi elágazóval szemben, ami Hetvehelyi Közigazgatási területen valósul meg.
Okorvölgyi elágazóval szemben van egy önkormányzati út, melyhez nincs átjáró a patak felett.
- ahol van átjáró a patak felett, az magánterületre érkezik, mely a Rencz Botond tulajdonában áll.
- Az egyességhez az önkormányzatnak nincs beleszólása, csak tudomásul vétele.