

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 23-án 13.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Szolgáltatóház 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.

Jelen vannak: Wágner Antal polgármester, Pásztory Csongor alpolgármester, Takács Viktor, Grunda János, Bagó Jánosné képviselők.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Wágner Antal: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét, a meghívott vendégeket.

Megállapítja, hogy a testületből 5 fő jelent meg az ülésen. A testület 5 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Wágner Antal polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Hetvehelyi Horgászegyesülettel kötendő haszonbérleti szerződésről**
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
- 2. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
- 3. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- 4. Előterjesztés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló .../2019.(...) számú önkormányzati rendelet megalkotásáról**
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
- 5. Hetvehely Község Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
- 6. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és 2020 – 2023. közötti stratégiai ellenőrzési tervéről**
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester
- 7. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadásáról**
Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8. Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9. Előterjesztés a közművelődési szakember szerződésének hosszabbításáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10. Előterjesztés a könyvtáros megbízási szerződéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11. Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időben végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

12. Egyebek

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Hetvehelyi Horgászegyesülettel kötendő haszonbérleti szerződésről

Wágner Antal polgármester: Két szerződés tervezet készült. Egyik az alpolgármester, másik jómagam részéről. Előterjesztés (2. sz. melléklet) Alpolgármesteri szerződés tervezet. (3. sz. melléklet)

Ezeket a szerződés tervezeteket, valamint az előző ülésen elhangzottakat foglalta közös formába a kirendeltség-vezető, aki az elkészült szerződés tervezetről egyeztetett a jegyzővel is. Így készült el a végleges anyag, ami kiküldésre került, melyről célszerű még beszélni. Ebbe az anyagba azok a pontok kerültek be melyekről az előzőekben beszéltünk. Minden olyan anyag bekerült, amit fontosnak éreztünk. Voltak hiányosságok az alpolgármester anyagában, amit én úgy gondolom tartalmaznia kell a szerződésnek.

Először az alpolgármesteréről beszélünk. A haszonbérleti szerződésben nem a 35385 m²-t biztosítanánk, mert ebben benne van a parkoló is. Azért küldtük ki a rajzot is, hogy lássuk mi az amit igénybe tudnak venni a horgászok és mi az amit nem tudnak igénybe venni. A parkoló semmiképp sem adható haszonbérbe, mert azt a temető parkolójának szántuk. A másik, hogy mi vagyunk a bérbeadók, a szabályokat mi határozzuk meg, ez pedig a 6. pontban kell, hogy rögződjön. Túl egyszerűnek tartom ezt a szerződés tervezetet, mert mi magunkat kell, hogy védjük. Tudnunk kell, hogy az önkormányzat egy gazdálkodó egység, melynek az a lényege amennyiben értékesítésre kerül sor vagy bérbe kellene adni, mert az önkormányzat olyan helyzetbe kerül, akkor természetesen ennek meg kell hagyni a lehetőségét. Továbbá nem látom benne, hogy a házat igénybe tudja venni az önkormányzat. Az önkormányzat a település egészét képviseli, ennek van egy rendje és módja, hogy ez kerüljön bele. Nem véletlenül mellékeltek a térképet, melyből levonandó a parkoló, mert egy helyrajzszámra szerepel. Előzőleg elmondtam, hogy egy árok volt és ezért egy helyrajzszám alá vontuk az egészet. A kotrás, mélyítés nem véletlen lett beletéve, a keleti oldalon, a befolyónál valószínű kotortatni kell már. A rajzon szerepel, hogy mekkora terület tartozik még a tóhoz. Nincs szó a fák kivágásáról. Az elültetett csemeték megnőttek. Egyeztetni szükséges, ha egy fát ki akarunk vágni. Nincs szó a költségek viseléséről. A víz, szennyvíz, áram, karbantartás. Ezt is bele kell venni egy szerződésbe mert milyen alapon történne ennek a rendezése. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalnak van jegyzője és nincs szükségünk idegen segítségre. A helyi sajátosságokat mi ismerjük. A tó gondolata nálam valósult meg, többet tudok erről mondani, mint bárki más. A tavat bérbe is lehet adni, illetve értékesíteni, ami bevételt jelent a település számára. Valójában jóléti tónak indult 1999-ben, később lett horgásztóvá nyilvánítva.

Ennyit szerettem volna elmondani. Az általam említett hiányosságok benne vannak abban az anyagban, amit a hivatal készített.

Pásztory Csongor: Három észrevételem van ezzel kapcsolatban. Szeretném ha mindenki kijavítaná a bevezető részben, Strausz László elnök után, hogy továbbiakban bérlő. A 8. pont szerintem tartalmazza azt, hogy a település ingyen használhatja a helyszínt. A fő célom az volt, hogy egy olyan szerződést kössünk, ami mindenki számára érthető, ezért tűnik ez egyszerűnek. Úgy gondolom, hogy tartalmában lényegi kérdésében benne van. Ezt a szerződést én készítettem és nem volt külső ember, annyiban kértem segítséget ingatlanl foglalkozó szakembertől, illetve halászzal, horgászattal foglalkozó szakembertől, hogy olyan ne kerüljön bele, ami törvénybe ütköző. Ők megerősítettek, hogy ebben semmi törvénytelen nincs. Úgy gondolom, hogy amiket megbeszéltünk részleteiben minden benne van.

Wágner Antal: Célszerűnek tartom az ingatlanon jelöljük meg, hogy két házat akarunk bérbeadni. Két dologról beszélünk, az egyik a földterület, amit használunk, a másik ha rajta van egy ház az egy másik dolog. Nem törvényszerű, hogy van rajta ház. A földterület az önkormányzaté, ahova megépült a horgászház. A ház pedig az egyesületé. Ezt tisztázni kell.

Pásztory Csongor: Úgy gondolom, hogy az elmúlt 19 év gyakorlata az volt, hogy bármikor térítésmentesen bármelyik településen lakó megkaphatta, illetve az önkormányzat is használhatta mindkét házat. Ez a következőben sem lesz probléma. Nem gondolom, hogy mindent részletesen rögzíteni kellene. Fel lehetne duzzasztani, egyébként jeleztem az e-mailemben, hogy akár 50 oldalas is lehetne a szerződés, EU-s jogszabályokkal. Egy 500 fős falu vagyunk, ahol saját magunknak tartunk fenn egy ingatlant, ahol mindenki szeretné jól érezni magát. Mindenki használhatja, mindenki horgászhat, úgy gondolom, hogy én már borzasztóan resteltem, hogy két hónapja nyűglódik a képviselő-testület azon, hogy egy haszonbérleti szerződést összehozzon. Én készítettem egyet, mindenkinek elküldtem, a polgármesterét véleményeztem. Ezt nem szabadna már tovább nyújtani. Van két anyag döntsön a képviselő-testület.

Wágner Antal: Egy önkormányzat nem egy gittegylet. Ha mi leírunk valamit és én írom alá, akkor az törvényes. Ha egy ingatlanon egy épület is van, akkor ott kulcs is van. Ha egy szerződést kötünk, ott pontosan le kell írni mindent.

Pásztory Csongor: Le van írva, hogy a helyszínt térítésmentesen biztosítják. A helyszínben benne van a ház is, a tó körüli terület is.

Wágner Antal: A háznak kulcsa is van. Szeretném, hogy az önkormányzat biztosítva lenne erről. Az egyesület jelenlegi vezetése elfogadja ezt így. Mi történik, ha közben megváltozik a helyzet. El is durvulhat egy helyzet. Vannak ilyen tapasztalataim. Azt szeretem, ha fixre le van írva minden, mindenki tudja a szabályokat. Nincs vita utána, hogy szabad vagy nem szabad, ezt tartom tisztességesnek.

Pásztory Csongor: Ezzel is egyetértek, ha ez nem csak a horgászegyesületre vonatkozna. Úgy gondolom, hogy olyan trehány módon járunk el a saját értékeinkkel. Fél éve a Bodai Sportegyesület mindenféle szerződés nélkül szabad prédaként használja a sportcsarnokot, sportpályát. Semmiféle szerződés nincs róla. A 100 milliót érő ingatlant szabadon használják, labdákat elviszik, polgármester úr is tapasztalta. Törvényesen nem lehet belekötni a horgász szerződésbe.

Wágner Antal: Most erősítetted meg, hogy igenis rendbe kell tenni a dolgokat, legjobb példa erre a bodai eset. Azzal van rendben egy szerződés ha minden le van írva különben nem fogom aláírni. Szabályszerűen járunk el, hogy mindenki tudja ezt érvényesíteni. Azt írom le, ami szükséges. Átnézte a jegyző, azt mondta így rendben van. Nem értem mi a probléma.

Kelenfiné Barics Rita: Mi a jegyző úr által küldött mintából készült szerződés tervezettel a gond. Mit szeretnél belőle törölni.

Pásztory Csongor: Én nem akarok belőle semmit sem törölni, én készítettem egy anyagot és kértem, hogy tárgyaljuk meg. Nincs képviselői jogom ahhoz, hogy ezt tegyem?

Wágner Antal: Van jogod hozzá, viszont nekem is van jogom, mert én leszek az aláíró, a felelősséget én viselem. A másik, hogy annak idején ez nem került be a költségvetésbe. Baráti alapon készült, úgy gondolom legyen annyi jogunk, hogy határozzuk meg pontosan mit és milyen célra használjuk. Az egyesület semmivel sem jár rosszabbul, ha ez le van írva és ezt írjuk alá.

Pásztory Csongor: Szerintem a felelősség a képviselő-testületé.

Wágner Antal: A képviselő-testület megfoghatatlan. Ha bíróságra kell menni nem a képviselő-testület megy, hanem a polgármester.

Pásztory Csongor: Egy egyszerű haszonbérleti szerződésről van szó, én úgy gondolom, hogy dönthetünk erről, de kérdezzük meg a többiek véleményét.

Wágner Antal: Az előterjesztésben még benne van, hogy haszonbérló kötelezettségei a tó és az épület védelme, környezet rendszeres karbantartása, szigethez vezető híd állagmegóvása. Veszélyes fák kivágásáról haszonbérbeadóval előzetesen egyeztetni szükséges. Mi ebben a rossz?

Pásztory Csongor: Ugyanez az enyémben is benne van, csak nem ennyire részletesen.

Wágner Antal: A tiédben nem szerepel a szigethez vezető híd karbantartása. Ezek mind fontos dolgok. Folytatom, a haszonbérló vállalja az üzemeltetést és a vele járó költségeket viseli. Területi jegyek árusítása, fűnyírás, haltelepítés, víz, áram.

Bagó Jánosné: Szerintem ez benne van a horgász szabályzatban. Miért kell itt is megemlíteni.

Wágner Antal: Mert az önkormányzat a tulajdonos. Nem a horgászegyesületen belül, tagjaival köt szerződést. Most az egyesület az önkormányzattal köt, aki a tulajdonos. Azt gondolom ezzel sem sértünk semmit. A befolyó rész kitakarítása, ezzel sem sértünk senkit, a tó érdeke. A horgászházat köteles az egyesület ellenszolgáltatás nélkül előzetes egyeztetést követően rendelkezésre bocsátani. Mi ebben a rossz? Ez egy bővebb szerződés tervezet. Haszonbérló vállalja, hogy a település rendezvényein aktívan részt vesz. Ennyi a változtatás.

Bagó Jánosné: Ez szerintem a Csongoréban is benne van.

Wágner Antal: Igen, de ez egy bővebb, az megfoghatatlan. Hol szerepel abban a híd?

Bagó Jánosné: A híd az lehet, hogy nincs külön leírva, de az igen, hogy vállalja az állagmegóvást, hogy odafigyel a környezetére.

Wágner Antal: Ami a szerződésben szerepel azt lehet megfogni, hogy mit gondolunk bele az egy másik helyzet.

Takács Viktor: Minden benne van abban a szerződésben.

Pásztory Csongor: 50 oldalas szerződést is lehet csinálni. Minden fafajt latinul megnevezni, de ezek

felesleges dolgok.

Bagó Jánosné: Benne van, hogy jó gazda gondosságával kezeli a tavat.

Pásztory Csongor: Van egy egyszerű szerződés, amit a hetvehelyi emberek is megértenek.

Wágner Antal: A jegyző írta ezt az anyagot. Nem a képviselő feladata egy szerződést megírni.

Pásztory Csongor: Ez egy képviselői javaslat volt.

Wágner Antal: Én pedig azt képviselem, amit leírt a jegyző, aki nem véletlenül írja le ezeket.

Bagó Jánosné: Az is egy javaslat.

Lóki Károly: Erdő tulajdonosként is akkor vághatsz ki fát, ha azt megengedik. A tóra is ugyanúgy vonatkozik, amit mi annak idején Strausz Lászlóval elültettünk, arra is ez vonatkozik.

Pásztory Csongor: Egyetérték, de nehogy ezt így leírjuk, mert erről meg gondolom az erdőtörvény rendelkezik.

Wágner Antal: Egy szerződés lényege, ha pontosan le van írva, az megfogható, ha nincs leírva az nem megfogható. Voltak már ebből problémáink, hogy nem volt pontos a megfogalmazás. Ha nincs pontosan leírva az megfogható, beleképzelhetjük csak az nem úgy van. Az a helyes, amit a jegyző készített el, ő felelős lehet ezért. A képviselő nem felelős és a polgármester sem, ha egy szerződést kell elkészíteni. A véleményünket leírtuk mindketten, ami nagyjából egyezik is, csak az enyém bővebb. Az a tisztességes ha ami le van írva az elérhető, megfogható. Menet közben bármi probléma adódhat. Én továbbra is a jegyző által elkészített szerződést terjesztem be ő megfogható ebben a dologban, és semmi olyan nincs benne ami teljesíthetetlen. Így megfogható én ezt gondolom. Tehát két betérjesztés volt. Szeretném előre bocsátani, hogy visszadobom akkor, és újra fogom tárgyalni a jegyző jelenlétében. Azt gondolom, hogy semmi olyan rendkívüli dolog nincs benne, ami bárkit sértene vagy bármit nem lehetne teljesíteni ebből. Az a helyes, mert hivatkozásunk van, hogy a jegyző készítette el. Ebben semmi olyan dolog nincs ami bárkit sértene. Laci egyetértesz ezzel?

Strausz László: Én ezt az anyagot pénteken kaptam meg.

Wágner Antal: Mi is még ma is levelezgettünk.

Strausz László: Átolvastam párszor, de vannak benne olyan törvényre vonatkozó pontok, amit én nem tudok, hogy mi az. Ti esetleg tudjátok?

Wágner Antal: Hogyne tudnánk. Mi vagyunk a bérbeadók tudjuk, hogy mit akarunk kifejezni. Inkább úgy kérdezem, hogy el tudod fogadni ezt a tervezetet így?

Strausz László: Én nem tudok így semmit elfogadni. Írjátok le a haszonbérleti szerződést. Ezt elfogadjátok, nekem ezt el kell vinni az egyesülethez. Ha valami egyszerűbb haszonbérleti szerződés van akkor azt az egyesület is könnyebben megérti, de egy ilyen mértékű szerződés amit jegyző úr írt ...

Wágner Antal: Jegyzőnek kötelessége az önkormányzat érdekeit védeni, nem az egyesületét, mint ahogy a képviselőnek is ez a kötelessége. Ez lojális, minden teljesíthető.

Takács Viktor: Szerződés lesz csak kérdés hogy melyik lesz elfogadva.

Pásztory Csongor: Én ebben fenyegetettséget érzek. Ha törvénytelenég nincs és a polgármester úr mégis visszadobja. Szeretném megkérdezni, a kirendeltség-vezetőt van-e joga hogy ezt megtegye.

Kelenfiné Barics Rita: Ha az önkormányzat számára előnytelen a szerződés akkor igen.

Pásztory Csongor: Ebben az ügyben mi lehet előnytelen?

Kelenfiné Barics Rita: Ezt nem én mondom meg. Akkor újra kell tárgyalni.

Pásztory Csongor: Nem szeretném újra tárgyalni. Két hónapja húzzuk ezt az ügyet. Rengeteget dolgoztam ezzel az anyaggal.

Wágner Antal: Én is sokat dolgoztam ezzel az anyaggal, nekem még meg is kellett építeni ezt a tavat, és szeretném hangsúlyozni nem a költségvetésből épült. Lehet mosolyogni ezen, de ez így történt.

Grunda János: A 2. pont d) pontjában van egy olyan, hogy tó meder oldalának fenntartása, fenékszint kotrása. Nem tudom, ezt ti tudjátok. Lehet ezt vállalni, mit jelent ez.

Wágner Antal: Erről beszéltem a keleti oldalon. Északi oldalon szintén meg kell oldani, hogy a víz rendesen be tudjon oda folyni. Most már lassan az is feltelik, ott volt egy rácsos átlépő az erdő alatti részben. Ezt kellene tudni megoldani még. Semmi olyan rendkívüli nincs. Az önkormányzatnak van gépe, meg tudja oldani. Nemzetiségi önkormányzatok is véleményezhetik. Döntsünk a kérdésben. Két tervezet volt az egyiket az alpolgármester készítette. Abból ki kell venni a parkoló négyzetméterét.

Pásztory Csongor: Azzal egyetértek.

Bagó Jánosné: Azzal én is egyetértek.

Wágner Antal: Akkor mi a probléma? Azért, mert bőven le van írva?

Bagó Jánosné: Szerintem abban ugyanúgy minden benne van egyszerűen és világosan. Közember számára is érthetően.

Wágner Antal: A szerződés nem arról szól, hogy közember is értse, a szerződés arról szól, ha vita kerekedik akkor bármikor a bírósághoz el lehessen vinni. Volt nekünk ilyen ügyünk, én már tanultam ilyenből, nem szeretnék ilyen hibába esni ezért a jegyzővel csináltattam meg aki jogász ember. Nyilvánvaló nem véletlen van ez így, utána már nem benneteket fognak elővenni hanem engem, hogy miért írtam alá egy ilyen szerződést. Lehet játszani a tűzzel, de ha már megégetjük magunkat már kár sírnunk.

Pásztory Csongor: Biztos szakmailag nagyon felkészült jegyzőről van szó, de ha egy haszonbérleti szerződésnél nem vette észre, hogy nulla forint, ami haszonkölcsön szerződésnél lehet. Gondolom ez nem lett olyan alaposan megcsinálva. Volt két mondat, amit írásban jeleztem, hogy tavak szerepelnek, tehát nem lett végig olvasva sem.

Wágner Antal: Nyilván ki lesz javítva. Te mit írtál 6 évre szóló szerződést. Ezt is ki fogjuk javítani. Amiről én beszélek az egy tartalmi rész, a helyesírási hibákat még ki lehet javítani. Ugyanaz van benne mindkettőbe csak bővebb, és megfogható. Képviselőként úgy gondolom, hogy az alaposabb

szerződést kellene támogatni. Természetesen megköszönöm a munkát. Minden pont szerepel a hosszabb szerződésben, minden pont bele lett építve. Mégis egy jogász készítette el és így korrekt.

Kelenfiné Barics Rita: Szerettem volna, ha részt vesz az ülésen a jegyző úr, de szabadságon van.

Wágner Antal: Zárjuk rövidre. Két szerződés van, készült egy bővebb jegyző által elkészített szerződés és egy lazább változat, amit az alpolgármester készített.

Kérdezem a képviselőket amennyiben a bővebb jegyző által készített szerződést fogadják el, kérem kézfeltartással jelezzük.

Takács Viktor: Legyen a bővebb és tegyünk pontot a végére.

A képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, valamint a szerződéstervezetet, majd a képviselők 3 igen, 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2019. (XII.23.) Kt. határozata
A Hetvehelyi halastó hasznosításáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, valamint az alpolgármesteri szerződés tervezetét. Az előterjesztés szerinti haszonbérleti szerződés tervezetét nem fogadja el. Az alpolgármesteri szerződés tervezetét elfogadja, és úgy határozott, hogy a 05 hrsz-on felvett kizárólagos tulajdonában álló Hetvehelyi halastó hasznosítására haszonbérleti szerződést köt a Hetvehelyi Horgászegyesülettel 2020. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alpolgármesteri szövegezés szerinti (jelen jegyzőkönyv 3. számú melléklete) haszonbérleti szerződés aláírására.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: 2019. december 31.

Wágner Antal: Nem fogom aláírni és továbbra is ragaszkodom a jegyző szerződéséhez. Ha a jegyző is azt mondja, hogy a rövidebb változat a jobb, akkor rendben van.

Pásztory Csongor: Képviselő-testületi döntésről van szó. Törvényességi szempontból bírálhatja felül, ha törvényességi észrevételt tesz.

Wágner Antal: Következő alkalomra ide fogom hozni, ő mint jogász jegyző legyen jelen.

Pásztory Csongor: Ezt napirenden kívül teheti meg.

Wágner Antal: Nem, mert újra kérhetem napirendre tűzni, megtárgyalásra. Ehhez jogom van.

Pásztory Csongor: Erről kapok írásbeli észrevételt a törvényességi problémákról?

Wágner Antal: Ő itt lesz a következő alkalommal.

Pásztory Csongor: Szeretném, ha ezt előre írásban megkapnánk, mert szeretném én is megnézni, hogy mi az, amit az én általam készített anyagban törvénytelennek ítélek.

Wágner Antal: Szerintem meg sem nézte, ő adott egy olyan anyagot, amit ő elkészített. Amire azt mondta a képviselő-testület, hogy nem fogadja el.

Pásztory Csongor: Most már erről tárgyalunk, mert már ez lett elfogadva. Erről szeretnék tárgyalni. Jegyző úr ezt időben előtte észre vételezni fogja azokat a törvényességi dolgokat, amelyek miatt nem felel meg.

Wágner Antal: Előnytelen az önkormányzat számára ezzel visszatehetem tárgyalásra.

Kelenfiné Barics Rita: Valóban a tiédet nem olvasta. Meg fogja kapni.

Pásztory Csongor: Akkor az a kérésem, hogy az általam az elején jelzett dolgok javítva legyenek.

Wágner Antal: A tiéd lesz újra tárgyalva. Ezt a napirendet lezárhatjuk, a döntés megszületett.

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről

Wágner Antal polgármester átadta a szót a kirendeltség-vezetőnek.

Kelenfiné Barics Rita: Ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)
Részletesen kitért az időarányos teljesítéstől eltérő sorok tartalmára vonatkozóan.

Wágner Antal: Az LTP-ről annyit, hogy a szennyvíz kapcsán sikerült 20 millió forint összegű pályázatot nyerni, ami lényegesen csökkentette a lakossági önerőt, amit a lakástakarék szerződésekkel teljesített a lakosság. A szerződések kedvezményezettje az önkormányzat.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének

100/2019. (XII.23.) Kt. határozata

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi pénzügyi tervének III. negyedévi teljesítéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről szóló tájékoztatót és azt 161.036.533 Ft bevétellel, 127.833.977 Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető: Ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete
a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról

Rendelet szövege jegyzőkönyvhöz csatolva. (6. sz. melléklet)

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló .../2019.(...) számú önkormányzati rendelet megalkotásáról

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető: Ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete
a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről

Rendelet szövege jegyzőkönyvhöz csatolva. (8. sz. melléklet)

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Hetvehely Község Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Pásztory Csongor: Hány gyereket érint a díjemelés?

Erős Andrea: körül belül 12-15 gyerek étkezik teljes áron és ugyanennyi az 50%-os térítési díjat fizetők aránya is.

Wágner Antal: A nyersanyag normából kell kiindulni.

Bagó Jánosné: 850-900 forintos ár elfogadható lenne. Kérdezem az intézményvezetőt, hogy mi a meglátása.

Wágner Ibolya: Élelmezésvezető függő is, mert nem mindegy, hogy milyen alapanyagokat vásárolunk, nagy mértékben növekedtek a nyersanyag árak. Úgy gondolom 100 forintos áremelés mindenképp megalapozott.

Erős Andrea: Ez az emelés valószínű gondot fog okozni néhány családnak. Ragaszkodik-e ahhoz a testület, hogy csak napi háromszori étkezést lehet kérni.

Bagó Jánosné: Milyen igény volna?

Pásztory Csongor: Inkább a lemorzsolódás veszélyről beszélünk.

Erős Andrea: Ha lehetne csak ebédet kérni egy arányában kevesebb árért, akkor talán arra igényt tartanának.

Pásztory Csongor: Az a cél, hogy minél több gyerek egyen meleg ételt.

Erős Andrea: Vannak elmaradások, és aki nem tudott eddig fizetni, a megemelt díjat még kevésbé tudja kigazdálkodni. Ha lehetne csak ebédelni az mégis olcsóbb lenne.

Bagó Jánosné: Mennyi lehet a reális költsége az ebédnek. Intézményvezető segítségét kérem ismét.

Wágner Ibolya: Nagyon magasak a tízórai és az uzsonna költségek. Például a teljes kiőrlésű termékek, a tejtermékek. Ugyanez fennáll az ebédnél is.

Takács Viktor: A hiányzások miatt szoktak bonyodalmak lenni.

Grunda János: Az lenne a cél, hogy a szülőnek ne legyen plusz teher.

Wágner Ibolya: Ha a szülőnek nem lesz plusz teher, az az önkormányzatnak lesz hiány és év végén arról beszélünk, hogy milyen mértékű a ráfizetés a gyermekétkeztetésen. A nyolcadik osztályból a fizetőképeseek fognak kimenni. Igazából 5 hónapról beszélünk. Szeptembertől az ingyenesek fognak emelkedni.

Grunda János: Hagyjuk így és később is lehet változtatni.

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (XII. 30.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló
2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rendelet szövege jegyzőkönyvhöz csatolva. (10. sz. melléklet)

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és 2020 – 2023. közötti stratégiai ellenőrzési tervéről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (11. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2019. (XII.23.) Kt. határozata
a Hetvehelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

1. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Hetvehelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének 2020-2023. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Képviselő – testület
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, INFOSZÁM Bt.
Határidő: 2019. december 31. (az elfogadás határideje), ezt követően folyamatos
Kapja: INFOSZÁM Bt.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadásáról

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (12. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2019. (XII.23.) Kt. határozata
a képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadásáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Wágner Antal polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2020. év folyamán

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (13. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2019.(XII.23.) Kt. határozata
Ügyeleti díj emeléséről**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2020. február 1-jétől bruttó 150,- (egyszázötven) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Kilencedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a közművelődési szakember szerződéséről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (14. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2019.(XII.23.) Kt. határozata
közművelődési szakember foglalkoztatásáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Niesz Tímea személyében közművelődési szakember munkaszerződését meghosszabbítja 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig napi 6 órában.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: azonnal

Tizedik napirendi pont tárgyalása:
Előterjesztés a könyvtáros megbízási szerződéséről

Wágner Antal polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (15. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a javaslatot, és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2019. (XII.23.) Kt. határozata
Könyvtáros megbízási szerződéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. január 1-től 2020. december 31-ig Ivusza Józseffel megbízási szerződést köt a könyvtárosi feladatok ellátására. Megbízási díj összege havonta bruttó 25.000 Ft.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tizenegyedik napirendi pont tárgyalása:
Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időben végzett munkáról

Wágner Antal polgármester:

- Miután kiválasztásra került a Dorker Kft, akitől megrendeltük a közút karbantartási projektben elnyert gépeket, részben kifizetésre kerültek az előleg terhére. A traktor és a rézsúmulcszó a következő év elején lesz megvásárolva, az idei áron. A traktor, valamint az eszköz összeszerelt állapotban kerül az önkormányzathoz.
- Megszerveztük és megrendeztük a „Tájékoztató Napot”, mely eltért az eddiektől. A rendezvényen előadóként Dr Kereki Ferenc, Dr Kovács Antal, valamint Nős Bálint vett részt. A rendezvényen több mint 50 fő vett részt, mely alapját adhatja a következő év támogatásához. A rendezvényen elhangzott, hogy a közetkutatást esetlegesen más területen is folytathatják. Szakmailag nem indokolt más területen a kutatás, de a politika bármikor új helyzetet teremthet.
- A Haszonkölcsön szerződést megküldtük a Belügyminisztériumba jóváhagyásra, illetve aláírásra.

- Meghívást kaptam a Királyegyházai Cementműben épült siló ünnepélyes átadására, melyen aláírásra került az önkormányzatunk támogatása. A támogatási szerződés alapját a vízrákötés szolgálta, melynek nyomvonalára szolgalmi jogot engedélyeztünk. A szerződés 1.500.000 Ft támogatásról szól, mely három részletben kerül kifizetésre. A támogatás megszerzését további tárgyalásokkal érhetjük el, ami nem egyszerű.
- A Mecsekben történő kutatással összefüggő közmeghallgatáson vettünk részt Bodán, melyen a hivatalvezetőnk, Berkes Misi, valamint én vettem részt. Jó lenne, ha legközelebb többen képviseltetnék magunkat, mert ez is része a támogatási szerződésnek.
- Részt vettem a Pakson megrendezésre került év végi tájékoztatón, mely a négy Társulás munkájáról, valamint a fejlesztésekről szólt.
- Vendégeket fogadtunk a Belügyminisztériumból, akik két napot töltöttek el nálunk. Köszönöm a Szolgáltatóház dolgozóinak a korrekt vendégfogadást.
- Elkészült a halastóra szóló szerződés, amit köszönök a hivatalvezetőnknek, aki éjszakánként dolgozott az elkészítésén. Én továbbra azt gondolom, hogy nem csak néhány helybelinek építettünk tavat, hanem a település minden tagjának. Ezt különösen azért erősítem meg, mert nem a költségvetésből épült a halastó.
- Megszervezésre került az Adventi ünnepség, melyből az eddigi szervezők kiléptek. Természetesen eddig is volt Adventi ünnepség már harminc éve, de az más jellegű volt. Azt az iskola szervezte és a sportcsarnokban volt megrendezve. Ezt követően az önkormányzatok fogják szervezni, mert ebben is partnerek. Itt volt egy kis félreértés a Tulipán Kriszta részéről, amit Berkes Mihály és Orsós Sándor kiigazított, köszönöm nekik! Nem a települési önkormányzat volt az ajándékozó. Amikor a települési önkormányzat tartott ünnepet, arra meg nem tette tiszteletét és nem jöttek el a csomagért, és nem hívott fel. Mindenki gondoljon erről azt, amit akar.
- Megrendezésre került az év végi „Hálaadó” ünnepség, mely szintén 30 évre tekint vissza, és hagyománya van. Köszönöm a jelenlétet.
- A Szentlőrinci Járási Hivatal vezetőjének felkérése vállaltam továbbra is, az önkormányzatok Katasztrófa helyzetben történő képviseletét. Ez azt jelenti, hogy Szentlőrinc városa, valamint a járás többi településének képviseletét vállaltam.
- Kiszállításra került a pályázaton megszerzett tűzifa, melynek ingatlanonkénti mennyiségét a Képviselő-testület határozta meg.
- Készül a szélessávú internet településünkön. 2020. január végére át kell adni a rendszert. Részleteket ezt követően ismertetjük.
- Megkaptuk az Óvoda udvari játékok pénzügyi támogatását. Kérdés, hogy mikorra kérjük a kivitelezését.
- A konyha, étterem pályázatának is megkaptuk a pénzügyi támogatását. A konyhai eszközöket megrendeltük, várjuk az érkezését.
- Aláírásra került újabb 10 évre szóló BIOKOM szerződés. El kell döntenünk, hogy továbbra is tudjuk vállalni a lakosság helyett a szállítási díj fizetését, vagy esetleg áthárítjuk.
- 2019. december végén lejár a karbantartási szerződésünk a szövetkezettel. Kérdés kivel kívánjuk folytatni. A szerződés kiterjed a temető karbantartására, a parkgondozásra, fűnyírásra, intézmények karbantartására. (A karbantartó nyugdíjba vonulásakor döntöttünk, hogy kedvezőbb, ha a szövetkezet végzi a karbantartást, mert több szakma képviselteti magát.)
- Takács Viktorné levezgázott a dadaképzőn, mely kötelező feladat volt számára.
- Konyha további üzemeltetésének kérdését beszéljük át, mert sok problémával jár.
- Ki lett építve a kamerarendszer, mely három ponton készült el a központi egységgel. A teljes rendszer működése január végétől várható, amikor megkapjuk az E-ON engedélyét.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2019.(XII.23.) Kt. határozata
Két ülés közt végzett munkáról szóló beszámolóról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, azt elfogadja.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

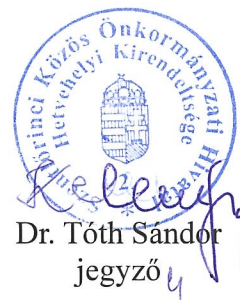
Tizenkettedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 14. 50 perckor bezárta.



Kmf.





HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. december 23-án 13 órakor** a Szolgáltatóházban (7681 Hetvehely Rákóczi u. 40.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Hetvehelyi Horgászegyesülettel kötendő haszonbérleti szerződésről**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

- 2. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének háromnegyedévi teljesítéséről**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

- 3. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

- 4. Előterjesztés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló .../2019.(...) számú önkormányzati rendelet megalkotásáról**

Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

- 5. Hetvehely Község Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

- 6. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és 2020 - 2023. közötti stratégiai ellenőrzési tervéről**

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

7. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

8. Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

9. Előterjesztés a közművelődési szakember szerződésének hosszabbításáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

10. Előterjesztés a könyvtáros megbízási szerződéséről

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

11. Polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időben végzett munkáról

Előterjesztő: Wágner Antal polgármester

12. Egyebek

Hetvehely, 2019. december 17.



Wágner Antal
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019.
..... 12. 23. 13⁰⁰ órakor megtartott ülésén.

Jelen vannak:

Wágner Antal polgármester

Pásztory Csongor alpolgármester

Bagó Jánosné képviselő

Grunda János képviselő

Takács Viktor képviselő

Dr. Tóth Sándor jegyző

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Vendégek:

Berkes Mihály

ERŐS ANDREA

WAGNER IBOLYA

Lóki László

STRAUSZ LÁSZLÓ

Berkes Mihály

ERŐS ANDREA

WAGNER IBOLYA

Lóki László

STRAUSZ LÁSZLÓ



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

1

Hetvehely Község Önkormányzat, (székhely: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. KSH szám: 0207126, adószám: 15331775-2-02, Törzskönyvi nyilvántartási szám 331779 képviselő: Wágner Antal polgármester a továbbiakban: Haszonbérbeadó),

másrészről

a **Hetvehelyi Horgászegyesület** (székhely: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 40. KSH szám:, adószám:, Nyilvántartási szám képviselő: Strausz László elnök továbbiakban: Haszonbérlet)

között az alulírott helyen és napon Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2019. (.....) határozata alapján az alábbi feltételekkel, halgazdálkodási jog bérbeadása tárgyában:

A szerződés tárgya a Haszonbérbeadó kizárólagos tulajdonát képező Hetvehely község külterületén található, a 05 helyrajzi szám alatt felvett, 3,5385 ha területű ingatlan jelen szerződés 1 számú melléklete szerinti vázrajzban körül határolt területének haszonbérbe adása:

- a) kivett telephely, épület alrészletből:m²
- b) rét alrészletből:m²
- c) halastó: 1.9352 m²

I.

Általános feltételek

- 1) A Haszonbérbeadó a halgazdálkodásról és hal védelméről szóló 2013. évi. CII. törvény (továbbiakban: Hhvtv.) 23. §-ára tekintettel az önkormányzatot megillető Hetvehely külterület 05 hrsz-ú halastó halgazdálkodási vízterület és partja halgazdálkodási jogát ingyenesen a Hetvehely Község Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 11/2012. (VIII.31.) önkormányzati rendelete alapján haszonbérbe adja a Haszonbérletnek.
- 2) Felek jelen haszonbérleti szerződést 2020. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő határozott időtartamra kötik
- 3) Szerződő felek a haszonbérleti szerződéssel összefüggésben bérleti díjat nem állapítanak meg.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

- 4) A szerződő felek kijelentik, hogy a Haszonbérelő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott közfeladatot ellátását végzi az adott területen.
- 5) A Haszonbérelő szabályszerű működéséért, a halgazdálkodási jog gyakorlásával kapcsolatos kötelezettségek és jogok teljesítéséért, illetve gyakorlásáért a Haszonbérelő felel.
- 6) A Haszonbérelő a haszonbérleti jogot másra nem ruházhatja át.

2

II.

Részletes feladatok, jogok kötelezettségek

- 1) A Haszonbérbeadó feladatai:
 - a) A Haszonbérbeadó vállalja, hogy a bérleményen olyan tevékenység folytatását nem engedélyezi, amely akadályozza a haszonbérbevevő halgazdálkodási jogát. A tó területén a fürdést és vízi sportolást nem engedélyezi.
 - b) Ha a bérleménnyel kapcsolatos napirendi pont szerepel a Képviselő-testület ülésén, a polgármester a Haszonbérelő képviselőjét meghívja a téma tárgyalására.
 - c) A jegyző megbízásából a Közös Önkormányzati Hivatal szükség szerint ellenőrzi a haszonbérleti szerződésben foglaltak teljes körű végrehajtását, és annak eredményéről az egyesületet tájékoztatja.
 - d) A Haszonbérbeadó köteles a Haszonbérlelőt a vízszint csökkenésével, a víz esetleges leeresztésével, feltöltéssel járó, vagy más a halgazdálkodási jog gyakorlását akadályozó (sportrendezvény, beruházási munkák) esetleges tevékenységének és annak várható időtartamáról – a szükséghelyezett kivételével – legalább 10 nappal a kezdést megelőzően értesíteni. A Haszonbérbeadó a víz mennyiségeért és minőségéért szavatosságot nem vállal, a hatáskörébe tartozó feltételeket biztosítja. Ennek érdekében a Haszonbérelő köteles a vízszennyeződések, vagy egyéb a víz minőségét hátrányosan befolyásoló tényezőket a Haszonbérbeadó felé haladéktalanul jelenteni.
- 2) A Haszonbérelő kötelezettségei:
 - a) A Haszonbérelő alapvető feladata a tó környezetének védelme, a tó és az épületek környezetének rendszeres karbantartása, felnövő gyomok, cserjék, nádprodukción folyamatos letermelése, fák gallyazása, fűnyírás, a parkosítás kialakítása, és megóvása, szigethez vezető híd állagmegóvása. A tó körül telepített fák, illetve veszélyes fák kivágásáról a Haszonbérbeadóval előzetesen egyeztetni szükséges. A bérlemény és közvetlen környezete területén a hulladék folyamatos összegyűjtése, a horgásznak a horgászat előtt és után gondoskodnia kell a szemét összeszedéséről, illetve elszállításáról.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

- b) A Haszonbérelő a Hhvtv.-ben foglalt módon halászati őr útján gondoskodni köteles a halgazdálkodási vízterületet halállományának és élőhelyének őrzéséről.
- c) Haszonbérelő vállalja a horgásztó üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, az azzal járó költségeket viseli (területi jegyek árusítása, haltelepítések, fűnyírás, takarítás, víz, áram).
- d) A Haszonbérelő a halak számára szükséges megfelelő vízmélység megtartása és helyreállítása érdekében szükség szerint köteles a tó mederoldalának fenntartására, fenék szintje kotrására.
- e) A Haszonbérelő vállalja, hogy a tó ellátását biztosító befolyó csatornákon elhelyezésre kerülő halrácsok vízátfeszítő képességét évente többször ellenőrzi, és megtisztítja, igény szerint cseréli.
- f) A Haszonbérelő köteles a halgazdálkodási joggal együtt járó mindennemű feladatokat ellátni, a Horgászati Rendet betartani és betartatni, a halászati hatóság előírásainak, utasításainak megfelelően eljárni, és tevékenységéről igény szerint, de legalább évente az önkormányzatot tájékoztatni.
- g) A Haszonbérelő köteles a horgászati rendet a Haszonbérbeadóval közölni, továbbá az abban szereplő tilalmakat nyilvánosan, jól látható módon közzétenni.
- h) A Horgászati Rendet az egyesület elnökségével történő egyeztetést követően ismerteti a tagsággal, aki azt az éves rendes közgyűlésén elfogadja.
- i) Biztosítja a nyitvatartást napkeltétől napnyugtáig minden nap, és amennyiben az időjárás kedvez, novemberi hónapban is hétvégén nyitva tart. Alkalmanként hétvégén éjszakai horgászatot tart a nyári hónapokban.
- j) A Haszonbérelő bemutatja a Haszonbérbeadónak a halászati hatóság által jóváhagyott halgazdálkodási tervet. A haltelepítések időpontjáról, illetve a telepítés részleteiről a polgármestert a telepítés előtt 3 nappal értesíti. A halgazdálkodás vízminőség romlást nem idézhet elő, tilos a tó túlterhelése a túlzott mennyiségű hal egyidejű telepítésével. A vízminőség javítása érdekében a Haszonbérelő vállalja a szakszerű és rendszeres haltelepítést.
- k) A Haszonbérelő tudomásul veszi, hogy a tavakon és környékükön beruházást, átalakítást, földmunkát csak a Haszonbérbeadó és a szakhatóságok engedélyével végezhet.
- l) Haszonbérelő az ingatlanon található horgászházat köteles – előzetes egyeztetést követően - rendelkezésre bocsátani az önkormányzat részére ellenszolgáltatás nélkül.





HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

- m) Haszonbérelő vállalja, hogy a horgászto keleti oldali partvédelmének megoldását kiemelt célként kezeli, ehhez pályázati forrásokat keres. A cél eléréséhez a Haszonbérbeadó teljes körűen partner, együttműködik egy konzorciumban történő megvalósításban.
- n) A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a Haszonbérelő nem követelheti az általa létesített el nem vihető halászati berendezések, létesítmények, telepítési költségek meg nem térülő részét.
- o) A Haszonbérelő köteles a bérleményt jó gazda gondosságával kezelni, állagmegóvását biztosítani, a környékben lakók nyugalmanak zavarásától tartózkodni.
- p) Haszonbérelő vállalja, hogy a település rendezvényein aktívan részt vesz. A Haszonbérbeadó igénye szerint, előzetes megbeszélés alapján közös rendezvényeket szerveznek, melyhez ha a program úgy kívánja a Haszonbérelő a helyszínt térítésmentesen biztosítja.
- q) Haszonbérelő vállalja, hogy a Hetvehelyi Általános Iskolával és a Hetvehelyi Óvodával együttműködve részt vesz a gyerekek természetszeretetre nevelésében. Az iskolai és óvodai munkatervben meghatározott „ökoprogramokon” helyszínt biztosít, és szakmai segítséget nyújt a pedagógusoknak, óvónőknek.
- r) Haszonbérelő vállalja, hogy a horgászat iránt elkötelezett fiatalok kérésére szakmai segítséget nyújt.
- s) A Haszonbérelő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 10. § (11) bekezdésére figyelemmel nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül, és vállalja, hogy a haszonbérleti szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, vállalja, hogy a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III.

Egyéb feltételek

- 1) A Haszonbérbeadó a halgazdálkodási jog haszonbérletére vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Haszonbérelő a haszonbérleti szerződésben vállalt, valamint a Hhvtv-ben leírt kötelezettségeit a teljesítésre megfelelő határidőt tartalmazó felszólítás ellenére sem teljesíti, a halgazdálkodási jogot alhaszonbérbe adja, ha a természetvédelem, illetve a vízgazdálkodás érdekeit súlyosan veszélyezteti



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

- 2) A Haszonbérelő a halgazdálkodási jog haszonbérletére vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Haszonbérbeadó a haszonbérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit – írásbeli előzetes felszólítás ellenére - súlyosan megszegi.
- 3) A felek rögzítik, hogy a jelen haszonbérleti szerződés lejáratára előtt legalább 1 évvel egyeztetést kezdeményeznek arról, hogy a szerződés megszűnése esetén továbbra is együttműködnek-e egymással, illetve erre vonatkozóan milyen követeléseik vannak a másik szerződő fél irányába.
- 4) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződésben foglaltak megvalósulását szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal egyeztetik.
- 5) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jogi státuszukban változás állna be, pl. felszámolási vagy végrehajtási eljárás adósságrendezési eljárás megszűnése, egyesülés átalakulás vagy a Felek már nem minősülnek átlátható szervezetnek, arról egymást tértivevényes levélben 8 napon belül értesítik.
- 6) Felek kijelentik, hogy magyar jogi személyek, szerződéskötési képességük nincs korlátozva, illetve kizárva.
- 7) A Felek a jelen Szerződés létrehozása és teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- 8) Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Felek minősített adatokba nyernek betekintést, vagy azok birtokába jutnak, kötelesek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően eljárni.
- 9) A Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és őrzik a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Így különösen gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik, illetve mindazok, akik a jelen Szerződés teljesítése kapcsán bizalmas adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, illetve, hogy ezen adatokhoz csak azok férhessenek hozzá, akik jogosultak azok megismerésére és felhasználására, szavatolják, hogy minden alkalmazottjuk, egyéb segítőjük, akik munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során az adatokhoz, információkhoz, dokumentumokhoz hozzá kell jussanak, vagy egyébként hozzáférhetnek, megfelelő titoktartási nyilatkozatot tesznek, mielőtt a jelen Szerződéssel kapcsolatos tevékenységüket megkezdnék, illetve az adatvédelmet megfelelően biztosítják, végrehajtják az adatvédelemhez szükséges védelmi, biztonsági intézkedéseket.
- 10) Jelen szerződés során, vagy azzal összefüggésben a Feleknek egymásról tudomásukra jutott, azaz minden a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:47 § (1) és (2) bekezdése szerinti adatot, eljárást, információt, valamint mindazon információt, amelynek közzétevése a Felek bármelyikére, vagy a Velük kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné,



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

sértené, vagy veszélyeztetné gazdasági érdekeiket, a Felek hivatali titokként kötelesek kezelni.

- 11) A Felek rögzítik, hogy figyelemmel jogi jellegükre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) figyelembevételével tudnak titoktartási kötelezettséget vállalni, e törvény szerint közérdekű adatnak és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatokra vonatkozóan titoktartási kötelezettséget nem vállalnak.
- 12) Felek rögzítik, hogy az Infotv. szerint jelen szerződésre vonatkozó adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért lehetővé kell tenniük, hogy a kezelésükben lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - erre irányuló igény alapján - bárki megismerhesse. Egyebekben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.
- 13) Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Cél megvalósítójánál, a Cél megvalósítója nevében vagy képviselőjében eljáró természetes - és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél. Az ilyen jellegű, és más állami szervezet által végzett vizsgálatok során a Felek kötelesek közreműködni, részt venni a helyszíni szemléken, adatokat, bizonylatokat szolgáltatni a kért formában és határidőre.
- 14) Felek rögzítik, hogy a Felek adatkezelésére az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 15) A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt, illetve megszűnését követően egymással szemben lojális magatartást tanúsítanak, nem tesznek olyan kijelentéseket, amelyek a másik Fél érdekeit csorbítanák. A Feleket a jelen szerződés megszűnését követően időbeli korlát nélkül terheli a másik Fél jó hírnevének védelmére vonatkozó kötelezettség.
- 16) A Felek megállapodnak abban, hogy ahol ez a szerződés kifejezetten másképpen nem rendelkezik, ott az egymással való kapcsolattartás, illetőleg az írásbeli értesítések megtételének módjaként a faxon vagy e-mail-en történő közléseket elfogadottnak tekintik. Amennyiben valamelyik Fél egy adott közlés nyomtatott, papír alapú levél formájában való megerősítését kéri, ezt a másik Fél nem tagadhatja meg.
- 17) A szerződő Felek között a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés stb. (együttesen: értesítés) csak írásban (ebbe az e-mail és a telefax is beleértendő) érvényes és hatályos. A szerződő felek ezért megállapodnak abban, hogy jelen szerződés keretében egymással szóban vagy távbeszélőn közölt értesítéseiket írásban utólag megerősítik.
- 18) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni,



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36. Tel.: +36-73 578-528

web: www.hetvehely.hu E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73 578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek, amelynek hiányában alávetik magukat hatókörtől függően a területileg illetékes bíróságnak.

19) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a halgazdálkodásról és a hal védelméről szóló 2013. évi CII. törvény, és annak végrehajtására kiadott a halgazdálkodás és a halvédelem egyes szabályainak megállapításáról szóló 133/2013 (XII.29.) VM rendelet rendelkezései az irányadóak.

20) A szerződés 7 számozott oldalon pontban készült, 1 mellékletet nem tartalmaz. A Felek a szerződésben leírtakat megismerték, jogi szakértőik segítségével értelmezték, azzal egyetértenek, a mai napon aláírják.

Ezt a szerződést a felek elolvasás és egybehangzó értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helyben hagyólag írták alá, 5 példányban készült.

Kelt: Hetvehely, 2019.

Hetvehely Község Önkormányzat
Képviselőtestületében:
Wágner Antal polgármester

Hetvehelyi Horgászegyesület
Képviselőtestületében:
Strausz László elnök

Záradék:

1. A szerződést Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019.(.....) számú határozatával fogadta el.

Mint pénzügyi ellenjegyző ellenjegyeztem.

PH. könyvelő

Mint jogi ellenjegyző Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019.(.....) számú határozata alapján, ellenjegyeztem:

PH. Dr. Tóth Sándor jegyző



Haszonbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről Hetvehely Község Önkormányzat, (székhely: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. KSH szám: 0207126, adószám: 15331775-2-02, Törzskönyvi nyilvántartási szám 331779 képviselőjében: Wágner Antal polgármester a továbbiakban: Bérbeadó) mint tulajdonos másrészről Hetvehelyi Horgászegyesület (székhely: 7681 Hetvehely, Rákóczi u. 40. Szervezet nyilvántartási száma: 02-02-0002375 képviseli: Strausz László elnök) mint haszonbérlet között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Fentiek alapján a Bérbeadó haszonbérbe adja, a Bérbevevő haszonbérbe veszi a haszonbérbeadó tulajdonát képező Hetvehely külterület 05 hrsz. 35.385 m² „telephely, épület, rét, halastó” ingatlan halgazdálkodási jog céljára.
2. A haszonbérleti szerződés 2020. január 1-től 2024. december 31-ig tartó időszakra szól.
3. A szerződő felek haszonbérleti díjat évi 1.000 Ft-ban állapítják meg.
4. A Bérbevevő évente egy alkalommal köteles a Hetvehelyi Községi Önkormányzat testületi ülésén beszámolni a tó műszaki és biológiai állapotáról, a hal- és pénzügyi gazdálkodásáról, a fejlesztésekről és a tóval kapcsolatos egyéb tevékenységéről.
5. A Bérbevevő, jogosult a halgazdálkodási jogot gyakorolni, a hal és élőhelyének védelmével kapcsolatos kötelezettségeinek köteles eleget tenni.
6. A Bérbevevő vállalja, hogy a haszonbérleti szerződés szerinti területen a Hetvehelyi Horgászegyesület „Horgász rendje”-ben rögzített szabályait betartja illetve az ott horgászókkal, az ide látogató lakossággal, és idegenekkel szemben betartatja.
7. A Bérbevevő vállalja, hogy a tavat jó gazda gondosságával kezeli, bármely tóval kapcsolatos rendellenességről (vízszennyezés, rendkívüli halpusztulás, biológiai károsodás) a Bérbeadót tájékoztatja.
8. A Bérbevevő vállalja, hogy a település rendezvényein aktívan részt vesz. A Bérbeadó igénye szerint, előzetes megbeszélés alapján közös rendezvényeket szerveznek, melyhez, ha a program úgy kívánja, a Bérbevevő a helyszínt térítésmentesen biztosítja.
9. A Bérbevevő vállalja, hogy a Hetvehelyi Általános Iskolával és a Hetvehelyi Óvodával együttműködve részt vesz a gyerekek természetszeretetre nevelésében. Az iskolai és óvodai munkatervben meghatározott „öko programokon” helyszínt biztosít, és szakmai segítséget nyújt a pedagógusoknak, óvónőknek.
10. A Bérbevevő vállalja, hogy a horgászat iránt elkötelezett fiatalok kérésére szakmai segítséget nyújt.
11. A Bérbevevő vállalja, hogy a horgásztó keleti oldali partvédelmének megoldását kiemelt célként kezeli, ehhez pályázati forrásokat keres. A cél eléréshez a Bérbeadó teljes körűen partner, együttműködik egy konzorciumban történő megvalósításban.
12. A Bérbeadó a jelen haszonbérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Bérbevevő
a./ a haszonbérleti szerződésben valamint a szóltó törvényben vállalt kötelezettségének felszólításra sem nem tesz eleget;
b./ a halgazdálkodási jogot alhaszonbérletbe adja, ide nem értve a Hetvehelyi Horgászegyesület területi engedély és napijegy kiadása.
13. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a Bérbevevő nem követelheti az általa létesített el nem vihető halászati berendezések, létesítmények meg nem térülő részét, valamint az okszerű gazdálkodás mértékéig hasznos beruházásainak a szerződés megszűnésekor értékét.
14. A haszonbérleti szerződés megszűnésekor a hal, más hasznos víziállat tulajdonjoga, továbbá a haszonbérlet során keletkező bevétel és vagyon a Bérbevevőt illeti meg

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény a 2013. évi CII. törvény a halgazdálkodásról és a hal védelméről és a 133/2013. (XII.29.) VM rendelet a halgazdálkodás és a halvédelem egyes szabályainak megállapításáról, valamint a Ptk. mezőgazdasági haszonbérlettel kapcsolatos haszonbérletre vonatkozó szabályai az irányadók.

Ezt a szerződést a felek elolvasás és egybehangzó értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - helyben hagyólag írták alá, 5 példányban készült

Hetvehely, 2019. 12. .

Bérbeadó:

Wágner Antal
Polgármester

Bérvevő:

Strausz László
Horgászegyesület Elnök

Záradék:

1. A szerződést Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019.(.....) számú határozatával fogadta el.

Mint jogi ellenjegyző Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2019.(.....) számú határozata alapján, ellenjegyeztem:

PH. Dr. Tóth Sándor jegyző

Tárgy: Hetvehelyi Község Önkormányzat 2019. évi pénzügyi tervének 9. havi teljesítése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Hetvehely Község Önkormányzat a 2019.évi költségvetését a 2019. március 7-i ülésén az 5/2019.(III.8.) számú rendeletével hagyta jóvá.

I. A pénzgazdálkodás általános értékelése

Szeptember 30-ig bevételeinket összességében 97,55 %-ra, kiadásainkat 77,44 %-a teljesítettük. Az Önkormányzat bevételei 96,69 %-ban, míg kiadásai 76,9 %-os volt. A Szociális Szolgáltató Központ és Konyhájánál a bevételek és a kiadások is időarányosan alakultak a bevételek 80,78%, a kiadások 77,05 %-ot érték el a tervhez viszonyítva.

9. havi gazdálkodásunkban fennakadás nem volt.

II. Bevételek alakulása

Az Önkormányzat a működési támogatásai időarányosan megérkeztek.

A minimálbér és a garantált minimálbér emelkedése kapcsán a 1354/2019 (VI.14.) Korm. határozat alapján az önkormányzat 3.457.000 Ft támogatást kapott. Többször állami támogatás érkezett még a falugondnoki szolgáltatásra 1.150.000 Ft összegben.

Megérkezett a szociális tüzelőanyag támogatás összege 1.511.300 Ft összegben.

A közmunkaprogram tovább folytatódott, és az állami támogatása folyamatosan érkezett.

A VP 6.7.1 pályázat kapcsán a az önkormányzat 7.845.158 Ft támogatást kapott munkagép és adatközpont beszerzésére. A támogatási összeg az elkülönített bankszámlára megérkezett.

Többször támogatásként érkezett a lakás takarékpénztári kifizetés 7.202.425 Ft folyt be.

A helyi adók időarányosan megfizették.

III. Kiadások alakulása

A személyi kiadások és a járulékok időarányosan teljesültek. A foglalkoztatott védőnő, falugondnok és a EFOP program keretében két fő mellett tavasztól kulturális munkatársként dolgozik napi 6 órában még egy fő.

A dologi kiadások időarányosan alakultak.

Egyéb működési célú kiadások között a háziorvosnak utalt Tb támogatás, illetve a helyi civil szervezetek felé nyújtott támogatás szerepel.

Ingatlan felújításánál az Orvosi rendelő felújítása szerepel, ami szeptember 30-ig aktiválásra.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között az eseti segélyek mellett a szociális tüzelőanyag kiosztása szerepel.

Az önkormányzat működési kiadásainak alakulásánál látható, hogy a teljesítés összességében is, és kiemelt előirányzatokként is az időarányos tervnek megfelelő.

HATÁROZATI JAVASLAT

Képviselőtestület megtárgyalta Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi pénzügyi tervének 1-9. havi teljesítéséről szóló tájékoztatót és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A 2019. III. negyedéves teljesítéséről készített tájékoztatót tudomásul veszi és
161.036.533 Ft bevétellel
127.833.977 Ft kiadással elfogadja.

Hetvehely, 2019. december 19.

Wágner Antal
polgármester

1. sz. melléklet

a ./2019. (..) sz.költségvetési rendelethez

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi 1-9. havi bevételeiről

Ft

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	15 678 684	15 678 684	11 915 802	76,00%
2	Települési önk. egyes köznevelési fea.tám.	16 142 867	16 142 867	12 553 189	77,76%
3	Települési önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekéktk.fea.tám.	27 285 158	31 697 158	27 900 456	88,02%
4	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	1 800 000	1 800 000	1 368 000	76,00%
5	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	0	1 511 300	1 511 300	100,00%
6	Elszámolásból származó bevétel	0	177 650	177 650	100,00%
7	Önkormányzatok működési támogatása	60 906 709	67 007 659	55 426 397	82,72%
8	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	52 013 732	56 913 732	53 431 716	93,88%
9	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	112 920 441	123 921 391	108 858 113	87,84%
10	Felhalmozási célú önk támogatás	0	0	0	0,00%
11	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről	0	0	7 845 158	0,00%
12	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	7 845 158	0,00%
13	Vagyoni típusú adók	1 400 000	1 400 000	1 389 101	99,22%
14	Értékesítési és forgalmi adók	4 200 000	4 200 000	2 775 023	66,07%
15	Gépjárműadók	900 000	900 000	898 769	99,86%
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	0	0,00%
17	Egyéb közhatalmi bevételek	140 000	140 000	84 103	60,07%
18	Közhatalmi bevételek	6 700 000	6 700 000	5 146 996	76,82%
19	Szolgáltatások ellenértéke	836 000	836 000	728 616	87,16%
20	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 150 000	1 630 888	75,86%
21	Ellátási díjak	70 000	100 000	98 786	98,79%
22	Kiszámlázott általános forgalmi adó	698 000	698 000	625 042	89,55%
23	Egyéb működési bevétel	1 503	11 503	7 211 407	62691,53%
24	Működési bevételek	3 605 503	3 795 503	10 294 739	271,24%
25	Egyéb értékesítése	5 233 000	5 233 000	2 181 433	41,69%
26	Felhalmozási bevételek	5 233 000	5 233 000	2 181 433	41,69%
27	Előző év költségvetésének igénybevétele	20 940 056	20 940 056	20 940 056	100,00%
28	Finanszírozási bevételek	20 940 056	20 940 056	20 940 056	100,00%
29	Költségvetési bevételek	149 399 000	160 589 950	155 266 495	96,69%

a /2019. (...) sz.költségvetési rendelethez
Hetvehely Önkormányzat 2019. évi 1-9 havi kiadásairól

Ft

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 222 500	22 812 500	20 863 690	91,46%
	Céljuttatás, projektprémium	111 000	611 000	10 525	1,72%
2	Béren kívüli juttatások	570 000	570 000	269 516	47,28%
3	Közlekedési költségtérítés	123 000	123 000	71 643	58,25%
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	422 000	307 298	72,82%
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 026 500	24 538 500	21 522 672	87,71%
6	Választott tisztségviselők juttatásai	5 189 000	5 189 000	4 033 514	77,73%
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	520 500	720 500	608 622	84,47%
8	Egyéb külső személyi juttatások	500 000	500 000	149 723	29,94%
9	Külső személyi juttatások	6 209 500	6 409 500	4 791 859	74,76%
10	Személyi juttatások	23 236 000	30 948 000	26 314 531	85,03%
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	3 707 000	5 307 000	3 898 454	73,46%
12	Szakmai anyagok	120 000	70 000	12 629	18,04%
13	Üzemeltetési anyagok	8 670 000	8 710 000	6 987 363	80,22%
14	Készletbeszerzés	8 790 000	8 780 000	6 999 992	79,73%
15	Informatikai szolg.igénybevétele	180 000	180 000	135 000	75,00%
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	245 000	245 000	195 033	79,61%
17	Kommunikációs szolgáltatások	425 000	425 000	330 033	77,65%
18	Közüzem díjak	907 000	907 000	742 131	81,82%
19	Vásárolt élelmezés	460 000	460 000	152 555	33,16%
20	Bérleti és lízing díjak	0	68 000	64 841	95,35%
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 850 000	4 290 000	4 071 858	94,92%
22	Közvetített szolgáltatások	2 000 000	2 050 000	2 021 536	98,61%
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 276 000	1 616 000	1 168 520	72,31%
24	Egyéb szolgáltatások	7 820 000	5 962 000	4 778 613	80,15%
25	Szolgáltatási kiadások	14 313 000	15 353 000	13 000 054	84,67%
26	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	0,00%
27	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0	0	0,00%
28	Működési célú ÁFA	6 154 499	6 774 499	4 725 190	69,75%
29	Fizetendő ÁFA	48 000	48 000	48 000	100,00%
30	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	50 000	50 000	0	0,00%
31	Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000	11 530	23,06%
32	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	6 302 499	6 922 499	4 784 720	69,12%
33	Dologi kiadások	29 830 499	31 480 499	25 114 799	79,78%
34	Családi támogatások	0	0	0	0,00%
35	Egyéb nem intézményi ellátások	300 000	1 961 300	1 774 700	90,49%
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	1 961 300	1 774 700	90,49%
37	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
38	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	21 156 334	22 646 334	14 779 551	65,26%
39	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	14 348 000	14 348 000	10 774 900	75,10%
40	Tartalékok	4 929 327	2 006 977	0	0,00%
41	Egyéb működési célú kiadások	40 433 661	39 001 311	25 554 451	65,52%
42	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
43	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
44	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	550 000	550 000	0	0,00%
45	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 300 000	1 100 000	0	0,00%
46	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	507 000	453 000	0	0,00%
47	Beruházások	2 357 000	2 103 000	0	0,00%
48	Ingatlanok felújítása	9 610 000	9 810 000	9 797 519	99,87%
49	Egyéb tárgyi eszköz felújítás	0	0	0	0,00%
50	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	2 600 000	2 654 000	2 645 331	99,67%
51	Felújítások	12 210 000	12 464 000	12 442 850	99,83%
52	Államháztartáson belüli megelőleg. visszafizetése	2 223 840	2 223 840	2 223 840	100,00%
53	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	35 101 000	35 101 000	26 215 081	74,68%
54	Finanszírozási kiadások	37 324 840	37 324 840	28 438 921	76,19%
55	Költségvetési kiadások összesen	149 399 000	160 589 950	123 538 706	76,93%

Ft

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	0	0	0	0,00%
2	Települési önk.egyes köznevelési fea.tám.	0	0	0	0,00%
3	Települési önk.szoc.gyermekejóléti és gyermekéktk.fea.tám.	0	0	0	0,00%
4	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	0	0	0	0,00%
5	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	0	0	0	0,00%
6	Elszámolásból származó bevétel	0	0	0	0,00%
7	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
8	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	0	0	0	0,00%
9	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	0	0	0	0,00%
10	Felhalmozási célú önk támogatás	0	0	0	0,00%
11	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről	0	0	0	0,00%
12	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0,00%
13	Vagyoni típusú adók	0	0	0	0,00%
14	Értékesítési és forgalmi adók	0	0	0	0,00%
15	Gépjárműadók	0	0	0	0,00%
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0	0,00%
17	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
18	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
19	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,00%
20	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0,00%
21	Ellátási díjak	4 296 800	4 341 800	5 611 155	129,24%
22	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0,00%
23	Egyéb működési bevétel	0	0	5 191	0,00%
24	Működési bevételek	4 296 800	4 341 800	5 616 346	129,36%
25	Egyéb értékesítése	0	0	0	0,00%
26	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
27	Előző év költségvetésének igénybevétele	153 692	153 692	153 692	100,00%
28	Finanszírozási bevételek	153 692	153 692	153 692	100,00%
29	Költségvetési bevételek	4 450 492	4 495 492	5 770 038	128,35%
30	Központi irányító szervi támogatás	35101000	35101000	26215081	74,68%
31	Bevétel összesen	39 551 492	39 596 492	31 985 119	80,78%

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 442 000	17 361 000	12 656 418	72,90%
	Céljutatás, projektpremium	40 000	40 000	11 428	28,57%
2	Béren kívüli juttatások	1 040 000	1 040 000	697 025	67,02%
3	Közlekedési költségterítés	140 000	140 000	27 950	19,96%
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	126 000	116 590	92,53%
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	18 662 000	18 707 000	13 509 411	72,22%
6	Választott tisztviselők juttatásai	0	0	0	0,00%
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	0	0	0	0,00%
8	Egyéb külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
9	Külső személyi juttatások	0	0	0	0,00%
10	Személyi juttatások	18 662 000	18 707 000	13 509 411	72,22%
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	3 489 000	3 489 000	2 690 093	77,10%
12	Szakmai anyagok	100 000	100 000	18 229	18,23%
13	Üzemeltetési anyagok	11 170 000	11 118 000	10 115 830	90,99%
14	Készletbeszerzés	11 270 000	11 218 000	10 134 059	90,34%
15	Informatikai szolg.igénybevétele	0	0	0	0,00%
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	170 000	170 000	154 282	90,75%
17	Kommunikációs szolgáltatások	170 000	170 000	154 282	90,75%
18	Közüzem díjak	1 000 000	1 000 000	383 759	38,38%
19	Vásárolt élelmezés	231 000	231 000	230 315	99,70%
20	Bérleti és lízing díjak	0	0	0	0,00%
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	100 000	71 500	71,50%
22	Közvetített szolgáltatások	0	0	0	0,00%
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	350 000	350 000	106 400	30,40%
24	Egyéb szolgáltatások	600 000	600 000	366 679	61,11%
25	Szolgáltatási kiadások	2 281 000	2 281 000	1 158 653	50,80%
26	Kiküldetések kiadásai	40 000	40 000	28 140	70,35%
27	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	40 000	40 000	28 140	70,35%
28	Működési célú ÁFA	3 074 492	3 059 492	2 225 412	72,74%
29	Fizetendő ÁFA	0	0	0	0,00%
30	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	10 000	10 000	0	0,00%
31	Egyéb dologi kiadások	20 000	20 000	11 754	58,77%
32	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	3 104 492	3 089 492	2 237 166	72,41%
33	Dologi kiadások	16 865 492	16 798 492	13 712 300	81,63%
34	Családi támogatások	0	0	0	0,00%
35	Egyéb nem intézményi ellátások	0	0	0	0,00%
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
37	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
38	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0	0,00%
39	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	0	0	0	0,00%
40	Tartalékok	0	0	0	0,00%
41	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
42	Immateriális javak beszerzése, létesítése	275 000	275 000	275 000	100,00%
43	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
44	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	145 000	145 000	144 353	99,55%
45	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	52 000	51 945	99,89%
46	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	115 000	130 000	127 250	97,88%
47	Beruházások	535 000	602 000	598 548	99,43%
48	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0,00%
49	Egyéb tárgyi eszköz felújítás	0	0	0	0,00%
50	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0	0	0	0,00%
51	Felújítások	0	0	0	0,00%
52	Államháztartáson belüli megelőleg. visszafizetése	0	0	0	0,00%
53	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0,00%
54	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
55	Költségvetési kiadások összesen	39 551 492	39 596 492	30 510 352	77,05%

a ./2019. (..) sz.költségvetési rendelethez
Hetvehely Önkormányzat összevont 2019. évi 1-9 havi bevételeiről

Ft

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	Helyi önkormányzatok működésének általános tám.	15 678 684	15 678 684	11 915 802	76,00%
2	Települési önk.egyes köznevelési fea.tám.	16 142 867	16 142 867	12 553 189	77,76%
3	Települési önk.szoc.gyermekjóléti és gyermekékt.fea.tám.	27 285 158	31 697 158	27 900 456	88,02%
4	Települési önkormányzatok kulturális fea.tám.	1 800 000	1 800 000	1 368 000	76,00%
5	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	0	1 511 300	1 511 300	100,00%
6	Elszámolásból származó bevétel	0	177 650	177 650	100,00%
7	Önkormányzatok működési támogatása	60 906 709	67 007 659	55 426 397	82,72%
8	Egyéb működési célú támogatás ÁH-on belülről	52 013 732	56 913 732	53 431 716	93,88%
9	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	112 920 441	123 921 391	108 858 113	87,84%
10	Felhalmozási célú önk támogatás	0	0	0	0,00%
11	Egyéb felhalmozási célú támogatás ÁH-on belülről	0	0	7 845 158	0,00%
12	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	7 845 158	0,00%
13	Vagyoni típusú adók	1 400 000	1 400 000	1 389 101	99,22%
14	Értékesítési és forgalmi adók	4 200 000	4 200 000	2 775 023	66,07%
15	Gépjárműadók	900 000	900 000	898 769	99,86%
16	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000	60 000	0	0,00%
17	Egyéb közhatalmi bevételek	140 000	140 000	84 103	60,07%
18	Közhatalmi bevételek	6 700 000	6 700 000	5 146 996	76,82%
19	Szolgáltatások ellenértéke	836 000	836 000	728 616	87,16%
20	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 000 000	2 150 000	1 630 888	75,86%
21	Ellátási díjak	4 366 800	4 441 800	5 709 941	128,55%
22	Kiszámlázott általános forgalmi adó	698 000	698 000	625 042	89,55%
23	Egyéb működési bevétel	1 503	11 503	7 216 598	62736,66%
24	Működési bevételek	7 902 303	8 137 303	15 911 085	195,53%
25	Egyéb értékesítése	5 233 000	5 233 000	2 181 433	41,69%
26	Felhalmozási bevételek	5 233 000	5 233 000	2 181 433	41,69%
27	Előző év költségvetésének igénybevétele	21 093 748	21 093 748	21 093 748	100,00%
28	Finanszírozási bevételek	21 093 748	21 093 748	21 093 748	100,00%
29	Költségvetési bevételek	153 849 492	165 085 442	161 036 533	97,55%

a/2019. (...) sz.költségvetési rendelethez
 Hetvehely Önkormányzat összevont 2019. évi 1-9 havi kiadásairól

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés (Ft)	Teljesítés %
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 664 500	40 173 500	33 520 108	83,44%
	Céljuttatás, projektprémium	151 000	651 000	21 953	3,37%
2	Béren kívüli juttatások	1 610 000	1 610 000	966 541	60,03%
3	Közlekedési költségtérítés	263 000	263 000	99 593	37,87%
4	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	548 000	423 888	77,35%
5	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	35 688 500	43 245 500	35 032 083	81,01%
6	Választott tisztviselők juttatásai	5 189 000	5 189 000	4 033 514	77,73%
7	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	520 500	720 500	608 622	84,47%
8	Egyéb külső személyi juttatások	500 000	500 000	149 723	29,94%
9	Külső személyi juttatások	6 209 500	6 409 500	4 791 859	74,76%
10	Személyi juttatások	41 898 000	49 655 000	39 823 942	80,20%
11	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hj.adó	7 196 000	8 796 000	6 588 547	74,90%
12	Szakmai anyagok	220 000	170 000	30 858	18,15%
13	Üzemeltetési anyagok	19 840 000	19 828 000	17 103 193	86,26%
14	Készletbeszerzés	20 060 000	19 998 000	17 134 051	85,68%
15	Informatikai szolg.igénybevétele	180 000	180 000	135 000	75,00%
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	415 000	415 000	349 315	84,17%
17	Kommunikációs szolgáltatások	595 000	595 000	484 315	81,40%
18	Közüzemi díjak	1 907 000	1 907 000	1 125 890	59,04%
19	Vásárolt élelmezés	691 000	691 000	382 870	55,41%
20	Bérleti és lízing díjak	0	68 000	64 841	95,35%
21	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 950 000	4 390 000	4 143 358	94,38%
22	Közvetített szolgáltatások	2 000 000	2 050 000	2 021 536	98,61%
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 626 000	1 966 000	1 274 920	64,85%
24	Egyéb szolgáltatások	8 420 000	6 562 000	5 145 292	78,41%
25	Szolgáltatási kiadások	16 594 000	17 634 000	14 158 707	80,29%
26	Kiküldetések kiadásai	40 000	40 000	28 140	70,35%
27	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	40 000	40 000	28 140	70,35%
28	Működési célú ÁFA	9 228 991	9 833 991	6 950 602	70,68%
29	Fizetendő ÁFA	48 000	48 000	48 000	100,00%
30	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	60 000	60 000	0	0,00%
31	Egyéb dologi kiadások	70 000	70 000	23 284	33,26%
32	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	9 406 991	10 011 991	7 021 886	70,13%
33	Dologi kiadások	46 695 991	48 278 991	38 827 099	80,42%
34	Családi támogatások	0	0	0	0,00%
35	Egyéb nem intézményi ellátások	300 000	1 961 300	1 774 700	90,49%
36	Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	1 961 300	1 774 700	90,49%
37	Elvonások és befizetések	0	0	0	0,00%
38	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	21 156 334	22 646 334	14 779 551	65,26%
39	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre	14 348 000	14 348 000	10 774 900	75,10%
40	Tartalékok	4 929 327	2 006 977	0	0,00%
41	Egyéb működési célú kiadások	40 433 661	39 001 311	25 554 451	65,52%
42	Immateriális javak beszerzése, létesítése	275 000	275 000	275 000	100,00%
43	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0	0,00%
44	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	695 000	695 000	144 353	20,77%
45	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 300 000	1 152 000	51 945	4,51%
46	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	622 000	583 000	127 250	21,83%
47	Beruházások	2 892 000	2 705 000	598 548	22,13%
48	Ingatlanok felújítása	9 610 000	9 810 000	9 797 519	99,87%
49	Egyéb tárgyi eszköz felújítás	0	0	0	0,00%
50	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	2 600 000	2 654 000	2 645 331	99,67%
51	Felújítások	12 210 000	12 464 000	12 442 850	99,83%
52	Államháztartáson belüli megelőleg. visszafizetése	2 223 840	2 223 840	2 223 840	100,00%
53	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	35 101 000	35 101 000	26 215 081	74,68%
54	Finanszírozási kiadások	37 324 840	37 324 840	28 438 921	76,19%
55	Költségvetési kiadások összesen	153 849 492	165 085 442	127 833 977	77,44%



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. december 23-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról szóló .../2019. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati szférában alkalmazott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők fizetését alapvetően meghatározó illetményalap 2008. óta változatlanul 38.650,-Ft összegű.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2020. évre – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Kttv.) foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál (a Kttv. 132. §-a szerinti illetményalap 38.650,- Ft) magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

A Kttv. a képviselő-testület hivatalaként a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalát és közterület-felügyeletét határozza meg. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 2. § (1) bekezdése szerint a felügyelő köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyára, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Előbbieket alapján az illetményalap emelés a Közös Önkormányzati Hivatal és a Közterület-felügyelet köztisztviselőire vonatkozhat.

A tavalyi évben Hetvehely Község Önkormányzat képviselő-testülete az alacsony önkormányzati tisztviselői bérek rendezése érdekében megalkotta a 16/2018. (XII.28.) önkormányzati rendeletét, amelyben a köztisztviselői illetményalapot a Kttv.-ben megállapított és 10 éve nem emelt 38.650,- Ft összegű illetményalap helyett 50.245,- Ft összegben határozta meg.

Figyelemmel arra, hogy a Kttv-ben az illetményalap továbbra is 38.650,- Ft, javaslatot teszek arra, hogy a köztisztviselői illetményalap 2019-ben az idei évnek megfelelően 50.245,- Ft-ban kerüljön meghatározásra.

Hetvehely, 2019. december 17.

Wágner Antal
polgármester

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet tervezet hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:
 - társadalmi hatás: A rendelet megalkotásának a célja az, hogy a 12 éve nem emelt köztisztviselői illetményalapot megemelje annak érdekében, hogy a köztisztviselői fluktuáció csökkenjen, illetve az önkormányzati szférában dolgozó tisztviselők bére közelítsen az állami tisztviselők béréhez,
 - gazdasági hatás, költségvetési hatás: A rendelet-tervezet a költségvetésre kihatással van.
- b) környezeti és egészségi következmények: A magasabb bér az érintettekre nézve pozitív egészségügyi következménnyel járhat.
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nincsen.

2. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendeletalkotás elmaradása esetén szembesülni kell a munkavállalói „elvándorlással” más szektorba, illetve a bérek szinten tartása a dolgozói motivációt fokozza.

3. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a rendelkezésünkre állnak.

Hetvehely, 2019. december 17.

Dr. Tóth Sándor jegyző s.k.

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (....) önkormányzati rendelete**

**a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek
illetményalapjáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

2. §

Az Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselők közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2020. évben 50.245.- Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

3. §

(1) A rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba, és 2020. december 31-én hatályát veszti.

Wágner Antal
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2019. december ...

Jelen rendelet Hetvehely Községben 2019. december napján került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete**

**a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek
illetményalapjáról**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselőkre terjed ki.

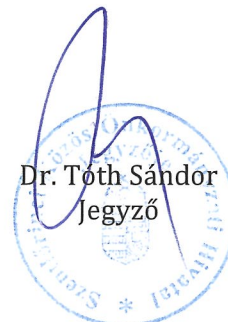
2. §

Az Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű közszolgálati tisztviselők közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2020. évben 50.245.- Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

3. §

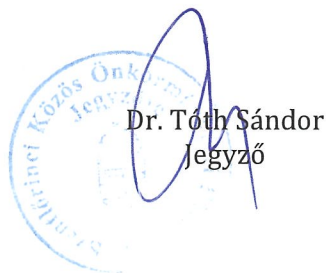
(1) A rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba, és 2020. december 31-én hatályát veszti.



Záradék:

Elfogadva: 2019. december 23.

Jelen rendelet Hetvehely Községben 2019. december 30. napján került kihirdetésre.





HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. december 23-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló .../2019. (...) számú önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a költségvetésben fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét (amely 15 munkanapot jelent).

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka - és pihenő idejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzéséről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13-15. §-ai szabályozzák az alábbiak szerint:

„13.§ (1) Az igazgatási szünet időtartama

- nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart (Ebben az évben 2020. augusztus 3-tól 2020. augusztus 23. napjáig, összesen 13 munkanap) tart
- télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig (Ebben az évben 2020. december 21-től 2021. január 3. napjáig, összesen 7 munkanap) tart.



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. §. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást.

15.§ A Kormány a Kttv. 232. §. (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a 2. §.-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Az évek során kialakult gyakorlat alapján megállapítható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre tartalékolja a szabadsága egy részét. A munkavállalók éves szabadságának kiadása minden évben nagy nehézségbe ütközik. Az igazgatási szünet elrendelése a szabadságok kiadását jelentős mértékben megkönnyíti, valamint gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyös, így a hivatal működésével járó költségek, - ha kis mértékben is - de csökkenthetők.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testületek a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalánál **igazgatási szünetet rendeljen el nyári időszakban: 2020. augusztus 3-tól 2020. augusztus 23-ig; téli időszakban: 2020. december 21-től 2021. január 3-ig.**

Az igazgatási szünet ideje alatt a halaszthatatlan ügyekben ügyelet tartására kerül sor.

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

- a) 2020. augusztus 28. (péntek) 8.00-12.00 – 13.00-16.00
- b) 2020. augusztus 29. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
- c) 2020. december 11. (péntek) 8.00-12.00 – 13.00-16.00
- d) 2020. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

A javasolt időpont a testületi munkában nem okoz fennakadást. A döntésről tájékoztatást fogunk kiadni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozat-tervezetben foglaltak szerint szíveskedjen elfogadni.

Kérem, hozzanak döntést a rendelet-tervezet elfogadása tárgyában.

Döntési javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testülete megtárgyalta az „Előterjesztés a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló .../2019.(...) számú önkormányzati rendelet megalkotásáról” című előterjesztését és megalkotja a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló önkormányzati rendeletét.



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

A jogszabály megalkotásának indokolása:

A Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak és a 9/2017. (V.19.) NGM rendeletben foglaltak - a lehetőséget ad önkormányzatok számára az igazgatási szünet elrendelésére.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján tájékoztatjuk a képviselő-testületet, hogy felmértük a szabályozás várható hatásait és ennek során megállapítottuk, hogy annak társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi és adminisztratív terheket befolyásoló hatása a hatásvizsgálatban meghatározott mértékű.

Részletes indoklás

1. §

A rendelet hatályát állapítja meg.

2. §

Az igazgatási szünet időtartalmát állapítja meg.

3. §

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítást tartalmazza.

4. §

Záró rendelkezéseket tartalmazza.

Hetvehely, 2019. december 17.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-ában meghatározottakra figyelemmel, a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről szóló önkormányzati rendelet tervezetében (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a tervezet megvalósulásának társadalmi hatása pozitív, a köztisztviselők rekreációja a hivatal működését javítja, amelynek



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

közvetlen társadalmi hatása van. Gazdasági, költségvetési hatása szintén pozitív, önkormányzati kiadásokat csökkenti (üzemeltetési költségek, szabadságmegváltás költségei).

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezet megvalósulásának környezeti következménye pozitív, egészségügyi következménye pozitív.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet megvalósulása kismértékű adminisztratív teher növekedést nem eredményez.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendeletet célszerűségi szempontok miatt szükséges megalkotni, a szabadságok kiadása érdekében.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Hetvehely, 2019. december 17.

Dr. Tóth Sándor sk.

Jegyző

Rendelet-tervezet:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2019. (.... ..) önkormányzati rendelete

a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok körüli ügyfélfogadási rendről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak és a 9/2017. (V.19.) NGM rendeletben foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. §



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a 2020. évi igazgatási szünet

nyári időszakban: 2020. augusztus 3-tól 2020. augusztus 23-ig,

téli időszakban: 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

3. §

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

1. 2020. augusztus 28. (péntek) 8.00-12.00 – 13.00-16.00
2020. augusztus 29. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
2. 2020. december 11. (péntek) 8.00-12.00 – 13.00-16.00
2020. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

Záró rendelkezések

4. §

(1) E rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba, és 2021. január 3. napján veszti hatályát.

Wágner Antal
Polgármester

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2019. december ...

Jelen rendelet Hetvehely Községben 2019. december napján került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
Jegyző

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (XII.30.) önkormányzati rendelete**

**a 2020. évi igazgatási szünet elrendeléséről, valamint a 2020. évi munkaszüneti napok
körüli ügyfélfogadási rendről**

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a helyi önkormányzatok alcím 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglaltak és a 9/2017. (V.19.) NGM rendeletben foglaltak figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, közszolgálati ügykezelőre és munkavállalóra.

Az igazgatási szünet

2. §

(1) A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban a 2020. évi igazgatási szünet

nyári időszakban: 2020. augusztus 3-tól 2020. augusztus 23-ig,
téli időszakban: 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.

(2) Az igazgatási szünet időtartama alatt a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a Hivatal ügyeletet tart, azonban az ügyfélfogadás szünetel.

3. §

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarend átcsoportosítás miatt az ügyfélfogadás a Hivatalban az alábbiak szerint alakul:

1. 2020. augusztus 28. (péntek) 8.00-12.00 – 13.00-16.00
2020. augusztus 29. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.
2. 2020. december 11. (péntek) 8.00-12.00 – 13.00-16.00
2020. december 12. (szombat) ügyfélfogadás nincs, a hivatal zárva tart.

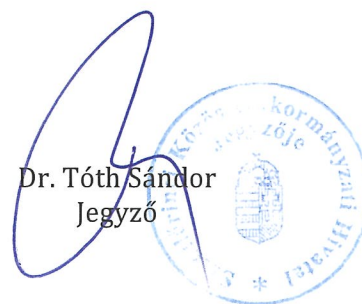
Záró rendelkezések

4. §

(1) E rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba, és 2021. január 3. napján veszti hatályát.



Wagner Antal
Polgármester

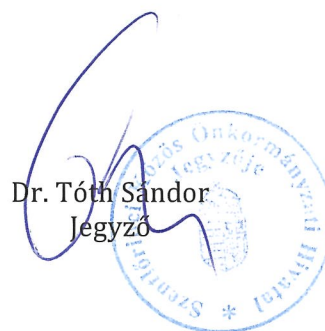


Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Záradék:

Elfogadva: 2019. december 23.

Jelen rendelet Hetvehely Községben 2019. december 30. napján került kihirdetésre.



Dr. Tóth Sándor
Jegyző

Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu



ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. december 23-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Hetvehely Község Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	van
Az előterjesztés elfogadása előtti társadalmi egyeztetésre vonatkozó tájékoztatás	Jogszabályi rendelkezés nem írja elő

Tisztelt Képviselő-testület!

A nyersanyag árak emelkedése miatt a térítési díjak változtatása szükséges.

A változásokat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendeleten is át kell vezetni, módosítani szükséges. A jelenleg hatályos rendeletet csatolom, kérem, hogy a mellékletben szereplő díjak mértékének változásáról a képviselő-testület szíveskedjen dönteni.

Hetvehely, 2019. december 17.

Wágner Antal
polgármester

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2019. (XII. 30.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól
szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: *alaprendelet*) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az alaprendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5. § (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 588,-Ft.

2. §

Az alaprendelet 5/A § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Kedvezményes ebéd térítési díja 600 Ft

3 §

Az alaprendelet 1. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

gyermekétkeztetés	étkezési nyersanyag norma nettó Ft/fő/nap	térítési díj nettó Ft/fő/nap
óvodai ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna)	450	450
iskolai napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	500	500

4. §

Az alaprendelet 2. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

feladat	önköltség
étkeztetés	850 Ft/ ellátási nap
étkeztetés szállítással	850 Ft/ ellátási nap
házi segítségnyújtás	150 Ft/ gondozási óra
idősek nappali ellátása	1138 Ft/ ellátási nap

5 §

Az alaprendelet 3. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

feladat	személyi térítési díj
étkeztetés	585 Ft
étkeztetés szállítással	585 Ft
házi segítségnyújtás	térítésmentes
idősek nappali ellátása	térítésmentes

6. §

A rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Wágner Antal
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet Hetvehely Községben 2019. december napján került kihirdetésre.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

**Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2019. (XII. 30.) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól
szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Hetvehely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjairól szóló 2/2017. (III. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: *alaprendelet*) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az alaprendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5. § (1) A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 588,-Ft.

2. §

Az alaprendelet 5/A § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Kedvezményes ebéd térítési díja 600 Ft

3 §

Az alaprendelet 1. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

gyermekétkeztetés	étkezési nyersanyag norma nettó Ft/fő/nap	térítési díj nettó Ft/fő/nap
óvodai ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna)	450	450
iskolai napközi (tízórai, ebéd, uzsonna)	500	500

4. §

Az alaprendelet 2. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

feladat	önköltség
étkeztetés	850 Ft/ ellátási nap
étkeztetés szállítással	850 Ft/ ellátási nap
házi segítségnyújtás	150 Ft/ gondozási óra
idősek nappali ellátása	1138 Ft/ ellátási nap

5 §

Az alaprendelet 3. számú melléklete helyébe az alábbi rendelkezés lép:

feladat	személyi térítési díj
étkeztetés	585 Ft
étkeztetés szállítással	585 Ft
házi segítségnyújtás	térítésmentes
idősek nappali ellátása	térítésmentes

6. §

A rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.



Wágner Antal
polgármester



Dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet Hetvehely Községben 2019. december 30. napján került kihirdetésre.



Dr. Tóth Sándor
jegyző



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. december 23-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Hetvehelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről és stratégiai ellenőrzési tervéről
Előterjesztő:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző, Kungl Mária belsőellenőr
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, fedezettel rendelkezik
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119. §-a rendelkezik az alábbiakról:

A 119. § (3) bekezdés szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az (5) bekezdés értelmében a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében éves ellenőrzési tervet kell készíteni. A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

Az éves ellenőrzési terv javaslat tartalmazza a következőket:



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek.

Az Mőtv. 119.§ (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.

A Hetvehelyi Közös Önkormányzati Hivatal vállalkozói szerződés keretében gondoskodik a társult helyi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások belső ellenőrzési feladatairól, valamint a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső ellenőrzési tevékenységet az INFOSZÁM Bt. (székhely: 7634 Pécs, Fülemlle utca 49., cégjegyzék száma: Cg.02-06-071205, adószám: 21519819-1-02., képviseli: Kungl Mária Magdolna beltág) a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2017. november 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 7 települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint szerveik vonatkozásában.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét és stratégiai ellenőrzési tervét szíveskedjen megtárgyalni, majd elfogadni.

Hetvehely, 2019. december 17.

Dr. Tóth Sándor
jegyző



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) KT. határozata

a Hetvehelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervéről

1. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő - testülete a Hetvehelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési tervét megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerint
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének 2020-2023. közötti évekre szóló stratégiai ellenőrzési tervét, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Képviselő – testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző, INFOSZÁM Bt.

Határidő: 2019. december 31. (az elfogadás határideje), ezt követően folyamatos

Kapja: INFOSZÁM Bt.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

2020. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2020-2023. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

- a. **Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.**

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezőket

- Költségvetési előirányzatok tervezése, (bevételi-kiadási előirányzatok) előirányzatok módosítása.
- Tulajdonosi jogok gyakorlása az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok beszerzési eljárásai
- Közhatalmi bevételek, helyi adóztatási folyamatok, saját bevételek beszedése
- Az állami támogatások jogszerű felhasználása, elszámolása, feladat finanszírozás szabályainak betartása
- pályázati támogatásokból megvalósuló projektek folyamatai
- Vagyongazdálkodás, vagyonvédelem
- Felhalmozási célú kiadások forrásbiztosítása
- Hitel felvétel, kötelezettségvállalás (előirányzat lekötés)
- Állam-háztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerűsége
- A belső kontroll rendszer működtetése

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabály változások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások önkormányzatokra, társulásokra és a hivatalra gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Szervezeti változások hatásai, személyi változások hatásai
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Belső szabályozás komplexitása, kontrolltevékenységek működése
- Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. szervezeti változás,
- c. kontrollok megbízhatósága,

- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változása	1-10	4	4-40
2.	Szervezeti változás, feladatok változása	1-10	4	4-40
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-10	5	5-50
4.	Folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése	1-10	4	4-40
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-10	5	5-50
	Súlyok összesen		22	

A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Szabó Mónika polgármester	Kérdőív	2019.november
Dr. Tóth Sándor jegyző	Kérdőív	2019.november

- **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változása	jelentős	magas	magas
2.	Szervezeti-, személyi változások hatásai	jelentős	jelentős	jelentős
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	Jelentős	magas	magas
4.	Folyamat korábbi ellenőrzése	jelentős	jelentős	jelentős
5.	Emberi erő forrás kockázat	jelentős	magas	magas

- **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Jelentős - Mérsékelt – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Jogszabályi környezet változása	Szervezeti változás	Belső kontrollok hiánya	Korábbi ellenőrzések óta eltelt idő	Emberi erőforrás kockázat	Kockázati pont
HATÁS	4	4	5	4	5	22
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-10)					
Költségvetés tervezése, ei.módosítások,	9	6	9	5	7	160
Tulajdonosi jogok gyakorlása a gazd.társaságoknál	8	6	9	8	8	173
Önkormányzati tulajd.társaságok beszerzési folyamatai	5	5	9	9	8	170
Közhatalmi bevételek, a helyi adóztatás folyamatai, saját bevételek beszedése	7	4	8	8	8	156
Az állami támogatások jogszerű felhasználása, elszámolása	8	4	7	3	8	135
Pályázati projektek támogatásainak felhasználása	8	4	8	9	8	164

Vagyongazdálkodás, vagyonvédelem	5	6	8	6	7	143
Felhalmozási célú kiadások forrásbiztosítása	5	5	8	10	7	155
Hitel felvétel, kötelezettségvállalás	5	5	6	9	7	141
Állam-háztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerűsége	5	5	8	9	7	151
A belső kontroll rendszer működtetése	9	8	8	9	9	189

A kockázati pontok és a 2020. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2020. évre a következő témakörben javaslom az ellenőrzéseket elvégezni:**

1. A belső kontroll rendszer működtetése az önkormányzati gazdálkodás során
2. Tulajdonos jogok gyakorlása az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál
3. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok beszerzési gyakorlata
4. Pályázati úton elnyert állami támogatások felhasználása, elszámolása
5. Költségvetés tervezési folyamatai, előirányzat változások

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési órák számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2020. évi ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2020. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési óra. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett, tartalék alap kapacitás: 0 óra. Nem tervezett, többlet feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján, külön díj megfizetése ellenében kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek

vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2020. évi belső ellenőrzési napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2020. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1.számú melléklet

Sor- szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri óra)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok belső kontroll rendszerének működése, a tulajdonosi jog gyakorlása érdekében hozott intézkedések és azok megvalósulása. Szentlőrinci Média Nkft.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a belső kontroll rendszer elemei, a tulajdonosi jog szabályszerű gyakorlása érdekében hozott intézkedések miként érvényesülnek. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a belsőkontroll rendszer működése <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019.év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi környezet változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat, előző ellenőrzés óta eltelt idő	Rendszer ellenőrzés	I.negyedév	30 óra
2.	Pályázati úton elnyert támogatások felhasználása (Csonkamindszent-, Kacsóta-, Szentlőrinc Város Önkormányzat)	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az EU-s és hazai finanszírozású pályázati projektek megvalósítása során szabályszerűen, hatékonyan és gazdaságosan járnak el. A döntések megfelelően előkészítettek. A forrásokat szabályszerűen biztosították. Az önként vállalt feladatok nem hátráltatták a kötelező önkormányzati feladatellátást. A támogatásokkal való elszámolás határidőre és szabályszerűen történt. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a döntést, a végrehajtást és elszámolást megalapozó bizonylatok, határozatok vizsgálata. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018.-2020. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.	Belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat, információ hiány	Pénzügyi, szabályszerű ségi ellenőrzés	II.negyedév	60 óra

3.	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok beszerzési gyakorlata (Lőrinc-Med Nkft., Szentlőrinci Közüemi Nkft.)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a társaság hogyan alakította ki beszerzési folyamatainak szabályozását, azok mennyiben felelnek meg a jogszabályi feltételeknek, a tulajdonos elvárásainak. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a beszerzési folyamatok vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2019.év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.	Az erőforrások optimális kihasználásában rejlő pénzügyi kockázat, belső kontrollok megbízhatósága	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	III. negyedév	60óra
4.	Költségvetés tervezés folyamatai, előirányzat változások (Szentlőrinc Város Önkormányzat és irányított intézményei)				IV. negyedév	60 óra
4.	Nem tervezett, soron kívüli ellenőrzés (pl. választás)					-
	Tanácsadói tevékenység				folyamatos	10 óra
	Ellenőrzés összesen					220 óra
Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése						
6.	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2019.évben végzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020.február	10 ellenőri óra
7.	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, költségvetési szervek, 2021 évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. november 30-ig	10 ellenőri óra

	aktualizálása								
	Összesen							Mindössze sen	240 óra

Szentlőrinc, 2019.november 21.

Készítette:

.....
Kunjl Mária
Megbízott belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....
Dr. Tóth Sándor
jegyző

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Belső ellenőrzésének
2020-2023. közötti évekre szóló

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE

Jóváhagyva :
Hetvehely Község Önkormányzat .../2019.12..... Kt.számú határozatával.

BEVEZETÉS

Ezen dokumentum célja, hogy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban hivatal) hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belsőellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési irányokat.

A hivatal stratégiai ellenőrzési terve a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A belső ellenőrzés általánosnak mondható stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a gazdasági programban és az évenkénti költségvetési koncepciókban kerülnek megfogalmazásra.

Elvárás a belső ellenőrzéssel szemben, hogy objektíven ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje az önkormányzatok és a fenntartott intézményrendszer működésének eredményességét. Ennek érdekében az ellenőrzések szakmai megalapozottságával, a megfogalmazott ajánlásokkal, tanácsokkal adjon támogatást az ellenőrzött szervezetek által meghatározott célok megvalósításához.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a közös hivatalt alkotó önkormányzatokra és társulásaikra valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre is.

A belső ellenőrzés fő célkitűzése a hivatalvezetés, a tisztségviselők tevékenységének segítése, a képviselő-testületek által megfogalmazott feladataik megvalósításában.

Ennek keretében a belső ellenőrzés az ellenőrzései során felméri a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat és értékeli azok csökkentésére kialakított kontrollpontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

A **stratégiai terv** nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. A belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, összhangban szervezet hosszú távú céljaival, stratégiai tervet készít, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátáshoz szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket. Az ellenőrzési célokat az adott szervezet céljaihoz igazítva kell meghatározni. A stratégiai tervet a belső ellenőrzési vezető készíti el és a szervezet vezetője hagyja jóvá. A stratégiai terv 4 évre készül, a szervezet tevékenységi körét, sajátosságait és célkitűzéseit figyelembe véve.

A tervezés alapelvei

Az ellenőrzés tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:

1. A tervezést folyamatokra és az azokban rejlő kockázatokra kell alapozni

Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzés vezetője a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit felhasználva jár el.

2. A tervezésnek a jövőbe kell tekintenie

A stratégiai ellenőrzési tervnek négy évet kell lefednie. A legmagasabb kockázatú folyamatok vizsgálatát minél korábbi időpontra kell tervezni. Az ilyen folyamatokat meghatározott rendszerességgel, 1-2 évente újra bele kell foglalni az éves ellenőrzési tervbe.

3. A tervezésnek folyamatosnak kell lennie

A tervezés folyamatában mindvégig célszerű betartani a gördülő tervezés elvét, a stratégiai ellenőrzési tervet szükség szerint kell felülvizsgálni. Ezzel párhuzamosan év végén – kockázatelemzés alapján – el kell készíteni a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

4. A tervezésnek rugalmasnak és aktualizáltnak kell lennie

Az ellenőrzések tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell. Előfordulhat, hogy azok a területek, amelyek egy adott időpontban jelentős kockázatúnak minősültek, a továbbiakban már nem

lesznek azok és fordítva. Ezért a szervezet kockázati struktúráját évente értékelni, és az ellenőrzési terveket ennek megfelelően módosítani kell.

A tervezés előkészítése

A tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket, valamint magát a kockázatelemzést is.

A kockázatelemzést megelőző előkészítés során a belső ellenőrzés:

- elemzi a külső és belső **kontrollkörnyezetet** annak érdekében, hogy azonosítsa az ellenőrzési tervezés során figyelembe veendő változásokat;
- értelmezi a szervezet **célkitűzéseit, beleértve a belső ellenőrzés céljait is;**
- azonosítja a **folyamatokat, illetve az adott folyamat irányításáért, működtetésért felelős személyeket, azaz a folyamatgazdákat** és a vezetőkkel egyeztet az egyes folyamatok – a szervezet célkitűzéseivel viszonyított – fontosságáról;
- megvitatja a vezetőkkel, mit várnak el a belső ellenőrzéstől;
- a vezetőkkel közösen meghatározza a **belső ellenőrzési fókusz**t.

Az általános felmérés részeként a szervezet **külső és belső kontrollkörnyezetének** vizsgálatára kerül sor. Ennek keretében a belső ellenőrzés összegyűjti és elemzi a szervezet működési környezetében és folyamataiban történt változásokra vonatkozóan rendelkezésre álló információkat is.

A környezet változásának elsődleges forrásai:

- hazai és európai uniós jogszabályi változások;
- gazdasági-politikai környezet változása;
- a szervezet stratégiájának, célkitűzéseinek, rövid- és hosszú távú feladattervének változása;
- belső szervezeti változások;
- belső eljárások, ellenőrzési nyomvonalak, kézikönyvek változása.

A stratégiai ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján készíti el.

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a szervezet – céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

I. A belső ellenőrzés stratégiai céljai, hosszú távú célkitűzései

- Az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatainak gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának, a pénzeszközök takarékos felhasználásának elősegítése, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata.
- A bevételek előírásának, beszedésének nyomon követése, a bevételek maximalizálása érdekében.
- A bevételek jelentős hányadát kitevő állami források igénylésének, jogszerű felhasználásának

és elszámolásának ellenőrzése.

- A vagyon kezelése-, hasznosításának ellenőrzése.
- Az önkormányzati költségvetésekből juttatott támogatásoknak a kedvezményezettek általi rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése.
- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A stabilitási törvény és végrehajtási rendeletében előírt korlátok betartásának ellenőrzése.
- A költségvetési gazdálkodás, tervezés, előirányzat kezelés, beszámolás folyamatainak ellenőrzése.
- Segítse az önkormányzatok működéséből adódó veszteségforrások, kockázatok feltárását a racionálisabb működés biztosítása érdekében.
- A korábbi ellenőrzések illetve külső szervek ellenőrzési megállapításaira készített intézkedési tervek megvalósításának vizsgálata.
- Ajánlások, javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés kísérelje figyelemmel és stratégiai céljainak aktualizálásakor érvényesítse az önkormányzat feladat-, és hatáskör változásaiból adódó követelményeket

II. A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső kontrollrendszer és ennek keretében kialakított eljárások, belső szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat. Az Áht.69.§-a szerint a belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A hivatalnál kialakításra kerültek azok az elvek, eljárások, belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a minitoring.

1. Vizsgálni kell a költségvetési szerv vezetője által kialakított **kontrollkörnyezetet**. Ennek során értékelni szükséges a szervezeti struktúrát, a felelősségi és hatásköri viszonyokat, a humánerőforrásokkal való bánásmódot. A belső szabályzatok gyakorlati érvényesülését meg kell vizsgálni. Fel kell tárni az alkalmazások gyenge pontjait, javaslatokkal segítséget kell adni a hivatalvezetésnek.

2. A belső kontrollrendszer részeként értékelni kell a **kockázatkezelési rendszert**. Vizsgálni szükséges, hogy a költségvetési szerv működésében rejlő kockázatokat azonosították-e, illetve az egyes kockázatok kiküszöbölésére meghozták-e a szükséges intézkedéseket.

3. A kontrollkörnyezet és kontrolltevékenység szabályozása segíti a belsőellenőrzést a megállapítások megtételében. Vizsgálni kell, hogy a költségvetési szerv vezetője kialakította-e azokat a kontrolltevékenységeket, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését. Értékelni kell a FEUVE rendszer működését, vizsgálni a belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban rögzített felelősségi köröket.

4. Értékelni kell az egyes szervezeti egységeknél kialakított **információs és kommunikációs rendszer** működését, a beszámolási rendszerek hatékony és megbízható működését.

5. A **monitoring tevékenység** során a belső ellenőrzés létét szükséges értékelni. A belső ellenőrzés a Bkr.8.§-ban foglaltaknak megfelelően vizsgálja, elemzi és értékeli a belső kontrolltevékenység jogszabályoknak és belsőszabályzatoknak való megfelelő kiépítését, eredményes működését. A belső ellenőrzés az elemző, vizsgáló, értékelő tevékenységet rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen végzi. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezetnél azt vizsgálja, hol vannak a gyenge pontok. A hibák, hiányosságok feltárásával a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz,

szabálytalan gyakorlat megszüntetése.

III. A kockázati tényezők és azok értékelése

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul. A jogszabályok előírásai alapján a jegyző felel a kockázatok kezeléséért.

A kockázat: A kockázat mindazon események összességét jelenti, amelyek bekövetkezése hatással lehet a szervezetek által kitűzött célok elérésére. A kockázat negatívan hathat a szervezet működésére és ezen keresztül a célkitűzésekre is.

A kockázatok forrása lehet külső eredetű vagy a szervezeten belüli tevékenység (vagy tevékenység hiánya) hatására kialakuló kockázat.

A stratégiai ellenőrzési terv elkészítésekor az önkormányzatok és szerveik vonatkozásában a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre kerül.

A feladatok és célok értékelése során a működési folyamatokban a következő főbb kockázati tényezők azonosíthatók be:

- az általános külső és belső ellenőrzési környezet
- a szervezetek összetettségében rejlő működési kockázat
- gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változásaiból
- az önkormányzati feladatok változása, struktúrális átrendeződése
- a költségvetési bevételek elmaradása, nem tervezett kiadások felmerülése
- az állami pénzek, támogatások jogszerű felhasználása, elszámolása
- a pénzgazdálkodási jogkörök szabályos gyakorlása
- a vagyonnal való felelős gazdálkodás, vagyonvédelem, tagság gazd.társaságban
- felhalmozási kiadások fedezete, forráshiánya
- állami pénzek áht-én kívüli felhasználásának szabályszerűsége
- az önkormányzatok kötelezettségvállalásainak eladósodási következménye
- az éves költségvetések végrehajtása, előirányzatok felhasználása
- szakmai és felügyeleti szervek ellenőrzési megállapításainak figyelmen kívül hagyása

Kockázatelemzés

Bizonyos típusú kockázatok számszerűsíthetők, számszakilag értékelhetők (pénzügyi kockázatok). Más kockázatok értékelésére csak szubjektívebb értékmérés áll rendelkezésre. A kockázati kategóriák besorolási kereteinek kialakításánál biztosítani kell, hogy az értékelés folyamata mind a kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, mind azok hatását figyelembe vegye. Egy kockázat két összetevőből áll: az egyik a bekövetkezés valószínűsége, míg a másik a bekövetkezés esetén kiváltott hatás, amely további súlyozásra kerül.

Az önkormányzatokra és az intézményekre ható kockázatok sorrendjének meghatározása

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritáson kell alapulnia. A terv elkészítése előtt kockázati szempontból rengsorolni kell a szervezet tevékenységeit és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

Kockázati sorrend

kockázat	bekövetkezés			pontszám	S o r r e n	Ellenőrzési terület, téma	mód,
	Valószínűsége b=1....10	hatás		(b+(c*d))			
		Nagysága c=1....5	Súly d=1.....5				

					d	
Jogszabályi környezet változás	5	2	3	11	14	Szabályszerűségi ellenőrzés
Gazdasági környezet változás	5	3	4	17	11	Rendszer ellenőrzés
Önkormányzati feladatok bővülése	4	4	3	16	12	Rendszer ellenőrzés
Szervezeti struktúra változása	6	3	4	18	10	Rendszer ellenőrzés
Humán erőforrás hiánya, fluktuáció	7	3	4	19	9	Rendszer ellenőrzés
Pénzügyi-számviteli rendszer szabályozatlansága	3	3	4	15	13	Szabályszerűségi ellenőrzés
Állami támogatások szabálytalan felhasználása	7	4	5	27	3	Pénzügyi ellenőrzés
Költségvetési gazdálkodás nem tervszerű	5	4	4	21	7	Pénzügyi ellenőrzés
Forráshiányos beruházások indítása	6	5	5	31	1	Pénzügyi ellenőrzés
Működési hiány a bevételek elmaradása miatt	6	4	5	26	4	Pénzügyi ellenőrzés
Fedezet nélküli kötelezettségvállalás	4	3	4	16	12	Szabályszerűségi ellenőrzés
Nem hatékony erőforrás gazdálkodás	5	3	5	20	8	Teljesítmény ellenőrzés
Szakmai működési szabályok megszegése	7	4	4	23	5	Szabályszerűségi ellenőrzés
Külső-belső ellenőrzések megállapításainak figyelmen kívül hagyása	6	3	4	18	10	Rendszer ellenőrzés
Információ áramlás hiánya, irányítás hiánya	6	4	4	22	6	Rendszer ellenőrzés
Belső kontrollok elmaradása, ellenőrzés hiánya	5	4	4	21	7	Rendszer ellenőrzés
Vagyonvédelem, nyilvántartások hiánya	7	4	4	23	5	Rendszer ellenőrzés
Céljellegű önkormányzati támogatások szabálytalan felhasználása	8	5	4	28	2	Pénzügyi ellenőrzés
Vezetői döntések megalapozatlansága	6	3	3	15	13	Rendszer ellenőrzés

A felmért és kiértékelt kockázatok előkészítést jelentenek az évenkénti ellenőrzési tervek elkészítéséhez.

IV. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRÖK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató INFOSZÁM Bt. képviselője: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések, konferenciák	Szaklapok, szakmai fórumokon és továbbképzéseken részvétel, önképzés

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc, szkenner, nyomtatóval áll rendelkezésre. Személygépkocsi az utazásokhoz. Internet hozzáférés biztosított.

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária
belső ellenőr

JÓVÁHAGYTA:

Dr. Tóth Sándor
jegyző



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. december 23-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervének elfogadásáról
Előterjesztő:	Wágner Antal - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (<u>normatív</u> , hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Hetvehely Község Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján a képviselő-testület havonta képviselő-testületi ülést tart.

A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelyről szóló előterjesztést a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni.

Hetvehely, 2019. december 17.

Dr. Tóth Sándor
jegyző



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

HATÁROZATI JAVASLAT

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) KT. határozata

a képviselő-testület 2019. évi munkatervének elfogadásáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,

végrehajtásért: Wágner Antal polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2020. év folyamán

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi MUNKATERVE

Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A képviselő-testület rendes üléseit a Polgármester hívja össze és erről tájékoztatja a lakosságot.

Képviselő-testületi ülések ideje és napirendje:

Január

1. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és módosítása.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évi terveiről.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető

4. Beszámoló a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája 2019. évi munkájáról és a 2020. évi terveiről.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Wágner Ibolya - intézményvezető

5. Beszámoló a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat 2019. évi munkájáról.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

6. Gazdasági Program elfogadása

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

7. Előterjesztés a 2020. évben tervezett önkormányzati közfoglalkoztatási programokról.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

8. Döntés a civil szervezetek 2020. évi támogatására kiírt pályázat pénzügyi fedezetéről.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

9. Az önkormányzat és intézményeinek 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

10. Előterjesztés a Nemzeti önkormányzatokkal kötött Együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Február

1. Az önkormányzati ingatlanok, bérlakások bérbeadásáról szóló rendelet és a bérleti díjak felülvizsgálta.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Előterjesztés a civil szervezetek 2020. évi támogatásáról, döntés pályázat kiírásáról.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Polgármester szabadsága ütemezésének jóváhagyása (Kttv.25/C.§)

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (Áht.29/A.§)

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. Az önkormányzat és intézményeinek 2020. évi költségvetésének II. ütemben történő tárgyalása költségvetési rendelet elfogadása.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Március

1. Az önkormányzat által támogatott civil szervezetek beszámolója a 2019. évi támogatások felhasználásáról.

előterjesztő: Wágner Antal polgármester és civil szervezetek vezetői

előkészítő: civil szervezetek, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor-jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Tájékoztató a folyamatban lévő önkormányzati pályázatok megvalósulásának alakulásáról és a 2020. évi pályázati lehetőségekről.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

4. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat és intézményei 2020. évi közbeszerzési tervéről

előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Április

1. Döntés a civil szervezetek pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok eredményéről.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Beszámoló a közfoglalkoztatási program első negyedéves eredményeiről

előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

előkészítő: Wágner Antal – polgármester, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése. 1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés)

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Május

1. Beszámoló a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatalának 2020. évi munkájáról

előterjesztő: Dr. Patacsi Evelin - járási hivatalvezető

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról megalkotásáról

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról

előterjesztő: Wágner Antal - polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Beszámoló az önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2020. évi zárszámadási rendelet elfogadása

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

Június

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének módosításáról

előterjesztő: Wágner Antal polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Július

1. Közterület-használat szabályozó rendelet felülvizsgálata.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Az állattartással kapcsolatos rendelet felülvizsgálata.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Augusztus

1. Előterjesztés a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálatáról

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Temetői rendelet és a temetői díjak felülvizsgálata

előterjesztő: Polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Szeptember

1. Beszámoló a folyamatban lévő közmunkaprogramok állásáról.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Gördülő Fejlesztési Terv - felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrész elfogadása

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Jelentés az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Október

1. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi rendezvényterve.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Előterjesztés a helyi önkormányzati adópolitika 2020. évi irányvonalairól

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Az Önkormányzat Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Települési szilárd hulladék gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet, közszolgáltatási szerződés/

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. Települési nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet, közszolgáltatási szerződés/

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

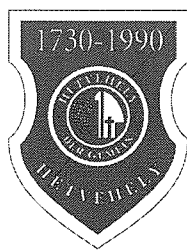
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

November

1. Helyi és települési adórendeletek felülvizsgálata

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

2. Helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Beszámoló az önkormányzat 2020. évi első háromnegyedéves gazdálkodásáról

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés Hetvehely Község és intézményei 2020. évi belső ellenőrzési jelentéséről és összefoglaló jelentéséről.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető, Kunl Mária – belső ellenőr

6. Előterjesztés Hetvehely Község és intézményei 2021. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető, Kunl Mária – belső ellenőr

7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálása

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

December

1. Beszámoló a polgármester társulásban végzett munkájáról (2020. évi)

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Étkezési térítési díjak felülvizsgálata

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

www.hetvehely.hu

4. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. A települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, esetleges módosítása.

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

6. A 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

előterjesztő: Wágner Antal – polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Napirend tárgyalása előtt:

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.

Előterjesztő: polgármester

Napirend tárgyalása után:

- Tájékoztató a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról.

Előterjesztő: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének kötelezettséget a hatályos jogszabályok és az SZMSZ szabályozza. Az előterjesztés elkészítéséért amennyiben azt a jogszabály vagy az SZMSZ másképp nem szabályozza a polgármester és a jegyző felel.

Hetvehely, 2019. december 16.

Wágner Antal
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző



Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

Hetvehely Község Önkormányzata ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. december 23-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinc-Med Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Verasztó Hermin írásban jelezte az Önkormányzat felé, hogy az ügyeleti hozzájárulás emelése szükséges 2020. február 1-jétől.

Az ÁNTSZ által előírt szakmai és tárgyi minimumfeltételek a tavalyi évhez képest még tovább szigorodtak, az ügyeletet ellátó orvosok általánosan elfogadott alapdíja is nőtt, azonban a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) vonatkozó támogatása nem követte a változásokat.

A Kft. az elmúlt időszakban mindent megtett azért, hogy a vonatkozó különbözetet kigazdálkodja, és a teljesítőképességéhez mérten szolgálja a lakosság és egyben a Partnerek érdekeit.

Mivel a Kft.-nek nincs lehetősége más forrásból igényelni ezt az összeget, ezért az önkormányzati hozzájárulások mértékét szükséges emelni annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudják ellátni a központi ügyeleti feladatokat.

A díjemelés költségvetési kalkuláción alapul, az összegét a Kft. Felügyelő Bizottsága is határozati formában előírta.



Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

A Kft. ügyvezetője arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az önkormányzati hozzájárulások mértékét **2020. február 1. napjától 135,- Ft/fő összegről 150,- Ft/fő összegre kell módosítani a társaságnak annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudja ellátni a központi ügyeleti feladatokat.**

Hetvehely, 2019. december 16.

Wágner Antal
polgármester

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019.(.....) Kt. határozata Ügyeleti díj emeléséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2020. február 1-jétől bruttó 150,- (egyszázötven) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Wágner Antal polgármester
Határidő: azonnal

Tárgy: ügyeleti hozzájárulás emelése

Tisztelt Önkormányzati Partnereink!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy az ügyeleti hozzájárulás díjmértéke emelkedni fog.

Az Eszterházy Egészségközpont 2013. január 1-től kapta meg a központi ügyelet működtetését, ekkor csökkentettük a hozzájárulás mértékét és 3 évig változatlan összeget állapítottunk meg. 2017. évtől szükségessé vált az évenkénti hozzájárulás emelése tekintettel arra, hogy az ügyeletet ellátó orvosok általánosan elfogadott alapdíja nőtt, azonban a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) vonatkozó támogatása, változatlan maradt és az ügyelethez szükséges szakmai és nem szakmai anyagok ára emelkedett s mindehhez hozzájárul az infláció is.

Intézményünk az elmúlt időszakban is mindent megtett azért, hogy a vonatkozó különbözetet kigazdálkodja és a teljesítőképességéhez mértén szolgálja a lakosság és egyben a Partnerek érdekeit.

Tájékoztatom, hogy az Önkormányzati hozzájárulások mértékét 2020. február 01. napjától 135 Ft/fő, azaz egyszázharmincöt forint/ fő összegről 150 Ft/fő, azaz egyszázötven forint/ fő összegre kell módosítanunk, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudjuk ellátni a Központi ügyeleti feladatokat.

A díj emelése szigorú költségvetési kalkuláción alapul, az összegét az Intézmény felügyelőbizottsága is előírta, azt határozat formájában jóváhagyta.

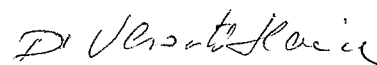
Tisztelettel kérem Önkormányzati Partnereinktől a fentiek KT határozatban való elfogadását.

Egyben kérem, hogy e-mailben vagy postai úton küldjék meg a település lakosság számát a pontos számlázás miatt.

Ezen tájékoztatást azért küldjük el még ebben az évben, hogy Önök a jövő évi 2020-as költségvetésükbe betudják építeni.

Szentlőrinc, 2019. december 18.

A további zavartalan együttműködésben bízva:



Dr. Verasztó Hermin
Ügyvezető – orvosigazgató
Lőrinc– Med Közhasznú Nonprofit Kft.

LŐRINC– MED Közhasznú Nonprofit Kft.
7546 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.
Hemoterápiás Egérszolgálat
Cg: 074326 • Ász.: 14816523-2-02
Bsz.: 11731135-20011538



Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. december 23-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a közművelődési szakember foglalkoztatásáról
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen</u> lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatnak kötelező feladata közművelődési szakember alkalmazása. Településünkön Niesz Tímea elvégezte az iskolát így a végzettsége megfelelő a munkakör betöltéséhez. 2019. május 2. napjától alkalmazzuk őt napi 6 óra munkaidőben. Javaslom, hogy a továbbiakban is foglalkoztassuk, egyelőre 6 órában. Amennyiben a két társtelepülés is részt kíván venni a foglalkoztatásban, napi 8 órás munkaidőre változtathatjuk. Kérem, a képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg és döntsön a munkaszerződés hosszabbításáról.

Hetvehely, 2019. december 16.

Wágner Antal
polgármester



Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019 (.....) Kt. határozata közművelődési szakember foglalkoztatásáról

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Niesz Tímea személyében közművelődési szakember munkaszerződését meghosszabbítja 2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig napi 6 órában.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal



Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2019. december 23-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a könyvtáros megbízási szerződéséről
Előterjesztő:	Wágner Antal polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok kötelező feladata a könyvtári szolgáltatás biztosítása. Településünk ezen feladatát a könyvtárbusz által látja el. A szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében szükséges egy kontaktszemély, könyvtáros megbízása, melynek összege a normatíva terhére elszámolható. Az előző évben Ivusza József látta el ezt a feladatot. A könyvtárosi megbízási szerződés 2019. december 31. napján lejárt.

Javaslom, hogy az idei évben is kössünk megbízási szerződést e feladat ellátására. Az idei évben is kap az önkormányzat támogatást a közművelődési feladatok ellátására ezért javaslom a megbízási szerződés újbóli megkötését 1 év időtartamra. A megbízási díj összegét 25.000.- Ft-ban javaslom megállapítani.

Kérem, a képviselő-testület az előterjesztést vitassa meg és döntsön a megbízási díj összegéről.

Hetvehely, 2019. december 16.

Wágner Antal
polgármester



Hetvehely Község Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Honlap: www.hetvehely.hu

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2020 (.....) Kt. határozata

Könyvtáros megbízási szerződéséről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. január 1-től 2020. december 31-ig-val megbízási szerződést köt a könyvtárosi feladatok ellátására. Megbízási díj összege havonta bruttó Ft.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Wágner Antal polgármester

Határidő: azonnal