

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról

a 9/2017.(X.18.), és a 4/2019.(II.18.) önkormányzati rendeletekkel egységes szerkezetben

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdésében és 5. § c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Adókötelezettség

1. §

- (1) Adóköteles a Htv. 35. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység).
(2) Az adó alanya a Htv. 35. § (2) bekezdésében meghatározott vállalkozó, illetve vagyron.
(3) A helyi iparűzési adót az önkormányzat határozatlan időre vezeti be.

Az adó mértéke

2. §

- (1) Az adó mértéke a Htv.37.§ (1) bekezdése szerinti állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén: 1%.¹
(2) Az adó mértéke a Htv. 37.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ideiglenes jellegű iparűzési tevékenység után naptári naponként 5000,-Ft.

Adómentesség

3.§

- (1) Mentés a helyi iparűzési adó fizetése alól az a vállalkozó vagy vállalkozás, akinek vagy amelynek a Htv. 39. § (1) bekezdésében, illetve 39/A. §, vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg az 500.000,-Ft-ot.
(2) Adómentesség illeti meg a Htv. 52. § 23. pontja szerint meghatározott házi orvos vállalkozót.²

Záró rendelkezések

4. §

- (1) A rendelet 2015. szeptember 30-án lép hatályba.
(2) A rendelet 2§ (2) bekezdésében meghatározott adómértékét 2016. január 1-től kell alkalmazni.
(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 10/2007. (XII. 17.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 9/2009. (XII. 17.) önkormányzati rendelete.

¹ Módosította a 9/2017.(X.18.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2018.I.1.

² Hatályba léptette a 4/2019.(II.18.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019.I.1.

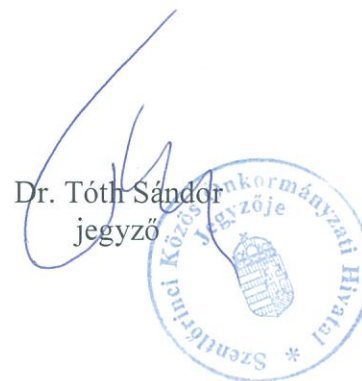
Wágner Antal sk.
polgármester

dr. Faragó Ágnes sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. szeptember 29.

dr. Faragó Ágnes
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva.



Hetvehely Község Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Hetvehely Község Önkormányzat
	2.	2.	Önállóan működő költségvetési szervek
		2/1	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája

Hetvehely Község Önkormányzat és intézménye álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2018. december 31-én	Változás	Álláshelyek száma 2019. január 1-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ	4	3	7
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	4	3	7
	Önkormányzat Képviselő-testülete			0
1.	Képviselő testület	5	0	5
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	3	-1	2
3.	Közfoglalkoztatás	18	0	18
II.	Önkormányzat összesen	26	-1	25
III.	ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNY ÖSSZESEN	30	2	32

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	3		3
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	3		3
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	2		2
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	1	-1	0
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak	1		1

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 678 684
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	16 142 867
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	27 285 158
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B116	Elszámolásból származó bevétel	0
B11	Önkormányzatok működési támogatása	60 906 709
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 013 732
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	112 920 441
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások	0
B34	Vagyoni típusú adók	1 400 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4 200 000
B354	Gépjármű adók	900 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	60 000
B35	Termékel és szolgáltatások adói	6 560 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	140 000
B3	Közhatalmi bevétel	6 700 000
B4	Működési bevétel	7 902 303
B5	Felhalmozási bevétel	5 233 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Pénzmaradvány	21 093 748
B1-B8	Költségvetési bevétel	153 849 492

IV. melléklet

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

		Ft-ban
Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	33 664 500
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektpremium	151 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	0
K1107	Béren kívüli juttatások	1 610 000
K1108	Ruházati költségtérítés	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	263 000
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K111	Lakhatási támogatások	0
K112	Szociális támogatások	0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 189 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	520 500
K123	Egyéb külső személyi juttatások	500 000
K1	Személyi juttatások	41 898 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 196 000
K3	Dologi kiadások	46 695 991
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	300 000
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	21 156 334
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	14 348 000
K513	Tartalék	4 929 327
K5	Egyéb működési kiadások	40 433 661
K6	Beruházások	2 892 000
K7	Felújítások	12 210 000
K8	Felhalmozási célú kiadások	0
K9	Megelőlegezések	2 223 840
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	153 849 492

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14 +15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltatók at terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Adott kölcsön	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszírozás	Hitel Visszafizetés
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Önkormányzat igazgatási és település üzemeltetési tevékenysége	60 003 549	10 689 000	1 870 000	22 702 499	6 265 723	0	41 527 222	1 337 000	12 210 000	13 547 000	0	0	4 929 327	0	0
K	Igazgatási és jogalkotói feladatok	21 390 549	5 849 000	948 000	3 386 499	6 265 723	0	16 461 222	0	0	0	0	0	4 929 327	0	0
K	Településüzemeltetési feladatok	31 710 000	0	0	18 163 000	0	0	18 163 000	1 337 000	12 210 000	13 547 000	0	0	0	0	0
N	Település fejlesztési feladatok	6 903 000	4 840 000	922 000	1 141 000	0	0	6 903 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Köznevelési feladatok	16 142 867	0	0	0	16 142 867	0	16 142 867	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Óvoda fenntartási, működési feladatok	16 142 867	0	0	0	16 142 867	0	16 142 867	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Iskola működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Szociális és gyermekjóléti, gyermekkezelési feladatok	47 274 000	7 892 000	1 016 000	2 915 000	50 000	300 000	12 173 000	0	0	0	0	0	0	35 101 000	0
K	Gyermekkezelési feladatok	215 500	180 500	35 000	0	0	0	215 500	0	0	0	0	0	0	0	0
K	Egyes szociális és gyermekkezelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Szociális szakosított ellátás	35 101 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Települési támogatás	350 000	0	0	0	50 000	300 000	350 000	0	0	0	0	0	0	35 101 000	0
N	Közfoglalkoztatási programok	6 618 500	4 951 500	487 000	1 270 000	0	0	6 618 500	0	0	0	0	0	0	0	0
N	Egyéb szociális feladatok	4 989 000	2 850 000	494 000	1 645 000	0	0	4 989 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Közművelődési, kulturális, sporttal kapcsolatos feladatok	3 122 000	1 414 000	258 000	1 450 000	0	0	3 122 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egészségüggyel kapcsolatos feladatok	20 685 000	3 241 000	563 000	2 763 000	13 086 000	0	19 665 000	1 020 000	0	1 020 000	0	0	0	0	0
K	Egészségügyi alapellátási feladatok	18 466 000	3 241 000	563 000	1 444 000	12 188 000	0	17 446 000	1 020 000	0	1 020 000	0	0	0	0	0
N	Egészségügyi egyéb, nem alapellátási feladatok	2 219 000	0	0	1 319 000	900 000	0	2 219 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	Megelőlegzés	2 171 584	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzat összesen	149 399 000	23 236 000	3 707 000	29 830 499	35 566 590	300 000	92 630 089	2 337 000	12 210 000	14 567 000	0	0	4 929 327	35 101 000	0

El

Hetvehely Község Önkormányzat által irányított intézmény 2019. évi költségvetési bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	Megnevezés	Kiadások összesen (7+8)	Személyi juttatások	Munkáltatókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési kiadások összesen (4+5+6)	Felhalmozási kiadások	Bevételek összesen (10+11)	Intézményi díjakból számlázó bevételei
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.	11.
K	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató központ	29 926 053	11 603 000	2 257 561	16 065 492	29 926 053	0	5 541 000	4 296 800
N	Hetvehelyi Szociális Szolgáltató központ	9 678 000	7 059 000	1 284 000	800 000	9 143 000	535 000	0	0
	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	39 069 053	18 662 000	3 541 561	16 865 492	39 069 053	0	5 541 000	4 296 800
	Kötelező	29 926 053	11 603 000	2 257 561	16 065 492	29 926 053	0	5 541 000	4 296 800
	Nem kötelező	9 678 000	7 059 000	1 284 000	800 000	9 143 000	535 000	0	0
	Kötelező+ Nem kötelező	39 604 053	18 662 000	3 541 561	16 865 492	39 069 053	535 000	5 541 000	4 296 800

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési		Felhalmozás		Ft-ban
Bevétel		Bevételek		
Önkormányzatok működési támogatása	25 805 709	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	0	
Egyéb működési támogatások	52 013 732	Értékesítésből származó saját bevétel	0	
Közhatalmi bevételek	6 700 000	Vagyonhasznosításból származó bevétel	0	
Önkormányzat működési bevételei	8 838 503	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	0			
Előző évi pénzmaradvány	6 373 056	Előző évi pénzmaradvány	14 567 000	
Bevétel összesen	99 731 000	Bevétel összesen	14 567 000	
Kiadások		Kiadások		
Személyi juttatások	23 236 000	Beruházások	2 357 000	
Munkaadót terhelő járulékok	3 707 000	Felújítások	12 210 000	
Dologi kiadások	29 830 499	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	Beruházási hitel törlesztése	0	
Egyéb működési célú kiadások	35 554 334	Tartalék		
Tartalék	4 929 327			
Megelőlegezés				
Kiadások összesen	97 557 160	Kiadások összesen	14 567 000	
Működési egyenleg	2 173 840	Felhalmozási egyenleg	0	

	A.	B.	C.
	sorszám	Megnevezés	Bevételek összesen
	A.	Önkormányzati igazgatási bevételei	-
K	1	Önkormányzati Hivatal	33 180 187
	I.	Önkormányzati Hivatal összesen	33 180 187
	II.	Helyi adó bevételek	-
N	1	Magánszemélyek kommunális adója	1 400 000
N	2	Iparüzési adó	4 200 000
N	3	Bírság	-
N	4	Talajterhelési díj	200 000
N	5	Pótlék	-
	II.	Helyi adó bevételek összesen	5 800 000
	III.	Átengedett bevételek	-
K	1.	Gépjármű adó	900 000
N	2.	Bírság	-
	III.	Átengedett bevételek összesen	900 000
	A	Önkormányzati igazgatási bevételei összesen	39 880 187
	B.	Egyéb igazgatás	-
N	1.	START munkaprogram	-
N	2.	Közfoglalkoztatás	5 348 500
	B.	Egyéb igazgatás összesen	5 348 500
	C.	Közrendezési feladatok	-
N	1.	Mezőőrzés	-
	C.	Közrendezési feladatok összesen	-
	D	Gazdálkodási és községüzemeltetési feladatok	-
K	1.	Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése	8 416 000
K	2.	Önkormányzati lakások üzemeltetése	336 000
K	3.	Víziközműrendszer bérbeadása	-
	D	Gazdálkodási és községüzemeltetési feladatok összesen	8 752 000
	E	Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok	-
N	1	Települési rendezvények	-
N	2	Küldöldi kapcsolatok	-
	E	Idegenforgalmi és nemzetközi kapcsolatok összesen	-
	F	Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok	-
K	1	Közenvelési intézmények működtetése, óvoda	16 142 867
K	2	Intézményi étkeztetés	85 000
K	3	Közművelődési feladatok	11 901 000
	F	Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok összesen	28 128 867
	G	Szociális és egészségügyi feladatok	-
K	1	Pénzbeli és természetbeni ellátások	-
K	2	Szociális és gyermekjóléti feladatok	27 285 158
K	3	Szociális ellátás	19 064 232
N	4	Jelzőrendszer	-
	G	Szociális és egészségügyi feladatok összesen	46 349 390
	H	Egyéb feladatok	-
	1	Hitel, kötvény	-
	2	Önkormányzat működőképességét megőrző támogatás	-
	3	Előző évi pénzmaradvány	20 940 056
	H	Egyéb feladatok összesen	20 940 056

D.	E.	F.	G.	H.
Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevétel	Átengedett központi támogatás	Egyéb sajátos bevétel	Felhalmozási bevételek
1 503			15 400 000	2 100 000
1 503	-	-	15 400 000	2 100 000
	1 400 000			
	4 200 000			
	200 000			
-	5 800 000	-	-	-
		900 000		
-	-	900 000	-	-
1 503	5 800 000	900 000	15 400 000	2 100 000
			5 348 500	
-	-	-	5 348 500	-
-	-	-	-	-
8 416 000				
336 000				
8 752 000	-	-	-	-
-	-	-	-	-
85 000				
			7 406 000	2 695 000
85 000	-	-	7 406 000	2 695 000
			19 064 232	
-	-	-	19 064 232	-
-	-	-	-	-

I.	J.
Önkormányzat költségvetési támogatásai	Működési célú átvett pénzeszköz
15 678 684	
15 678 684	-
-	-
-	-
15 678 684	-
-	-
-	-
-	-
-	-
16 142 867	
1 800 000	
17 942 867	-
27 285 158	
27 285 158	-
-	-

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásonként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Hazai támogatás
Beruházások						
1	Kerékpárút és pihenő kialakítás TOP 1.2.1-15	2 921 000			2 921 000	
2	Térfigyelő kamerarendszer kialakítása EFOP 1.5.3-16	698 500			698 500	
3	Traktor, terprendező pályázat	2 008 327	2 008 327			
4		0				
5		0				
6		0				
7		0				
	Beruházások összesen	5 627 827				
Felújítások						
1	Orvosi rendelő felújítása	12 201 118	4 740 238		7 460 880	
2		0				
	Felújítások összesen	12 201 118				
	Felhalmozási kiadások összesen	17 828 945				

Ft

Ft-ban

Megnevezés							Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően				Összesen
Sorszám	Tárgyév (2019. év)	2020. évben	2021. évben	2022. évben							
1	Helyi adók	6 500 000	5 700 000	5 700 000				23 600 000			
2	Osztalék, koncessziós díjak	0						0			
3	Díjak, pótlékok, bírságok	200 000	400 000	400 000				1 400 000			
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel							0			
5	Részvények, részesedések értékesítése							0			
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek							0			
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések							0			
8	Saját bevételek	6 700 000	6 100 000	6 100 000				25 000 000			
9	Saját bevételek 50%-a	3 350 000	3 050 000	3 050 000				12 500 000			
10	Előző évekhez képest tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)	0	0	0				0			
11	Felvett és átvett hitel és annak törletartozás							0			
12	Felvett és átvett kölcsön és annak törletartozás							0			
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír							0			
14	Adott váltó							0			
15	Pénzügyi lízing							0			
16	Halasztott fizetés							0			
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség							0			
18	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)	0	0	0				0			
19	Felvett és átvett hitel és annak törletartozás							0			
20	Felvett és átvett kölcsön és annak törletartozás							0			
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír							0			
22	Adott váltó							0			
23	Pénzügyi lízing							0			
24	Halasztott fizetés							0			
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség							0			
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)	0	0	0				0			
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26 sor)	3 350 000	3 050 000	3 050 000				12 500 000			

X. melléklet

Hetvehely község Önkormányzata 2019. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	Ft
	Feladat megnevezése	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023-2039 év	
1							
2							
3							
	Felvett hitelek kamatok összesen	0	0	0	0	0	0
	Működési hitel	0	0	0	0	0	0
	Hitelek kamata			0	0	0	0
	Működési hitelek összesen	0	0	0	0	0	0
	Készfizető kezességvállaló összesen						
	Mindsösszesen	0	0	0	0	0	0

Hetvehely Község Önkormányzata 2019. évi közvetett támogatásai

		Ft
Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Közvetett támogatások megnevezése	
2	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítésez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
4	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	
5	Helységek eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összesen	
6	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
	Összesen	0

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi erőforrásfelhasználás ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Kiadások													
1	Személyi jellegű kiadások	49 094 000	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	4 091 167	3 717 826
2	Dologi jellegű kiadások	46 695 991	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 891 333	3 895 516
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	300 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
4	Egyéb működési kiadás	35 504 334	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 831	1 859 835
5	Beruházások	2 892 000		498 000	165 100			698 500	546 100	2 921 000	1 400 000			
6	Felújítások	12 210 000	3 052 500	3 052 500	3 052 500	3 052 500								
7	Megelőlegezés	2 223 840	2 223 840											
8	Tartalék	4 929 327		4 929 327										
	Kiadások összesen	153 849 492	15 193 670	18 397 157	13 134 930	12 969 830	9 917 330	10 615 830	10 463 430	12 838 330	11 317 330	9 917 330	9 917 330	9 548 177
	Bevétel													
1	Önkormányzat működési támogatásai	60 906 709	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	5 075 559	4 927 429
2	Egyéb működési célú támogatás	52 013 732	10 396 500	11 278 500	3 578 583	3 578 583	5 050 000	3 200 000	11 278 500	3 200 000	3 200 000	3 200 000	4 000 000	3 200 000
3	Felhalmozási célú támogatás Áh-r	0	0											
4	Közhatalmi bevételek	6 700 000	460 000	460 000	860 000	460 000	460 000	460 000	460 000	460 000	860 000	460 000	460 000	470 000
5	Működési bevételek	7 902 303	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525	658 525
6	Működési célú átvett pénzeszköz	5 233 000												
7	Pénzmaradvány	21 093 748		21 093 748										
	Bevételek összesen	153 849 492	16 590 584	38 566 332	10 172 584	9 772 667	11 244 084	9 394 084	17 472 584	9 394 084	9 794 084	9 394 084	10 194 084	9 255 954
	Támogatást megelőlegező hitel	0												
	Kiadás/Bevétel egyenlege	0	1 396 914	20 169 175	-2 962 346	-3 197 163	1 326 754	-1 221 746	7 009 154	-3 444 246	-1 523 246	-523 246	276 754	-292 223

Hetvehely Község Önkormányzat 2019-2021 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2019. év	2020. év	2021. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	60 906 709	55 000 000	53 000 000
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	52 013 732	60 000 000	60 000 000
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
4	Közhatalmi bevétel	6 700 000	6 000 000	5 800 000
5	Működési bevétel	7 902 303	6 000 000	5 700 000
6	Felhalmozási bevétel	5 233 000	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	132 755 744	127 000 000	124 500 000
10	Pénzmaradvány	21 093 748	0	0
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	153 849 492	127 000 000	124 500 000
	Kiadások	2019. év	2020. év	2021. év
1	Személyi juttatások	41 898 000	44 411 880	46 632 474
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 196 000	7 994 138	8 393 845
3	Dologi kiadások	46 695 991	47 000 000	47 000 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	300 000	900 000	900 000
5	Egyéb működési kiadások	35 504 334	22 000 000	19 800 000
6	Beruházások	2 892 000	0	0
7	Felújítások	12 210 000	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	4 929 327	0	0
10	Megelőlegezések	2 223 840	0	0
11	Költségvetési kiadások	153 849 492	122 306 018	122 726 319

Hetvehely Község Önkormányzat tartaléka

Sorszám	Megnevezés	Általános tartalék	Zárolt tartalék	Céltartalék	Pályázati tartalék	Összes tartalék
1	TOP Kerékpárút			29210000		29210000
2	Traktor vásárlási pályázat önerő				2008327	2008327
Tartalék összesen		0	0	29210000	2008327	31218327

Hetvehely Község Önkormányzat 2019. évi normatív állami hozzájárulásai
jogcímenként

Ft

I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
I.1.b.a.	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 002 540
I.1.b.b.	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	2 048 000
I.1.b.c.	Közütetmető fenntartásának támogatása	1 034 034
I.1.b.d.	Közüutak fentartásának támogatása	1 253 040
I.b		6 337 614
	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	5 000 000
I.c.		5 000 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	63 750
I.d.		63 750
	Kiegészítés	2 296 620
	Polgármesteri illetmény támogatás	1 980 700
I.I	Alaptámogatás	15 678 684
II.1. (1)	Óvodaped. elismert létszám 8.hó	7 868 700
II.1. (1)	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 8. hó	1 470 000
II.1. (2)	Óvodaped. elismert létszám 4 hó	3 497 200
II.1. (2)	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 4.hó	735 000
II.1. (3)	Óvoda napi nyíltvatartási ideje 8. hó	1 493 467
II.1. (3)	Óvoda napi nyíltvatartási ideje 4.hó	681 800
II.5.	Alapfokú végzettségű pedagógus	396 700
II.	Köznevelés támogatás	16 142 867
	Települési önk. egyéb szociális feladatok	5 861 604
III.c.	Szociális étkezés	996 480
III.d.(1)	Házi segítségnyújtás- szociális gondozás	75 000
III.d.(2)	Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	3 300 000
	Falugondnoki szolgálat	3 100 000
III.f	Idősek nappali ellátása	3 270 000
	Gyermekétkeztetés elismert dolgozói létszám	6 194 000
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	3 989 894
	Szünnidei étkezés	498 180
III.	Szociális támogatás	27 285 158
	Kulturális feladatok támogatása	1 800 000
IV.	Kulturális feladatok támogatása	1 800 000

HETVEHELY KÖZSÉG FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

A a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján Hetvehely település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Hetvehely község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. RÉSZ A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap-és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. RÉSZ A TELEPÜLÉSI, LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA

Hetvehely, Baranya megyében a Szentlőrinci Járásban lévő 500 fős kistelepülés.

Közszolgáltatások

Hetvehely a Szentlőrinci Közös Önkormányzathoz tartozik.

A Hetvehelyi Óvodát társulásban tartja fenn Okorvölgy és Szentkatalin településekkel.

Az Általános Iskola a Szigetvári Tankerülethez tartozik.

Hetvehelyen működik háziorvosi szolgálat és védőnői szolgálat.

Gyógyszertár a szomszédos 8 kilométerre található településen érhető el.

A hétvégi hétközi háziorvosi ügyelet Szentlőrincen található.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, valamint a pedagógiai szakszolgálatot társulásban tartja fenn a település Szentlőrinc székhellyel, heti egy alkalommal helyben történő ügyfélfogadással.

A településen fiókposta működik.

Hetvehely Község Önkormányzata tartja fenn a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézményt. Az intézményben idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, valamint házi segítségnyújtás feladatait látják el.

III. RÉSZ

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS TARTALMA, MÓDJA, AZ ELLÁTOTTAK KÖRE ÉS VÁRHATÓ SZÁMA

A falugondnoki szolgáltatás

a)szállítási,

b)megkeresés és

c)közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít

I. SZÁLLÍTÁS

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alap feladatai

1.1.1Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapeladata:

-az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon

-nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a)koruk,

b)egészségi állapotuk,

c)fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

d)szenvédélybetegségük, vagy

e)hajléktalanságuk miatt.

A feladatellátás dokumentálása:

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére)

A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.

A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzést a mindenkor érvényes falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó pénzkezelési szabályzat alapján hajtja végre.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása:

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást. Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás

-szakrendelésre szállítás

Ezen egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel.

1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában.

Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések; ellátottak szállítása külterületről; helyi egyesületek, nyugdíjasok, népdalkörösök, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését.

Támogatott lakhatás esetében a szállításban való közreműködés Szt. 75. § (3) bekezdés h) pont

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

1.3.1. Ételszállítás önkormányzati intézménybe

1.3.2. A település ellátását, működését szolgáló anyag és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára

1.3.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

II. MEGKERESÉS

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

II.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok)

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házisegítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kíséreni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

Az 1997. évi XXXI. tv a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

III. KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

III. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

III.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

III.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. RÉSZ

TÁJÉKOZTATÁS, KAPCSOLATTARTÁS, IGÉNYBEVÉTEL, ELLÁTOTT ÉS MUNKAJOGI KÉRDÉSEK

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, polgármester, illetve képviselőik, hivatali dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség. A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen:

A falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon:

A falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban:

Rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának, és működtetőjének.

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 2 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni. Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg.

függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

–Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

–Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

–Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét a hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Ellátottjogi képviselő: Benczéné Bogárdi Andrea

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

–A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell,

hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

–A munkavállaló munkakörében –esetlegesen –történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

–A falugondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján jogosult

-A falugondnok a (Sz. t. 94/L. § (2) bek. f) és g) pont alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

A falugondnok helyettesítése

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartónak folyamatosan nyújtania kell, vagyis nem szüneteltetheti az ellátást: Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A falugondnok munkakör esetében: „nincs felsőfokú elvárás, de bármilyen felsőfokú végzettséggel is betölthető”

A fentiek alapján a kinevezett falugondnok távolléte (szabadság, betegállomány, stb.) esetén a helyettesítés bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető.

A helyettesítő személyre nem vonatkoznak az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falu-és tanyagondnoki alapképzésre.

A költségvetési törvényben meghatározott támogatásra akkor jogosult a fenntartó, amennyiben a szolgáltatást a Szocvtv. 60. §-a és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn.

V. RÉSZ

EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani a feladatellátáshoz szükséges közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 100.000,-Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevél
- tevékenységnapló

Hetvehely, 2019. február 10.



Záradék:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselőtestülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját 13/2019.(II.15.) határozatával elfogadott.

Dr. Tóth Sándor
jegyző



Falugondnoki beszámoló 2018 évről

Egészségügyi ellátásban való segítségnyújtás:

- esetenként betegek szakrendelésre való szállítása,
- gyógyszerek kiváltása bükkösi gyógyszertárban
- szerdai napokon Szentlőrinc Eszterházy Eü-i központba vér szállítása,

Önkormányzati feladatok:

- hivatalokkal kapcsolattartás,hivatalos iratok beszerzése,
- közmunkaprogramhoz kapcsolódó hivatalos iratok közvetítése a Munkaügyi Központ felé
- lakosság rendezvényekre szállítása pl. Idősek napja ,Advent
- iskolások szállítása pl.:szavalóversenyre,kirándulásokra,színházba stb.
- óvodások szállítása pl. kirándulásokra
- Önkormányzati rendezvények lebonyolításában részvétel,
- Önkormányzat gépeihez alkatrészek,üzemanyag,egyéb eszközök beszerzése,gépek karbantartása pl. fűnyírók
- tisztítószeres ,irodaszerek vásárlása Óvoda,Szolgáltatóház,Hivatal részére
- Német nemzetiségi Önkormányzat részére irodaszerek vásárlása
- 2018 szeptemberétől étel szállítás Bükkösd Konyháról.(napi 2x-reggeli és ebéd).

Idősek Klubjába személyek szállítása,
keddi és szerdai napokon.

Egyéb :

Humánreaktor pályázatban segítség pl.előadók,egészségőrök rendezvényekre szállítása,promóciós anyagok,pólók stb.elhozatala Szentlőrincről,hivatalos iratok levitele,sporteszközök szállításastb.
Ha időm engedi a település rendben tartásában,fűnyírásban,önkormányzati kertben.

Takács Viktor
falugondnok



Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület

7681 Hetvehely, Rákóczi u. 10.

Adószám: 18741104-1-02

Számlaszám: 11731135-21126817

Beszámoló a 2018. évi 300000 Ft támogatásról

A Hetvehelyi Község Önkormányzata által 2018. évben, 300000 Ft támogatás felhasználása szoros és szigorú összefüggésben áll az egyesület célkitűzéseivel:

A hetvehelyi oktatási intézmények életben tartása, infrastrukturális fejlesztése, a gyerekszám biztosítása a környező településekről, ezzel összefüggésben az utaztatás támogatása: Hetvehelyen két oktatási-nevelési intézmény működik. Az önkormányzat által részünkre üzemeltetési joggal átadott kisbusz lehetővé teszi, hogy más településekről is szállítsunk gyermekeket az intézményekbe. Az iskola tanulói létszámának, több, mint fele bejárós, 13 településről járnak naponta be a diákok, ebből a kisbusszal minden nap 12 fő iskolás és 4 fő óvodás utazik az otthonából hozzánk. Az óvoda létszáma is a szállítás következtében megnőtt. A kisbusz fenntartása a fent említett okokból létfontosságú, a műszaki állapotára, mivel naponta gyermekeket szállít, kiemelt figyelmet szentelünk. A támogatás összegének nagy részét a műszaki állapot folyamatos karbantartására, javítására költöttük.

A hetvehelyi gyerekek szabadidejének hasznos eltöltésének a megteremtése, kulturális programok támogatása, kulturális és szociális rendezvények és kezdeményezések megvalósításának támogatása: A kisbusszal nemcsak iskolai, hanem szabadidős programokra is el tudtuk juttatni nemcsak az iskolás, hanem az óvodás korú gyermekeket is. A teljesség igénye nélkül: osztálykirándulások, színházlátogatások, programokra való eljuttatás.

Nyári gyermektáborok támogatása: A családok egyre romló anyagi helyzete miatt az iskolának nagyon fontos szerepe van a nyári szünet idejére a gyermekek hasznos időtöltéssel való „megkínálásában”. A nyár folyamán két Erzsébet- táborban, EFOP-os-táborokban vettük hasznát a kisbusznak. A kormányzat célja a 2018-as évtől, hogy a nyári szünetet lerövidítse, így a szülőkre kevesebb terhet hárít. Az iskola pályázott a június harmadik és negyedik hetére EFOP-os pályázatból megvalósított táborokra, amikben az iskola pilot-ként vesz részt.

Az iskolai magas színvonalú nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek javítása: A külső tanterem megépítésével az ökoiskolai munkánk vált teljessé. Im már nemcsak tankönyvekből, hanem a természetben, a természetről tanulhatnak élményközpontú pedagógiával tanulóink.



Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület

7681 Hetvehely, Rákóczi u. 40.

Adószám: 18741104-1-02

Számlaszám: 11731135-21126817

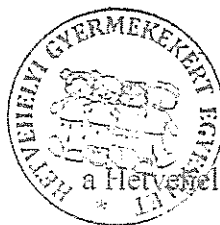
Az iskola jó hírnevének ápolása, erősítése, a járási, megyei, országos versenyeken való részvétel támogatása: A kisbusszal versenyekre is el tudtuk juttatni a gyerekeket, ezzel erősítve iskolánk magas színvonalú szakmai munkáját más intézményekben, településeken.

Az egyesületünk céljának megvalósítása érdekében továbbra is együttműködünk minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, melyek segítik az eredményes működését és a célok megvalósulását.

Ebben a munkában kérem további pozitív hozzáállásukat, további támogatásukat, együttműködésüket!

A fentiekben kifejtettekre való tekintettel kérem, beszámolóm a mellékletekkel együtt való elfogadását!

Hetvehely, 2019. 02. 14.



Hetvehelyi Gyermekekért
Egyesület
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 40.
Adószám: 18741104-1-02
Szíksz.: 11731135-21126817

Erős Andrea

a Hetvehelyi Gyermekekért Egyesület
elnöke

Hetvehelyi Horgászegyesület 2018.évi pénzügyi beszámoló

Bevételek :

Területi engedélyek :	322.000.- Ft	
Napijegy bevétel :	639.400.- Ft	
Támogatás :	215.000.- Ft	(150.000.-+ 65.000.-)
Hoszabbítás :	126.450.- Ft	
Bank kamat :	1.411.- Ft	

2019.01.30-ig

Kiadások :

Halasítás :	747.810.- Ft	930 kg Ponty
Számítógép javítás:	105.400.- Ft	
Üzemanyag :	79.400.- Ft	
Telekom:	33.874.- Ft	
Egyéb :	49.080.- Ft	
(klórmész, postakrg.nyomtatvány)		
Bank krg :	25.301.- Ft	

Fűnyírásra : 52.200.- Ft

Községülés által elfogadva :

Hetvehely , 2019. január 30.



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu

ELŐTERJESZTÉS

Hetvehely Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2019. február 15-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	a hivatal dolgozói Bolvári Renáta osztályvezető Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető dr. Keresztessy Csilla aljegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincsen
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Wágner Antal polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal egy teljes évet átfogó, 2018. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munkának egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többit pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, ezen felül 2018-ban a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsag@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

- a) a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- b) a polgármesterek munkájának segítése;
- c) gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- d) pályázatok megvalósításában közreműködés;
- e) rendezvények megtartásában közreműködés;
- f) az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- g) nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- h) az intézmények és társulások munkájának segítése.

A/1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2018-ban** az alábbiak szerint alakult:

2018:

	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	367	32
<i>Csonkamindszent</i>	73	13
<i>Helesfa</i>	39	13
<i>Kacsóta</i>	64	10
<i>Hetvehely</i>	101	16
<i>Okorvölgy</i>	55	12
<i>Szentkatalin</i>	55	15

Összevetve a 2017-ben meghozott határozatok és rendeletek számát alapvetően megállapítható, hogy Szentlőrinc vonatkozásában jelentősen nőtt mindkét kategória száma:

2017:

	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	282	17
<i>Csonkamindszent</i>	44	7
<i>Helesfa</i>	58	10
<i>Kacsóta</i>	51	8
<i>Hetvehely</i>	88	15
<i>Okorvölgy</i>	55	13
<i>Szentkatalin</i>	64	12



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528

✉ hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

A jegyző Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A hetvehelyi kirendeltség önálló kirendeltség, Kelenfiné Barics Rita vezetésével működik. Csonkamindszent és Kacsóta községek ügyeit a testületi referens koordinálja. A helesfai kirendeltség működését az aljegyző koordinálja, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látja el ezt a feladatot.

A/2. GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYEK (PÉNZÜGYI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI OSZTÁLY)

A Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya 2018. évben az alábbi létszámmal látta el feladatait:

Munkakörök	Szentlőrinc	Hetvehely	Helesfa	Összesen
Könyvelő	6 fő	1 fő	-	7 fő
Pénzügyi ügyintéző	2 fő	-	1 fő, 0,5 fő	3,5 fő
Pénztáros	1 fő	-	0,5 fő	1,5 fő
Adóügyi ügyintéző	4 fő	1 fő	-	5 fő
Intézményi referens	-	-	-	-
Vezető	1 fő	-	-	1 fő
Pénzügyi csoportvezető	1 fő	-	-	1 fő
Adminisztrátor - adón	1 fő	-	-	1 fő
Adminisztrátor - pénzügy	1 fő	-	-	1 fő

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvézetési-beszámolósi feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint felügyeleti szerv,
- Szociális Szolgáltató Központ (Együttműködési megállapodás alapján)
- Művelődési Központ és Könyvtár (Együttműködési megállapodás alapján)



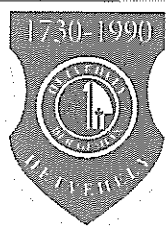
Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal,
- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok,
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda, Bölcsőde,
- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok.

A kirendeltségeken dolgozó a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

- Szentlőrinc Város Önkormányzat 2 825 553 ezer Ft, amely három költségvetési rendelet módosítással járt.
- Csonkamindszent Község Önkormányzat 45 660 ezer Ft, amely három költségvetési rendelet módosítással járt.
- Kacsóta Község Önkormányzat 69 063 ezer Ft, amely három költségvetési rendelet módosítással járt.
- Hetvehely Község Önkormányzata 151 573 ezer Ft
- Szentkatalin Község Önkormányzata 43 424 ezer Ft
- Okorvölgy Község Önkormányzata 41 612 ezer Ft
- Helesfa Község Önkormányzata 95 800 ezer Ft

Banki utalások száma:	2017. év	2018. év
	5 599 db	6 134 db
Készpénzes kifizetések:	4 416 db	3 832 db

A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvézetési szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

Az önkormányzatok feladataik ellátáshoz, az ellátott feladatra megállapított állami támogatást igényelnek a költségvetési évet megelőző év novemberében az ebr42 rendszerben. A támogatás igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználást a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon keresztül, illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528

hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek biztosítani kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsment” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat, valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti, ezen kívül a Magyar Államkincstár visszatérően témaellenőrzéseket, valamint céllenőrzéseket végez.

A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is. A köznevelési intézmények működtetését 0.5 fő intézményi referens koordinálja. Munkája összetett, jó szervezési készséget igényel.

A gyermekétkeztetés biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül. Az Ifjúsági úti konyhán 2017. évben összesen 125 870, 2018. évben 126 191 adag ételt készítettek, a különböző oktatási típusonkénti csoportok és az alkalmazottak részére. Ez az adagszám 326 adaggal több mint a 2017. évben volt. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrincen tanuló általános iskolások és kollégisták valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 12 fő.

Számviteli feladatok:

Bevezetésre került 2018. január elsejétől az új ASP rendszer, az évben nagy kihívást jelentett a könyvelőknek, illetve a pénzügyi rendszergazdának, hogy a könyvelési programunkat is és a Kincstár által működtetett „átvevő-ellenőrző” rendszer a KGR -t is az új számvitelnek megfelelően tudjuk használni.

A hivatal székhelyén végzett főkönyvi könyvelés tétel számok:

	<u>2017.év</u>	<u>2018. év</u>
Szentlőrinc Város Önkormányzat	37 702 46 653	
Közös Önkormányzati Hivatal	2 288	12 075
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc	10 306 13 099	
Szociális Szolgáltató Központ	18 253 21 236	Csonkamindszent
	8 224	7 948
Kacsóta	8 468	9 228
Nemzetiségi Önkormányzatok	2 635	2 621
Szentlőrinci Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás	896	754
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	17 733	15 675



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

A főkönyvi könyvelési tételszámok Szentlőrinc Város Önkormányzatnál, a Közös Önkormányzati Hivatalnál és a Szociális Szolgáltató Központnál a sikeres pályázati tételeknek köszönhetően emelkedett.

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül PM infó néven és negyedévente Mérlegjelentés néven adatszolgáltatás a Kincstár részére. Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

Költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, az év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a könyvelés adataira alapozva.

A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak. A 2018. évi feladatokról szóló beszámoló a hatósági résznél található.

A/3. ÖNKORMÁNYZATI PÁLYÁZATOK

Szentlőrinc Város Önkormányzata számos sikeres projektet valósított meg, illetve vett részt, az alábbi pályázatok lettek benyújtva vagy megvalósítva:

A hivatal munkáját 2 fő pályázati referens közszolgálati tisztviselő segíti.

A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A hivatal Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent települések pályázatait kezeli.

Szentlőrinc Város Önkormányzata az alábbi nyertes pályázatokon vett részt:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja	pályázandó összeg	támogatás mértéke
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Szentlőrinc-Tarcsapuszta kerékpárút	164.832.340,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	KEHOP Szentlőrinc Város ivóvízminőség-javító program	kormányközi elszámolás	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.5.3.-16-2017-00100 Humánreaktor	238.400.000,- Ft	100 %



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528

hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.2.11-16-2017-00010 Esély Otthon	190.379.900,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP-1.1.1-16 Iparterület fejlesztése	250.000.000,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP-1.4.1-16 Liszt ovi felújítás	265.327.375,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP-4.2.1-16 Szociális Szolgáltató Központ nappali ellátás felújítás	71.139.186,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig	13.716.000,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Tanuszoda	kormányközi	
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Iskolai konyha fejlesztése	19.022.086,- Ft	90 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP-2.1.2-16 Zöld beruházás megvalósítása Szentlőrincen	221.211.900,- Ft	100 %
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP-3.2.1-16 Energetika pályázat (Kodolányi-Szoc. Kp.)	151.149.996,- Ft	100 % Tám. szerződés kötés alatt
Szentlőrinc Város Önkormányzat	ASP rendszerhez történő csatlakozás	6.999.995,- Ft	befejezett, elszámolás alatt

Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Arany ovi régi csoport felújítás, fűtés és villanykorszerűsítés
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Arany utcai óvoda konyhafelújítás és eszközbeszerzés
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	Adventi pályázat
Szentlőrinc Város Önkormányzat	WiFi4EU pályázat
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Belterületi utak és járdák
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Zártkerti út



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

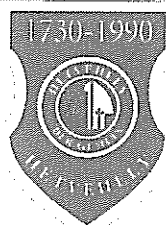
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Benyújtott, de még el nem bírált pályázatok

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Tematikus rendezvények, közösségfejlesztő akciók támogatása – döntés alatt
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Helyi identitás-fejlesztés támogatása – döntés alatt
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Generációkon átívelő kezdeményezések támogatása – döntés alatt
Szentlőrinc Város Önkormányzat	KEHOP – Klímastratégia – döntés alatt
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Fitneszpark –döntés alatt
Szentlőrinc Város Önkormányzat	TOP Napelempark létesítése Kozármisleny, Szászvár és Szentlőrinc települések összefogásával (Visszahívott)
Szentlőrinc Város Önkormányzat	A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastruktúráis fejlesztései: Audiovizuális termek létrehozása – Kodolányi épület – tartaléklístára helyezve
Szentlőrinc Város Önkormányzat	A közösségi művelődési intézmény-és szervezetrendszer tanulást segítő infrastruktúráis fejlesztései: Balett terem és táncterem felújítása – Kodolányi épület - tartaléklístára helyezve
Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha	EFOP - Egész életen át tartó tanulás

Csonkamindszent Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be

pályázó neve	pályázat célja
Csonkamindszent Község Önkormányzat	Az I. világháborús emlékmű felújítása
Csonkamindszent Község Önkormányzat	Járda felújítás

Benyújtott és támogatott pályázatok:

Csonkamindszent Község Önkormányzat	KEHOP- Ivóvízminőségjavító program
-------------------------------------	------------------------------------

Az alábbi pályázatban konzorciumi partner:

Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.5.3.-16-2017-00100 Humánreaktor	238.400.000,- Ft	100 %
--------------------------------	--	------------------	-------

Kacsóta Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

pályázó neve	pályázat célja
--------------	----------------



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Kacsóta Község Önkormányzat	Zsidó temető felújítása
Kacsóta Község Önkormányzat	Orvosi rendelő akadálymentesítése

Kacsóta Község az alábbi pályázatban konzorciumi partner

Szentlőrinc Város Önkormányzat	EFOP-1.5.3.-16-2017-00100 Humánreaktor	238.400.000,- Ft	100 %
-----------------------------------	---	------------------	-------

Hetvehely

Hetvehely Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” kiírásra.

A pályázati alcélok közül az egészségügyi alapellátást szolgáló épület felújítására pályázott az önkormányzat. Az épületben háziorvosi és védőnői szolgálat működik.

Az épület Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések tulajdona, a pályázatot Hetvehely Község Önkormányzata nyújtotta be, és az önerőt is Hetvehely vállalta. A kivitelezés 2018-ban elkezdődött, várhatóan 2019. első félévében befejeződik.

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében a köztemető ravatalozójának felújítására, térköves járda építésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat. A támogatási összeg 1.250.000 Ft. A fejlesztés megvalósult.

„HUMÁN REAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgáltatásaiban” címmel, EFOP-1.5.3-16 számú pályázatban konzorciumi tagként vesz részt a település. 1 fő közösség-szervezőt, 1 fő ifjúsági referenst foglalkoztat.

„Kerékpáron az Ormánságtól a Mecsekig” – kerékpáros turizmusfejlesztés Baranya Megyében című TOP-1.2.1-15-BA1-2016-00007 számú megyei önkormányzati projekt kedvezményezett körében vállal részt az önkormányzat.

A szociális tűzifa pályázaton elnyert 1.262.380,-Ft támogatásból 71 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításhoz, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázati kiírásra nyújtotta be kérelmét az önkormányzat Szentkatalin Önkormányzattal konzorciumban. Elnyert támogatás 16.613.276,-Ft. Előleg igénylés megtörtént.

TOP 3.2.1-16 A Hetvehelyi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése címmel pályázat került benyújtásra. Döntés folyamatban van.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Vis maior támogatásra nyújtotta be igényét az önkormányzat, mert a viharkárokból adódóan a lezúduló víz megrongálta a helyi közutakat.

Bükkösd és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése című pályázatban konzorciumi partnerként vesz részt az önkormányzat. Elnyert támogatás 2.032.208,-Ft

Okorvölgy

VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése.

Az elnyert támogatásból az Önkormányzat székhelyéül szolgáló Okorvölgy Jókai u. 36. épület külső szigetelése, központi fűtés kialakítása valósul meg. Kivitelezés folyamatban van.

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében a köztemető ravatalozójának felújítására nyújtott be pályázatot az önkormányzat. A támogatási összeg 500.000 Ft. A fejlesztés megvalósult.

„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című kiírásra benyújtott pályázattal orvosi rendelő felújítására 1.582.819,-Ft támogatást nyertünk. Az önerő mértéke 279.321,-Ft. Megvalósítás határideje: 2019. december 31.

Vis maior pályázatot nyújtott be az önkormányzat. A pályázatban a szakértői anyag szerint mederrendezés és a híd javítása történne meg. 2018. december 10-én 7.198.000,-Ft támogatásról kaptunk értesítést, önerő 10%. Kivitelezés 2019. évben várható.

„HUMÁN REAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgáltatásaiban” címmel, EFOP-1.5.3-16 számú pályázatban konzorciumi tagként vesz részt a település, 2019. december 31-ig.

Bükkösd és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése című pályázatban konzorciumi partnerként vesz részt az önkormányzat. Elnyert támogatás 2.032.208,-Ft

A szociális tűzifa pályázaton elnyert 213.360,-Ft támogatásból 12 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat.

Szentkatalin

Szentkatalin Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” kiírásra.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

A pályázati alcélok közül az önkormányzati utak és műtárgyai felújítására pályázott az önkormányzat.

Az elnyert támogatás 2.577.387,-Ft, a kivitelezés elkészült.

Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása keretében a csapadékvíz elvezető árok rendezésre nyújtott be pályázatot az önkormányzat. A támogatási összeg 750.000 Ft. A kivitelezés befejeződött.

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításhoz, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című pályázati kiírásra nyújtotta be kérelmét az önkormányzat Hetvehely Önkormányzattal konzorciumban. Elnyert támogatás 628.650,-Ft. Előleg igénylés megtörtént.

„HUMÁN REAKTOR – szellemi erőforrásfejlesztés Szentlőrinc térségének közszolgáltatásaiban” címmel, EFOP-1.5.3-16 számú pályázatban konzorciumi tagként vesz részt a település.

Bükkösd és vonzáskörzetének helyi identitás és kohézió erősítése című pályázatban konzorciumi partnerként vesz részt az önkormányzat. Elnyert támogatás 2.032.208,-Ft

A szociális tűzifa pályázaton elnyert 514.350,-Ft támogatásból 27 m³ tűzifa kiosztásával segítette a rászoruló családokat az önkormányzat.

A/4. ÖNKORMÁNYZATI RENDEZVÉNYEK HIVATAL RÉSZVÉTELÉVEL

Kiemelt feladata volt 2018-ban is a közös hivatal dolgozóinak a Lobbi Parti lebonyolításában. A Hivatal dolgozói – a kiemelt nemzeti ünnepeken tartott rendezvényeken való részvételen kívül – részt vettek a Borbarátok éjszakáján.

A/5. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma nemzetiségi önkormányzatok működnek. Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

Részükre a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőképző munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

<i>Nemzetiségi Önkormányzatok:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
<i>Német Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	<i>78</i>



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

<i>Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	38
<i>Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szentlőrinc</i>	57
<i>Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat:</i>	64
<i>Hetvehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat:</i>	32

A/6. INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen is működik társulás.

	<i>Ülések száma:</i>	<i>Határozatok száma:</i>
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	6	46

B) Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- a népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése; választások lebonyolítása;
- építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, birtokvédelmi, anyakönyvi, népességnylvántartási, vagyonkezelési feladatok ellátása;
- humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

B/1 VÁLASZTÁSOK, NÉPSZAVAZÁSOK

Az országgyűlési képviselők megválasztására 2018. április 8-án került sor. A hivatal sikeresen lebonyolította a választás előkészítését, valamennyi adminisztrációs és humán erőforrás szervezési feladatot eredményesen elláttuk. A választást követően több párt képviselője betekintést kért a választási körzetek jegyzőkönyveibe, azonban panaszra, kifogásra egyetlen esetben sem került sor. A pénzügyi elszámolásokat a belső ellenőr ellenőrzés alá vonta, abban hibát nem talált, kifogást nem emelt a tranzakciók ellen.

B/2. ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁG



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látja el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-jétől.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók

Létszáma: 2 fő építésügyi ügyintéző

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építésügyi engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszertlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejártá előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

Hatósági tevékenység összesített számadatai

I. fejezet: Elsőfokú építésügyi hatóság tevékenység összesített számadatai.	
Döntések, 2018. év	
Építési engedély határozat:	24
Módosított építési engedély határozat:	1
Fennmaradási és továbbépítési engedély határozat építésügyi bírság kiszabásával:	
Használatbavételi engedély határozat:	5
Építésügyi hatósági intézkedésről (kötelezésről) rendelkező határozat:	8



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

Bontási engedély határozat:	5
Jogutódlásról szóló határozat hivatalból indult eljárásban:	1
Függő hatályú döntések száma:	27
Engedély hatályának meghosszabbításáról szóló határozat:	6
Határozatok száma összesen:	77
Hatósági bizonyítvány ingatlan nyilvántartási átvezetéshez:	32
Egyéb - kizárólag építésügyi hatósági hatáskörben kiadott - hatósági bizonyítvány:	6
Hatósági bizonyítványok száma összesen:	38
Végzések száma (alapeljárásban és végrehajtási szakaszban):	113
Kiadott építésügyi szakhatósági állásfoglalások száma: (a végzésekhez nem sorolható be!)	9
Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással:	6
Döntések száma összesen: Határozatok + Hatósági bizonyítványok + Végzések + Szakhatósági állásfoglalások + Használatbavétel tudomásulvétele hallgatással	243
<i>A 178/2008. (VII. 3.) számú Korm. rendelet szerinti záradékolások száma vázrajzonként:</i>	
<i>Építésügyi hatósági szolgáltatás: nyilatkozatok</i>	11
II. fejezet: Kizárás 2018. évben benyújtott kérelem kapcsán	
A jelentést készítő hatóságra vonatkozó kizárási okot megállapító döntések száma:	12
III. fejezet: Egyes tárgyi feltételek	
Internet kapcsolat típusa:	modemes
Hány számítógépen van Internet elérés:	2
Gépkocsi használat:	nem biztosított

B/3. ADÓÜGYEK



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény határozta meg, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (Jöt.).

Az Önálló adóvégrehajtási törvény (2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról– Avt.) Teljesen új szabályozásként jelent meg – új törvény háttérjogszabály az Air., az Art. és a Vht. a **NAV az általános végrehajtó hatóság** 2018. január 1-jétől: az adó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásán túl az Ákr.-en alapuló közigazgatási hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek végrehajtása is (a pénzkövetelések és meghatározott cselekmények végrehajtása), a törvényszéki végrehajtók feladatainak átvétele 2019. január 1-jétől.

A hivatal adóigazgatási hatáskörrel érintett településein a korábbi időszakhoz képest újadónemet, vagy települési adót nem vezettek be.

A 2018. évben az önkormányzati rendeletalkotási hatáskörben a helyi és a települési adó szabályozás módosítására nem került sor adózási tárgyú 2018. évben elfogadott rendeletek, 2019. január 1. napjától léptek hatályba.

Az adóhatóság főbb feladatai:

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzati adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó gépjárműadó, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó beszedését. is. Az átengedett adók önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel kapcsolatos eljárási költségek és közigazgatási bírságok beszedését végezte 2018. évben.

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 2017. január 1-jétől hatályos 216/A § szerint: „a kormányhivatalnak, vagy járási hivatalnak - az e rendelkezés hatályba lépése előtt - az önkormányzati adóhatósághoz adók módjára behajtandó köztartozás végrehajtása céljából érkezett - be nem hajtott - megkeresései tekintetében az állami adóhatóság jár.” Ezen szakasz érinti a megelőlegezett gyermektartásdíjakat, a földhivatali igazgatási szolgáltatási díjakat, az okmányiroda által kiszabott eljárási bírságokat és egyéb olyan bírságokat, amelyet a kormányhivatalok szabtak ki.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) I. Fejezete a következő alcímmel és 9. §-sal egészül ki: „Az önkormányzati adóhatóság hatásköre és illetékessége 9. §



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Helyi adóügyben, települési adóügyben az az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon, amelynek önkormányzata a helyi adót, települési adót bevezette.”

A pénzforgalom könyvelése naponta a bankszámlakivonatokat alapján adónemenként és településenként, a kivetések feldolgozása, előírások kezelése (kommunális adó, gépjárműadó, helyi iparüzési adó, mezőőri járulék, késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, idegen bevételek, talajterhelési díj, államigazgatási illeték) folyamatosan.

Határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, adómérték, jogszabály változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása).

Féléves zárás elvégzése júliusban, valamint éves zárás januárban, időszakos adatszolgáltatások elkészítése (negyedéves gépjárműadó megosztás, márciusi, áprilisi, májusi, augusztusi összesítő jelentések), elküldése a kincstárnak, adónemek lajstromozása, adóterhelés. Összesítés készítése az önkormányzat által bevezetett helyi adókról a január 1-jei állapotnak megfelelően, az összesítések megküldése január 31-ig.

Bejelentkezések, változás-bejelentések, kisadózó vállalkozások tételes adója (KATA) hatálya alá való bejelentkezések, záró adóbevallások feldolgozása a helyi iparüzési adóban egész évben, éves bevallások felvétele június 30-ig, adóelőleg kiegészítés bevallások feldolgozása január 15-ig, a hibás bevallások kijavítása, róla értesítés küldése, hiánypótlásra való felhívások, túlfizetési kérelmek elbírálása, határozatok kiadása, túlfizetések kiutalása, könyvelése. Bejelentkezések, bevallások benyújtásának elmulasztása esetén felhívások kiküldése, a felhívások ellenére is elmulasztott bevallások esetén mulasztási bírságok kiszabása.

A gépjárművek adóztatásának ellátása a KEKKH adatai alapján, év elején a nyitó állományok betöltése és ezek alapján határozatok kiküldése, az év közbeni változások (forgalomba helyezés, kivonás) havi feldolgozása, határozatok kiadása. A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedőképességének megállapításának kérelmezése a Baranya Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálynál, illetve a lejárt szakvélemények felülvizsgálatának folyamatos figyelemmel kísérése, az ügyfél felszólítása, új szakvélemény kérése, majd a szakvélemény alapján a gépjárműadó-kedvezmény megadása, esetleges elutasítása határozatban, az ASP rendszerben történő feldolgozása, a jogosultságok folyamatos figyelemmel kísérése.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

A Jött. rendelkezései szerint az önkormányzati adóhatósághoz kell bejelenteni a desztillálóberendezések feletti tulajdonjogot, melyekről az adórendszerünkben való feldolgozást követően a NAV Jövedéki Osztálya felé adatokat kell szolgáltatnunk, mivel a párlatjegyek igénylésének feltétele az önkormányzati nyilvántartás és adatszolgáltatás. A tavalyi évben először és utoljára január 15-ig az önkormányzati adóhatósághoz kellett benyújtani a bevallásokat az előállított magánfőzött párlat után, valamint befizetni az 1000,- Ft jövedéki adót.

Az adóellenőrzési feladatok előkészülete 2016 őszén kezdődött. Egy fő részmunkaidős munkatárs lett alkalmazva a feladat elvégzésére. A kezdeti nehézségek ellenére az ellenőrzések megkezdődtek, azonban a kolléga tartós táppénze miatt (2016.decembertől) a feltárások abbamaradtak. A 2018-ban az ellenőrzési munka újra indult. Az adóellenőrzések sikeressége érdekében különböző szervezetekkel vettük fel a kapcsolatot (NAV, FM..) az KÖH OPTEN Informatikai Korlátolt Felelősségű Társasággal adatbázis szolgáltatásra vonatkozó szerződést kötött, továbbá a Baranya Megyei Kormányhivataltól megkérte az adózási földkönyveket.

A Nemzeti Adó- és Vámhivataltól adatot kértünk Szentlőrincen székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozásokról, illetve az Opten Kft.-től kapott adatokat összevetettük az iparüzési adót fizető vállalkozásokkal, és felszólítást küldünk ki iparüzési adóbevallásra. Az ellenőrzés jelenleg is folyamatban van.

Az adóhatóság számára továbbra is gondot okoz az adóhátralékok behajtása. Annak ellenére, hogy a fizetési morál városunkban viszonylag jó, a hátralékok összege egyre nő. Egyre több idős magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézséggel.

Sajnos felszámolási eljárások száma sem csökkent az elmúlt években. Az ő esetükben a hátralékok behajtása szinte lehetetlen, az eddigi tapasztalatok alapján a felszámoló felé bejelentett követeléseink megtérülése igen csekély.

A végrehajtás eredményességét és folyamatát nagymértékben akadályozza, hogy az érintett személyek és vállalkozások a postázott irataikat nem veszik át.

Magánszemélyek esetében problémát okoz, hogy nem tartózkodik a bejelentett lakcímén (külföldön dolgozik, külföldre költözött), fiktív lakcímmel rendelkezik, vállalkozások esetében pedig előfordul, hogy székhelyükön elérhetetlenek.

A vállalkozások teljes körű adóztatását és az adóhátralékok behajtását segíti a már említett az ún. önkormányzati vállalkozás-figyelési rendszer, amelyre szerződést kötöttünk az Opten Informatikai Kft-vel 2018. júniusában.

Ennek lényege, hogy az OPTEN Kft heti rendszerességgel adatot szolgáltat a székhellyel és telephellyel rendelkező vállalkozásokról, a vállalkozásokkal kapcsolatos valamennyi



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

változásról. Továbbá hozzáférésünk van egy online cégtárhoz, amelyben a cégek aktuális adatain felül a pénzügyi adatok és a cégalapítástól

Szentlőrinc:

A módosított előirányzatok 146.596.- eFt-os összegéhez viszonyított teljesítési mutató 94,92 %-os. A tervezett jogcímek a tervezett szerint érkezett.

Az önkormányzati adóhatóság által beszedett adóbevételek a költségvetés módosított előirányzatához viszonyítva 11 %-ot képeznek.

Az adóigazgatási feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya adócsoportja látja el, 3 fővel, akik közül 2 fő felsőfokú, 1 fő középfokú végzettségű. Az adócsoport látja el továbbá Szentlőrinc Város Önkormányzata adóigazgatási feladatai mellett a közös hivatalhoz tartozó további 2 település adóigazgatási feladatait is.

A dolgozók megfelelő tapasztalattal, felkészültséggel, szükséges végzettséggel, valamint a köztisztviselői alap- és szakvizsgával rendelkeznek. A munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak.

Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt.

Az ASP adó szakrendszeréhez való csatlakozás 2018. évben megtörtént.

Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható.

Fentiek mellett a város honlapján a helyi adókhoz tartozó előterjesztések, döntések, ügymenetleírások, valamint rendeletek is megtalálhatók.

Az adóigazgatásban alkalmazott nyomtatványok (bevallások, bejelentések) szintén a honlapon elérhetők.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés Ft	Teljesítés %
Vagyoni típusú adók	18 000 000	18 000 000	17 467 279	97,04
Értékesítési és forgalmi adók	110 000 000	110 000 000	104 961 957	95,42
Gépjárműadók	16 000 000	16 000 000	15 573 577	97,33
Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	2 595 739	1 145 693	44,14
Közhatalmi bevételek	142 200 000	146 595 739	139 148 506	94,92

Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

Vagyoni típusú adók

Magánszemélyek kommunális adója:



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Szentlőrinc Városi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 19/2001. (XI.29.) KT. Rendeletének 4. §-a értelmében az adó évi mértéke adótárgyanként 2011. január 1. napjától: 40 m²-ig: 4 000,- Ft; 50 m²-ig: 5 000,- Ft; 60 m²-ig: 6 000,- Ft; 75 m²-ig: 7 000,- Ft; 90 m²-ig: 8 000,- Ft; 120 m²-ig: 10 000,- Ft; 150 m²-ig: 12 000,- Ft; 175 m²-ig: 14 000,- Ft; 200 m²-ig: 16 000,- Ft; 200 m² felett: 17 200,- Ft.

A 2018. évben 2 295 adózónk volt, 2 415 adótárggyal.

A 2018. évben befolyt kommunális adó 19 949 896,- Ft (előző évben 18 690 371,- Ft).

Értékesítési és forgalmi adók

A 2017. december 31-ig hatályos önkormányzati rendelet szerint, így a 2018. május 31-ig beadott, 2017. évről szóló éves bevallásokra vonatkozóan az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke: 1,8 %, és azon vállalkozások mentesültek iparüzési adó befizetése alól, akiknek vállalkozási szintű adóalapja nem haladta meg a 1 millió forintot.

A helyi iparüzési adózók száma a 2018. évben 518 (előző évben 518), a feldolgozott adótárgyak száma 631.

A 2018. évben befolyt helyi iparüzési adó 119 407 381,- Ft (előző évben 119 203 716,- Ft).

Állandó és ideiglenes jellegű iparüzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	2018. évi
Állandó iparüzési adót fizető vállalkozó	
- egyéni vállalkozás	323
- társas vállalkozás	250
Összesen	573
- ebből őstermelő	19
Ideiglenes iparüzési adót fizető vállalkozó	1
Mindösszesen	574
Bevallott adó (eFt)	125.277
Befizetett adó (eFt)	104.962

2018. adóévben 125.277 eFt iparüzési adót írtunk elő, ebből 0 eFt átalánydíjas iparüzési adó volt. Az adózók 104.962 eFt-ot fizettek be.

Gépjárműadó:



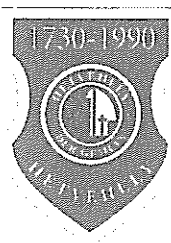
Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

A Gjt. 9. § (1) bekezdése szerint az adóztatási feladatokat a magánszemély adóalanynak nyilvántartásba bejegyzett lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye, míg a nem magánszemély adóalanynak – ideértve az egyéni vállalkozót is – a hatósági nyilvántartás címadat-rovatába bejegyzett székhelye vagy telephelye szerint illetékes települési önkormányzati adóhatóság látja el. A Gjt. rendelkezik az adó mértékéről.

A gépjárműadó adózók száma 2018. évben 2 311 fő 3 001 adótárggyal. A 2018. évi beszedett adó 44 275 526,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 43 651 159,- Ft, melynek 40 %-át, 17 460 465,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 26 190 694,- Ft-ot kellett utalnunk a központi költségvetésnek (előző évben 42 481 572,- Ft volt a beszedett adó).

A helyi adók mellett bevezetésre került a talajterhelési díj és a mezőőri járulék.

Talajterhelési díj:

Szentlőrinc Város Képviselőtestülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21. § (2) bekezdésében, valamint a 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 19/2004. (X.01.) KT. rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét. A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1 200 Ft/m³.

Talajterhelési díj fizetésére a 2018. évben 24 fő volt kötelezett.

A 2018. évben befolyt talajterhelési díj: 682 930,- Ft (előző évben 723 519,- Ft).

Mezőőri járulék:

A 10/2016 (V.2.) Önkormányzati Rendelet 5.§ (2)-(3) bekezdése értelmében a mezőőri járulék mértéke a termőfölddel rendelkező tulajdonában (használatában) álló összes földterület esetén, ha a tulajdonában vagy használatában álló földterület nagysága:

1-10.000 m²: 1.500,-Ft egységesen; 10.001 m²-től:1.500,-Ft/hektár/év.

Mezőőri járulék fizetésére kötelezettek száma a 2018. évben 318 fő. A 2018. évben befolyt mezőőri járulék 2 730 922,- Ft (előző évben 2 690 040,- Ft).

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni SZJA



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Adóztatása az adózás rendjéről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján történik, szabályai e beszámolási időszakban nem változtak. Az adó mértéke 2016. évtől változott, 15 %.

A földbérbeadásból származó jövedelemadóból az önkormányzatnak bevétele már alig realizálódik, mivel az SZJA törvény 1. számú melléklet 9.4. pontja alapján mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a földtulajdonos a haszonbérleti szerződést legalább 5 évre, vagy azt meghaladó időtartamra köti.

A földtulajdonosok élnek ezzel a lehetőséggel, ezáltal az önkormányzat ilyen jellegű adóbevétele évről-évre csökken.

A termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni SZJA:

2018-ban a bruttó előírás 0 eFt, a befizetés 0 eFt volt.

Egyéb bevételek

2012. április 15. napjától a szabálysértésekről szóló törvény változása miatt a más szervek által kiszabott, de be nem fizetett szabálysértési és helyszíni bírságokat már nem az önkormányzati adóhatóság hajtja be. Ezért a beszámolási időszakban már csak a korábban átadott, el nem évült, meg nem fizetett szabálysértési bírságokból, helyszíni bírságokból keletkezett egyéb bevételeink, amely 100 %-ban az önkormányzat saját bevételeit képezi.

2018. évben ilyen jogcímen 0 eFt folyt be.

Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások másik csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervet illeti meg. Ebbe a körbe tartoznak a más önkormányzatnál nyilvántartott adótartozások.

Jogszáály változás miatt 2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a kormányhivatalok, illetve azok jogelődjei az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be. Ebbe a körbe tartoznak a megelőlegezett gyermektartásdíjak, a környezetvédelmi, erdővédelmi, munkavédelmi és egyéb eljárási bírságok, igazgatási szolgáltatási díjak.

A fentiek figyelembevételével 2018. októberéig 27 ügyfelet érintően összesen 35 ügyet adtunk át a NAV-nak behajtásra.

Továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek és a közigazgatási bírságok adók módjára történő behajtása. A behajtásra



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

átadott ügyek nagymértékben olyan személyeket érintenek, akik ismétlődően nem tanúsítanak jogkövető magatartást.

2018- ban összesen 28 új megkeresés érkezett, ilyen típusú ügyekben 584 eFt-ot hajtottunk be, amelyből 320 eFt volt a saját bevétel.

A beszedett közigazgatási bírságokból származó bevétel 40 %-a az önkormányzatot illeti meg. Ezt az arányt a költségvetési törvény határozza meg. Az egyéb beszedett köztartozások 100 %-ban a kimutató szerveket illetik meg.

Késedelmi pótlék

Késedelmi pótlék mértéke a mindenkor i jegybanki alapkamat kétszerese.

A jegybanki alapkamat változásai a beszámolási időszakban:

- 2018. január 1-én 0,9 %
- 2018. október 31-én 0,9 %

A késedelmes fizetések miatt 2018. évben összesen 270 e Ft pótlékot írtunk elő, ebből befizetésre került 313. e Ft.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlékelengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

2018. évben a részletfizetési kérelmek száma 12 db volt, mely kérelmek jóváhagyásra kerültek és az adóalanyok e szerint fizették meg adókötelezettségüket, pótlékelengedésre nem került sor. Adó mérséklésre, adó elengedésre 1 esetben került sor mindösszesen 7 eFt összegben.

Egyéb adóigazgatási tevékenység

2018. évben adóügyekben Szentlőrincen összesen 1.478 db határozatot adott ki az adócsoporth, fellebbezés nem volt.

Emellett 100 db esetben adtunk ki adó-, és értékbizonyítványt. 38 db alkalommal készült nemleges adóigazolás, amelyet az adózók elsősorban pályázatok illetve hitelügyintézés céljára



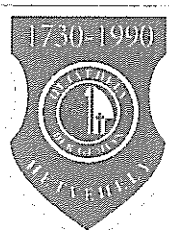
Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

kértek. 100 db adó- és értékbizonyítvány készült, részben hagyatéki eljáráshoz, részben kérelemre hitelfelvételhez.

Végrehajtási tevékenységek 2018.09.30-ig

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során Air., az Art. és a Vht. szabályai szerint jár el.

A legtöbb esetben fizetési felhívással, mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, ám korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, mellőzzük ezt a lépést, rögtön a végrehajtás valamilyen formáját alkalmazzuk.

Az adócsoport a 2018-es évben fizetési felhívások kiküldésével, az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatvány folyamatos alkalmazásával, valamint végrehajtási cselekmény foganatosításával (NAV részére átadás, hatósági átutalási megbízás, letiltási rendelvénnyel) törekedett az adók minél hatékonyabb behajtására.

Egész évben folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt, melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé.

Ennek eredményeként 2018. 09.30-ig összesen: **1 270 803,- Ft** folyt be bankszámláinkra az alábbiak szerint:

NAV-tól közvetlenül befolyt összegek:

Kommunális adó:	193 166,- Ft
Gépjárműadó:	283 425,- Ft
Iparűzési adó:	319 643,- Ft
Késedelmi pótlék:	42 995,- Ft
Egyéb bevételek (mezőőri járulék):	338 174,- Ft
Bírság, végrehajtási költség:	25 000,- Ft
Talajterhelési díj:	61 800,- Ft
Idegen bevételek:	6 600,- Ft
Összesen:	1 270 803,- Ft

Helesfa

Magánszemélyek kommunális adója:

Helesfa Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 17/2012.(XI.13.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 1000,- Ft/év.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

A 2018. évben 132 adózónk volt, 133 adótárggyal.
Befolyt kommunális adó 90.640,- Ft

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2018. évben 84 adózó, 120 adótárggyal.
Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 721.729,- Ft
- állami költségvetésnek átadott: 1.082.593,- Ft

Kacsóta:

Magánszemélyek kommunális adója:

Kacsóta Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletének 2. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 4000,- Ft/év.

A 2018. évben 98 adózónk volt, 99 adótárggyal.

A 2018. évben befolyt kommunális adó 425 220,- Ft (előző évben 319 043,- Ft)

Építményadó:

Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 17/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében az adó mértéke a présházak, ipari, kereskedelmi célú raktár esetén 300,- Ft/m²/év; a szociális célra használt helyiségek, iroda esetében 150,- Ft/m²/év; a hitelintézeti tevékenység, pénzügyi vállalkozási tevékenység, egyéb pénzügyi tevékenység, biztosítási vállalkozás céljára szolgáló építmény, valamint a termelőüzem esetén 800,- Ft/m²/év, 10 négyzetméter hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi üzlet, bolt, ABC, üzletház céljára szolgáló építmény, vendéglátó ipari egység esetén 500,- Ft/m²/év.

A 2018-os adóévben 100 adózónk volt, 106 adótárggyal. A 2018. évben befolyt építményadó 3 663 254,- Ft volt (előző évben 3 129 972,- Ft).

Helyi iparűzési adó:

Kacsóta Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 8 ezrelék.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

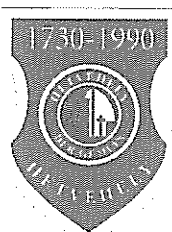
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

A helyi iparüzési adózók száma 2018. évben 46 db. A 2018. évben befolyt helyi iparüzési adó 25 043 281,- Ft (előző évben 24 096 055,- Ft).

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2018. évben 97 fő 123 adótárggyal. A 2018. évi beszedett adó 1 387 899,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 1 383 899,- Ft, melynek 40 %-át, 553 562,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 830 337,- Ft-ot utaltunk a központi költségvetésnek (előző évben 1 197 980,- Ft volt a beszedett adó).

Csonkamindszent:

Magánszemélyek kommunális adója:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2002. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év.

A 2018. évben 58 adózónk volt, 59 adótárggyal.

A 2018. évben befolyt kommunális adó 366 446,- Ft (előző évben: 250 349,- Ft).

Helyi iparüzési adó:

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %.

A helyi iparüzési adózók száma 2018. évben 26 db. A 2018. évben befolyt helyi iparüzési adó 2 072 294,- Ft (előző évben: 2 174 600,- Ft).

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2018. évben 63 fő 77 adótárggyal.

A 2018. évi beszedett adó 988 788,- Ft. A túlfizetések visszatérítésével, átvezetésekkel csökkentett, gépjárműadó megosztásának alapja: 964 813,- Ft, melynek 40 %-át, 385 925,- Ft-ot utaltunk át a saját költségvetésnek, 60 %-át, 578 888,- Ft-ot utaltunk a központi költségvetésnek (előző évben 904 390,- Ft volt a beszedett adó).

Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása

Az elmúlt évben 1786 db határozatot, 7 db végzést hoztunk, 117 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz. Az adóalanyok kérelmére 31 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. A bíróságok, rendőrség megkeresésére 18 db vagyoni igazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások (pl. elővezetési ktg stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 18 db volt.

A 2018. évben 129 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen **2.628.942,- Ft** folyt be (előző évben: 1.497.439,- Ft). 2018-as évben 42 esetben nyújtottunk be munkabérletiltást, amelyhez 72 db esetben kértünk adatot az OEP-től, de sajnos sok esetben hátralékos adózóink munkahellyel nem rendelkeznek.

Az ebből befolyó összegek az alábbiak szerint alakultak:

kommunális adó:	1 459 180,- Ft
gépjárműadó:	472 593,- Ft
helyi iparüzési adó:	0,- Ft
késedelmi pótlék:	89 599,- Ft
bírság, végrehajtási költség:	275 409,- Ft
idegen bevételek:	212 868,- Ft
talajterhelési díj:	119 293,- Ft
Összesen:	2 628 942,- Ft

2018-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: **1 541 825,- Ft** folyt be bankszámláinkra az alábbiak szerint:



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu

- **NAV-tól közvetlenül befolyt összegek:**

Kommunális adó:	195 889,- Ft
Gépjárműadó:	544 207,- Ft
Iparüzési adó:	319 643,- Ft
Késedelmi pótlék:	78 820,- Ft
Egyéb bevételek (mezőőri járulék):	330 337,- Ft
Bírság, végrehajtási költség:	0,- Ft
Idegen bevételek:	6 600,- Ft
Talajterhelési díj	66 329,- Ft
	1 541 825,- Ft

Az év során 887 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.

Végrehajtáshoz bankoktól adatszolgáltatás gyanánt számlaszámokat kértünk le. Ez alapján 2019 évben folytatjuk a végrehajtásokat.

22 db méltányossági kérelmet nyújtottak be hozzánk magánszemélyek 8 db kommunális adó, 8 db talajterhelési díj mérséklésére, elengedésére, 4 db gépjárműadó ill. 1 db iparüzési adó és 1 db pótlék részletfizetésére, 7 000,- Ft kommunális adó, illetve 247 200,- Ft talajterhelési díj került méltányosságból elengedésre.

Az év során 374 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

kb. 5500 db egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

Hetvehely

Magánszemélyek kommunális adója:

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 12/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2018. évben 175 adózónk volt, 175 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Hetvehely Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 9/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 5 000,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2018. évben 61 fő (ebből KATA-s 13 fő).



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

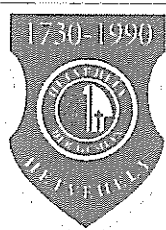
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2018. évben 152 fő 163 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 940.434,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 1.410.652,-Ft

Talajterhelési díj:

Hetvehely Község Képviselőtestülete a 8/2013.(V.21.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2018. évben 11 fő volt kötelezett.

A 2018. évi bevétel: 127.600,- Ft.

Összegzett adatok (Hetvehely)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	1.500.000	1.456.210
Helyi iparüzési adó	3.600.000	4.540.276
Gépjárműadó	800.000	940.434
Talajterhelési díj	150.000	127.600
Összesen:	6.050.000	7.064.520

Okorvölgy

Magánszemélyek kommunális adója:

Okorvölgy Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 8/2007.(XII.17.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 2 000,- Ft/év.

A 2018. évben 34 adózónk volt, 38 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Okorvölgy Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 700,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2018. évben 19 fő.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2018. évben 23 fő 37 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 168.553,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 252.831,-Ft.

Talajterhelési díj:

Okorvölgy Község Képviselőtestülete a 6/2013.(V.7.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2018. évben 0 fő volt kötelezett.

A 2018. évi bevétel: 0,- Ft.

Összegzett adatok (Okorvölgy)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	70.132	69.500
Helyi iparüzési adó	600.000	353.871
Gépjárműadó	150.000	168.553
Talajterhelési díj	0	0
Összesen:	820.132	591.924

Szentkatalin

Magánszemélyek kommunális adója:

Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 21/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke beépített lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év, beépítetlen 3 000,-Ft/év.

A 2018. évben 74 adózónk volt, 114 adótárggyal.

Helyi iparüzési adó:

Szentkatalin Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.17.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 1 000,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2018. évben 19 fő.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Gépjárműadó:

A gépjárműadó adózók száma a 2018. évben 38 fő 62 adótárggyal.

Befolyt adóból:

- önkormányzatnál maradó összeg: 234.328,-Ft
- állami költségvetésnek átadott: 351.491,-Ft

Talajterhelési díj:

Szentkatalin Község Képviselőtestülete a 4/2013.(IV.9.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2018. évben 0 fő volt kötelezett.

A 2018. évi bevétel: 12.600,- Ft.

Összegzett adatok (Szentkatalin)

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	450.569	405.880
Helyi iparüzési adó	200.000	335.063
Gépjárműadó	200.000	234.328
Talajterhelési díj	0	12.600
Összesen:	850.569	987.871

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településen az elmúlt évben 11 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

B/4. ÖNKORMÁNYZATI ÉS KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

feladatokat 2018-ban is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon is kérnek információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszörösei az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

Önkormányzati hatósági ügyek közül kiemelték: Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata.

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYEZÉSI RENDSZER BEMUTATÁSA, ügycsoportok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet (Szociális ellátásokról szóló 6/2016. (IV.6.) önkormányzati rendelet) szabályozza a települési támogatások körét.

A szociális rendelet átfogó módosítására került sor 2018-ban, új támogatási elemek kerültek bele, mint például az időskorúak települési támogatása, születési támogatás, oltási támogatás, illetve iskola – és óvodakezdési támogatás. A rendkívüli települési támogatási kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörből jegyzői hatáskörbe kerültek átcsoportosításra.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Költségtakarékossági okokból, illetve a munka átszervezésének indoka okán 2018-ban a korábban működő **hatósági osztály megszüntetése mellett döntött a vezetés**, a hatósági osztályvezető feladatait az újonnan belépő **jogi ügyintéző** látja el az aljegyző közreműködésével. A jogi ügyintéző folytatja le a birtokvédelmi eljárásokat; az állatvédelmi ügyeket; a kereskedelmi ügyeket; a fakivágási ügyek hatósági engedélyezését; részt vesz a társulás működésének megszervezésében, az egyes ülések jegyzőkönyvezésében, előkészítésben; továbbá elkészíti a szükséges KSH statisztikákat és adatszolgáltatási tevékenységet végez.

A hivatali adminisztrációs munkát a titkársági ügyintéző, illetve az irattáros ügyintéző, valamint a hivatali kézbesítő segíti.

Bérlakások kezelése:

Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át, figyelemmel arra, hogy az Esély Otthon pályázat keretében 12 db önkormányzati lakás kerül felújításra, amelyek kiürítéséről gondoskodni kellett. A kiürítési feladatot, illetve a szükséges bérleti szerződések megkötésének folyamatát az aljegyző látja el, a bérlakások kezelését (közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolattartás, bérlakások karbantartása) pedig a városüzemeltetési referens végzi.

Jelenleg 40 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában. A Munkácsy u. 56. és a Megye u. 3. szám alatti ingatlanok állapota nagyon rossz, a 2019. évben ezen ingatlanok állapotára megoldást kell találnia a városnak. Az Erzsébet u. 10. szám alatti ingatlan szintén felújításra szorul.

Anyakönyvvezető

Az ún. ASZA-rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézést nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti. A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbeljelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van.

A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

A 2018. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Szentlőrinc:

Ágazat	Főszám	Alsószám
--------	--------	----------



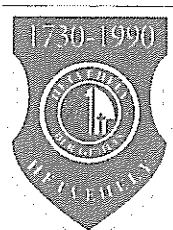
Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Pénzügyek	4531	6680
Egészségügyi igazgatás	6	7
Szociális igazgatás	90	200
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	334	1361
Közlekedés és hírközlési igazgatás	24	54
Vízügyi igazgatás	9	28
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	611	2269
Lakásügyek	58	184
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	29	89
Ipari igazgatás	2	8
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	21	83
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	13	423
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	13
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	794	2653
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	17	45
Sportügyek	2	2
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	4	5
Összesen:	6550	14104

Hetvehelyi kirendeltség:

A 2018. évi ügyirattforgalmi statisztika:

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	378	501
Egészségügyi igazgatás	13	25
Szociális igazgatás	628	1327
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	25	38
Közlekedés és hírközlési igazgatás	7	11
Vízügyi igazgatás	20	33
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	50	287
Lakásügyek	1	1
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	24	71
Ipari igazgatás	1	2
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	13	34
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	6	20
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	40	80
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	177	307



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	15	19
Sportügyek	1	2
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	6	7
Összesen:	1405	2765

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézést várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a hivatali kirendeltség feladata.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

Birtokvédelmi ügyek rendkívül körütekintő ügyintézést igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Mindkét községben ellenőrizte a Kormányhivatal a szolgáltatás működtetését, melynek során mindent rendben talált. Mindhárom település működteti a köztemetőt, melyet lehetőségeihez mérten



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

fejleszt. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Az intézményekkel kapcsolatos elszámolások, ellenőrzések, hatósági ügyek intézését a hivatal látja el. Civil szervezetek számára a működésük során felmerülő feladatok ellátásához a hivatal segítséget nyújt.

További feladat a különböző rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, illetve a Kormányhivatal részére.

Rendszeresen figyelemmel kell kísérni az Országos Egészségbiztosítási Pénztár adattartalmát, illetve rögzíteni kell az adatváltozások tényét. A különböző levelező rendszereken naponta több alkalommal nyomon követjük az üzenetek, információk megjelenését.

A lakcímnnyilvántartás is a hivatal feladata. Településeinken jelentős a tartózkodási hellyel rendelkezők száma. A három településre vonatkozó ügyek iktatási, postázási, hirdetmények közzétételi feladatait is ellátjuk. Az anyakönyvvezetés az elektronikus anyakönyvvel történik. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. A helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell feldolgozni. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is.

Helesfai kirendeltség:

A 2018. évi ügyiratforgalmi statisztika:

Ágazat	Főszám	Alsószám
Pénzügyek	58	106
Egészségügyi igazgatás	1	1
Szociális igazgatás	282	483
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	0	0
Közlekedés és hírközlési igazgatás	0	0
Vízügyi igazgatás	0	0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	44	146
Lakásügyek	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	2012	85



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

Ipari igazgatás	1	1
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	1
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	3	3
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	2	2
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	22	53
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	0	0
Sportügyek	0	0
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	1	1
Összesen:	427	883

A helesfai kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

B/5. HUMÁNPOLITIKA, MUNKAÜGY

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában. Az elmúlt évben is az ügyintézés színvonalának emelése céljából több hivatali dolgozó továbbképzésen vett részt.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 200 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik.

Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszüntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

- Adóelszámoláskor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók száma településenkénti megoszlásban:

<i>Munkáltató:</i>	<i>Létszám:</i>
Szentlőrinc Város Önkormányzata	40+10+4+6+4 fő
Csonkamindszent Község Önkormányzata	8+1+3
Helesfa Község Önkormányzata	21 fő
Kacsóta Község Önkormányzata	6 fő
Hetvehely Község Önkormányzata	20 fő
Szentkatalin Község Önkormányzata	8 fő
Okorvölgy Község Önkormányzat	6 fő

Részletezve a létszám:

Szentlőrinc:

- 2017.03.01- 2018.02.28 40 fő
- 2017.03.27- 2018.02.28 5 fő
- 2017.10.11- 2018.02.28 11 fő
- 2017.10.11- 2018.09.30 4 fő
- 2017.11.09- 2018.06.30 6 fő
- 2018.03.01- 2018.10.31 10 fő
- 2018.03.01- 2018.06.30 40 fő
- 2018.07.01- 2019.02.28 40 fő
- 2018.10.11- 2018.12.31 4 fő

Csonkamindszent:

- 2017.10.11- 2018.02.28 3 fő
- 2017.10.11- 2018.09.30 1 fő
- 2018.03.05- 2018.06.30 8 fő
- 2018.07.09- 2019.02.28 8 fő

Kacsóta:

- 2017.11.09- 2018.06.30 2 fő
- 2018.03.01- 2018.06.30 5 fő
- 2018.07.01- 2019.02.28 3 fő

Közérdekű munkabüntetések kapcsán ellátott feladatok:



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



HETVEHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu

- Bírósági által kiszabott közérdekű munkabüntetések valamint a Szabálysértési Hatóság által szabálysértés miatt átváltoztatott közérdekű munkák ügyvitele.
- Elítéltek jelentkezésekor jegyzőkönyv felvétele, tájékoztatása a munkavégzés feltételeiről, szabályairól, helyéről
- Munkafelügyelővel kapcsolattartás (Szentlőrinci Közüzemi Kft.)
- helyszíni ellenőrzéskor adatszolgáltatás.

EGYÉB FELMERÜLT PROBLÉMÁK, FELADATOK

A hivatal irattárának kialakítása komoly feladat, a jelenlegi irattár nem felel meg e célra (fűtetlen helyiség, nedvességet magába szívja). A Baranya Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett, amelynek keretében az irattár állapotát is szemrevételezte. Az ellenőrzés során hiányossággként került megállapításra a jelenlegi irattár nem megfelelő állapota, ezért ezt 2019-ben feltétlenül megoldandó feladatként kell meghatároznunk.

Záró gondolatként ezúton köszönöm minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.

Szentlőrinc, 2019. január 15.

dr. Tóth Sándor jegyző

Határozati javaslat:

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2019. (.....) KT. Határozata

Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Tóth Sándor jegyző

Végrehajtásért felel: Szentlőrinci KÖH valamennyi dolgozója

Határidő: évente egyszer



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

☎ +36-73/597-528



hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu