

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 23-án 14.00 órai kezdettel tartott rendes üléséről.

Helye: Német Nemzetiségi Iroda
7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Jelen vannak:

Strauszné Hell Magdolna elnök, Horváth Lászlóné elnökhelyettes, Barticsné Kőszegi Réka képviselő.

Meghívottként jelen van: Wágner Antal polgármester, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Strauszné Hell Magdolna: Tisztelettel köszönti német és magyar nyelven a Képviselő-testület tagjait, a polgármestert, és a kirendeltség-vezetőt.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen, a testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javasolja az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

2.) Előterjesztés a Hetvehely Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

3.) Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

4.) Előterjesztés a nemzetiségi iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

5.) Előterjesztés a 2019. évi munkatervről

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

Előterjesztés: szóban

6.) Egyebek

A Képviselő-testületnek kiegészítő javaslata nem volt, a napirendi javaslatot egyhangúlag, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Strauszné Hell Magdolna: Ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Az önkormányzat működési támogatásának teljes összegét ismerjük már. A feladatalapú támogatás összegét még sajnos nem tudjuk. Azt tudjuk, hogy a tavalyi évben a feladatalapú támogatásból 511.210.- Ft-ot nem használtunk fel, amit az idei évben fel kell használni.

Barticsné Kőszegi Réka képviselő: Az iskolában folyó német oktatás elősegítése érdekében úgy is mint pedagógus javasolom támogassuk a nemzetiségi oktatást segítő programok megvalósulását. Az idei feladatalapú támogatás összegének ismeretében a költségvetés módosításakor tervezzünk ezekre a programokra. A javaslataimat majd a munkaterv elkészítésekor ismertetem.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2019. (I.23.) Kt. határozata
2019. évi költségvetésről**

Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXXV.tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019.évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019.évi költségvetésének

2019.évi bevételét 1.551.210 Ft-ban

2019.évi kiadását 1.551.210 Ft-ban

- ezen belül

- személyi juttatások előirányzatát 687.000. Ft-ban
- munkaadói járulékok előirányzatát 121.000. Ft-ban
- dologi kiadások előirányzatát 743.210 Ft-ban
- felhalmozási kiadások előirányzatát 0 Ft-ban állapítja meg.

2.) Képviselő-testület költségvetési hiányt nem tervez.

3.) Képviselő-testület a Stabilitási tv.3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.

4.) Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatot. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő- hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

5.) Képviselő-testület jutalmazásra nem tervez előirányzatot.

6.) A rendkívüli helyzetben az elnök átmeneti intézkedéseiről a soron következő ülésen számol be a képviselő-testületnek.

7.) Képviselő-testület létszámkeretet nem tervez.

8.) A 2019. évi kiadások és bevételek részletes kimutatásait a I-XIV melléklet tartalmazza.

9.) A gazdálkodás végrehajtó szerve megállapodás alapján a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2019. január 31.

Strauszné Hell Magdolna: Kérem, hogy hozzunk határozatot a költségvetésben tervezetteknek megfelelően a tiszteletdíjak összegéről.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az elhangzottakat, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2019. (I.23.) Kt. határozata
Tiszteletdíjakról**

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 1-től a képviselő-testület tagjai részére jelen megbízatásuk végéig az alábbi mértékű tiszteletdíjak kifizetéséről határoz:

Strauszné Hell Magdolna elnök 30.000,-Ft/hó

Horváth Lászlóné elnökhelyettes 20.000,-Ft/hó

Barticsné Kőszegi Réka képviselő 9.000,-Ft/hó

Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság Illetmény-Számfejtési Irodánál a tiszteletdíjak kifizetéséről intézkedjen.

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: azonnal

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Hetvehely Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Strauszné Hell Magdolna: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) értelmében a települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, ennek biztosítása érdekében a települési és nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt. A fent hivatkozott törvény 80. § (2) bekezdése értelmében az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodásban rögzített feltételekben változás nem történt, a változást a jogszabályok változása nem indokolja.

Barticsné Kőszegi Réka: Javaslom, hogy az együttműködési megállapodást változatlan formában, és tartalommal fogadja el a képviselő-testület.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az elhangzottakat, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2019. (I.23.) Kt. határozata
Hetvehely Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” feladatkörében eljárva, a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Hetvehely Község Önkormányzata között megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt változatlan formában fenntartja, módosítása nem szükséges.

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2019. január 31.

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Strauszné Hell Magdolna: Ismertette a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat főbb pontjait. Véleménye szerint az SZMSZ-t nem szükséges módosítani.

Képviselők megvitatták az elhangzottakat, azzal egyetértettek.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták az előterjesztést majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2019. (I.23.) Kt. határozata

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatai” feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatot felülvizsgálta, azt a jelenleg hatályos tartalommal elfogadja.

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2019. január 31.

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Strauszné Hell Magdolna: Ismertette az írásos előterjesztés. (3. sz. melléklet) A tavalyi évben is kezdeményeztük a német oktatási felvételi körzetek módosítását a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalánál. Sajnos kezdeményezésünk nem járt sikerrel. Az önkormányzatnak még csak egy tájékoztató levelet sem küldtek a döntésükről.

Horváth Lászlóné képviselő: Ennek ellenére az idei évben is tegyünk egy próbát. Írjunk levelet Schubert Olivíának, amiben leírjuk a tényeket, és kérjünk tőle egy személyes találkozásra időpontot, ahol személyesen is el tudjuk mondani problémánkat, kérésünket.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatokat, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2019. (I.23.) Kt. határozata

Nemzetiségi oktatási felvételi körzetről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a német nemzetiségi oktatási felvételi körzetek tervezete tárgyában úgy határozott, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalánál módosítási javaslatot tesz.

Jelenleg nincs kijelölve sem a kétnyelvű, sem a bővített nyelvoktató oktatás-nevelés körzethatára sem Baranya megyében, sem az országban.

Képviselő-testület javasolja, hogy a Kormányhivatal az iskolai felvételi körzetek kialakításánál tegyen különbséget a normál iskolai körzetek, a német kétnyelvű nemzetiségi, valamint a német bővített nemzetiségi nyelvoktató oktatás-nevelés között.

A Hetvehelyi Általános Iskolába jelenleg körzeten kívüli településekről is tanulnak diákok.

Képviselő-testület kezdeményezi a Hetvehelyi Általános Iskola német kétnyelvű és bővített nyelvoktató nemzetiségi oktatás-nevelés felvételi körzethatárának bővítését az alábbi településekkel: Kishajmás, Dinnyeberki, Helesfa, Bükkösd, Kovácsszénája, Husztót, Abaliget, Szentlőrinc.

Képviselő-testület kéri a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalát, hogy a német nemzetiségi oktatásban résztvevő gyermekek minél magasabb színvonalon történő oktatása érdekében módosítási javaslatát vegye figyelembe a kialakításra kerülő nemzetiségi felvételi körzetek megállapításánál.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Pécsi Járási Hivatalt.

Képviselő-testület jelen döntését a „nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok” tárgyában a nemzetiségi oktatási feltételek, anyanyelv fejlesztését szolgáló tevékenységek bővítése céljából alkotta.

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök

Határidő: 2019. február 15.

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a 2019. évi munkatervről

Strauszné Hell Magdolna: Az előző évi feladatalapú támogatás összegét az idei év végéig fel kell használnunk a német hagyományápolás érdekében. Az idei évre még nem tudjuk a feladatalapú támogatás összegét. Munkatervünket ennek figyelembevételével kell meghatározni.

Barticsné Kőszegi Réka: Az eddigi állandó programokat mindenképp meg kell tartanunk a továbbiakban is, mert úgy gondolom sikeresek a német nemzetiség körében.

Horváth Lászlóné: Jól működik a német dalkör, lelkesek a tagok. Nagy sikernek nevezhetjük, hogy el tudtuk indítani. Mindenképp meg kell tartani. Jó lenne, ha az idei évben több fellépése is lenne a dalkörnek.

Strauszné Hell Magdolna: Az dalkör gyermek tagjainak szeretnénk ruhát varratni. Valamint egy fiú is van az énekkarban neki is kellene egy ruhát varratni. Az idei évben is nyújtottunk be pályázatot zarándokútra. Amennyiben a pályázat nem nyerne, szerintem akkor is szervezzük meg az utat. Az idei évben lesznek a választások. Arra már most el kell kezdeni készülni. A pontos időpontot még nem tudjuk.

Ezt követően a képviselők megtárgyalták a javaslatokat, majd a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2019. (I.23.) Kt. határozata

2019. évi munkatervről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a „nemzetiségi érdekképviseléssel összefüggő feladatai”, a „nemzetiségek kulturális autonómiájával

összefüggő feladatok”, valamint a „nemzetiségi léttel összefüggő egyéb feladatok” ellátása érdekében a 2019. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

- Megemlékezés a málenkij robotra elhurcoltakról szentmise keretében
- Német nemzetiségi kórus szereplése, népszerűsítése, ruhák varratása
- Svábbál megrendezése
- Heimatmuseum környékének virágosítása, belső festése, látogatók fogadása
- Szent Antal kápolna takarítása, karbantartása
- I. és II. Világháborús hősök, Gulagra elhurcoltak emlékművének koszorúzása halottak napján
- Hősök terének parkosítása
- I. világháborús sírkert keresztjeinek, kerítésének festése
- Iskolában, óvodában német hagyományápolás támogatása
- Részvétel a Nemzetiségi nap szervezésében az iskolával közösen
- Kriskindl megszervezése az előző évek hagyományait követve
- Adventi vásárnapokon német nyelvű énekek éneklése a szentmisén, iskolával közösen
- Német nyelvű kalendárium, könyvek, folyóiratok vásárlása
- Adventi vásáron német hagyományos ételek elkészítése
- Zarándokút szervezése Andocsra
- település közigazgatási területén található német kereszték felkutatása, felújítása
- más német nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködési megállapodás megkötése
- nemzetiségi fesztiválokon (tepertő sütés, fánk sütés, régi svábreceptek elkészítés) részvétel

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök

Dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2019. évben folyamatos

Hatodik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Strauszné Hell Magdolna: Az őszi választások kapcsán szeretném elmondani, hogy a településünkön a rendszerváltást követően megalakult a német nemzetiségi önkormányzat. Az eltelt időszakban komoly tárgyi és szellemi értéket halmoztunk fel. Ezek olyan értékek, melyeket tovább kell adni, sőt gyarapítani szükséges. Legyen a fő célunk, hogy működjön továbbra is a német nemzetiségi önkormányzat. Ehhez kérem mindenki aktivitását.

Strauszné Hell Magdolna: Megkeresés érkezett hozzám a Gerdei Német Nemzetiségi Önkormányzat részéről. Gerdei asszonyok, akik megjárták a Gulagot mesélték, hogy együtt voltak Hetvehelyi lányokkal, akikkel együtt énekeltek egy nagyon szép és megható éneket, mely a szomorú sorsukat írta le. Ezt a dalt szeretnék felkutatni, ha valaki még életben van és emlékezni tud erre.

Barticsné Kőszegi Réka: Sajnos már csak kevesen élnek közülük, de ők sem szívesen beszélnek azokról az időkről. Nagyon felzaklatják az idős embereket a múlt szomorú eseményei.

Strauszné Hell Magdolna: Ezzel egyetértek, de ha valaki mégis tud ezzel kapcsolatban információt kérem, hogy jelezze.

Strauszné Hell Magdolna: Indítványozom, hogy a testület döntsön Barticsné Kőszegi Réka képviselő jegyzőkönyv-hitelesítőnek történő kijelöléséről.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

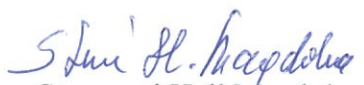
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2019. (I.23.) Kt. határozata
Jegyzőkönyv-hitelesítőről

A Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Barticsné Kőszegi Réka képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök
Határidő: azonnal

Képviselő-testület mást nem tárgyalt levezető-elnök az ülést 16.10 perckor bezárta.

Kmf


Strauszné Hell Magdolna
elnök




Barticsné Kőszegi Réka
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

Készült Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. január 23. 14.00 órákor tartandó üléséről.

Jelen vannak:

Strauszné Hell Magdolna elnök

Horváth Lászlóné képviselő

Barticsné Kőszegi Réka képviselő

Strauszné H. Magdolna

Horváth Lászlóné

Barticsné Kőszegi Réka

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Kelenfiné Barics Rita

Vendégek:

Kovács Adél

Wagner Antal

Kovács Adél

Wagner Antal

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat

7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.

Telefon: 73/578-528, Fax.: 73/578-529

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a német nemzetiségi irodában (Hetvehely Rákóczi u. 36.) **2019. január 23-án 14.00 órai** kezdettel tartandó képviselő-testületi ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

2.) Előterjesztés Hetvehely Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

3.) Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

4.) Előterjesztés az általános iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

5.) Előterjesztés a 2019. évi munkatervről

Előterjesztő: Strauszné Hell Magdolna elnök

6.) Egyebek

Hetvehely, 2019. január 18.

Tisztelettel:


Strauszné Hell Magdolna
elnök



Előterjesztés Hetvehely Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019.január 23-án tartandó ülésére.

Tárgy: Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019.évi költségvetése.

Tisztelt Képviselők!

2019.évi költségvetésünkben 1.040.000 Ft általános működési támogatással számolhatunk. Előző évi költségvetési maradványunk 511.210 Ft, ami a feladatalapú támogatás maradványa. Eredeti költségvetésünkben összesen 1.551.210 Ft szerepel. Önkormányzatunk a 2019 évi feladatalapú támogatás összegét csak később fogja megtudni. A 2018. évi feladatalapú támogatás maradványát a nemzetiségi önkormányzatunknak év végéig fel kell használni. A tervezet szerint a feladatalapú támogatás maradványát az alábbi feladatokra kívánjuk fordítani:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| • Tájház külső festése: | 250.000 Ft |
| • Népviseleti ruha | 100.000 Ft |
| • Virágosítás a temetőbe, múzeumnál | 60.000 Ft |
| • Sváb bál | 61.210 Ft |
| • Német Nemzetiségi Nap | 50.000 Ft |

A 2019. évi általános működési támogatásból személyi juttatásként a nemzetiségi önkormányzat elnökének 30.000 Ft/hó, az elnök-helyettesnek 20.000 Ft/hó, a képviselőnek 9.000 Ft/hó tiszteletdíj kifizetésével számolunk. Így a személyi juttatások éves előirányzata 448.800 Ft. A munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 121.000 Ft.

Dologi kiadásra kívánunk fordítani az alábbiak szerint:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| • Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | 95.000 Ft |
| • Egyéb anyag beszerzés | 95.000 Ft |
| • Pénzügyi szolgáltatás díja | 10.000 Ft |
| • Belföldi kiküldetés | 15.000 Ft |
| • Egyéb díjak, dologi kiadások | 5.000 Ft |

HATÁROZATI JAVASLAT

Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.tv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXXV.tv., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet alapján a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019.évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019.évi költségvetésének
- | | |
|--------------------|------------------|
| 2019.évi bevételét | 1.551.210 Ft-ban |
| 2019.évi kiadását | 1.551.210 Ft-ban |
| - ezen belül | |

- személyi juttatások előirányzatát 687.000. Ft-ban
- munkaadói járulékok előirányzatát 121.000. Ft-ban
- dologi kiadások előirányzatát 743.210 Ft-ban
- felhalmozási kiadások előirányzatát 0 Ft-ban

állapítja meg.

- 2.) Képviselő-testület költségvetési hiányt nem tervez.
- 3.) Képviselő-testület a Stabilitási tv.3.§.(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet nem tervez.
- 4.) Képviselő-testület –az első negyedév kivételével- negyedévenként, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési határozatot. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő- hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5.) Képviselő-testület jutalmazásra nem tervez előirányzatot.
- 6.) A rendkívüli helyzetben az elnök átmeneti intézkedéseiről a soron következő ülésen számol be a képviselő-testületnek.
- 7.) Képviselő-testület létszámkeretet nem tervez.
- 8.) A 2019. évi kiadások és bevételek részletes kimutatásait a I-XIV melléklet tartalmazza.
- 9.) A gazdálkodás végrehajtó szerve megállapodás alapján a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége.

Hetvehely, 2019. január 18.


Strauszné Hell Magdolna
Német Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke



I. sz. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről
szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
	2.	2.	Önállóan működő költségvetési szervek
		2/1	Működési kiadások
		2/2	Felhalmozási kiadások

II. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor- szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2018. december 31- én	Változás	Álláshelyek száma 2019. január 1-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
		0		0
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0		0
	Önkormányzat Képviselő-testülete			0
1.	Képviselő testület	3		3
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	0		0
3.	Közfoglalkoztatás	0		0
II.	Önkormányzat összesen	3		3
III.	ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNY ÖSSZESEN	3		3

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	1		1
2	Elnök, alelnök	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	0		0
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	0		0
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztattottak	0		0

III. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0
B116	Elszámolásból származó bevétel	0
B11	Önkormányzatok működési támogatása	0
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások	0
B34	Vagyoni típusú adók	0
B351	Értékesítési és forgalmi adók	0
B354	Gépjármű adók	0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0
B35	Termékel és szolgáltatások adói	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0
B3	Közhatalmi bevétel	0
B4	Működési bevétel	0
B5	Felhalmozási bevétel	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Pénzmaradvány	511 210
B1-B8	Költségvetési bevétel	1 551 210

IV. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	0
K1107	Béren kívüli juttatások	0
K1108	Ruházati költségtérítés	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K111	Lakhatási támogatások	0
K112	Szociális támogatások	0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	687 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
K1	Személyi juttatások	687 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121 000
K3	Dologi kiadások	743 210
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	0
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
K513	Tartalék	0
K5	Egyéb működési kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Felhalmozási célú kiadások	0
K9	Megelőlegezések	0
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	1 551 210

VI. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat által irányított intézmény 2019. évi költségvetési bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	Megnevezés	Kiadások összesen (7+8)	Személyi juttatások	Munkáltatókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Működési kiadások összesen (4+5+6)	Felhalmozási kiadások	Bevételek összesen (10+11)	Intézményi díjakból származó bevétel	Egyéb működési bevétel
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	10.	11.	12.
K		0				0	0			
N		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kötelező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nem kötelező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kötelező+ Nem kötelező	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ft

VII. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési		Működési		Felhalmozás		Ft-ban
Bevétel				Bevételek		
Önkormányzatok működési támogatása	0			Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	0	
Egyéb működési támogatások	1 040 000			Értékesítésből származó saját bevétel	0	
Közhatalmi bevételek	0			Vagyonghasznosításból származó bevételek	0	
Önkormányzat működési bevételei	0			Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	0					
Előző évi pénzmaradvány	511 210			Előző évi pénzmaradvány	0	
Bevétel összesen	1 551 210			Bevétel összesen	0	
Kiadások				Kiadások		
Személyi juttatások	687 000			Beruházások	0	
Munkaadót terhelő járulékok	121 000			Felújítások	0	
Dologi kiadások	743 210			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			Beruházási hitel törlesztése	0	
Egyéb működési célú kiadások	0			Tartalék		
Tartalék	0					
Megelőlegezés						
Kiadások összesen	1 551 210			Kiadások összesen	0	
Működési egyenleg	0			Felhalmozási egyenleg	0	

VIII. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásonként

A.	B.	C.	D	E	F	G
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Hazai támogatás
Beruházások						
1	Informatikai eszközök és kiegészítik	0				
2						
	Beruházások összesen	0				
Felújítások						
1		0				
2		0				
	Felújítások összesen	0				
	Felhalmozási kiadások összesen	0				

Ft

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2019. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető			Összesen
			2020. évben	2021. évben	2022. évben	
1	Helyi adók	0	0	0	0	0
2	Osztalék, koncessziós díjak	0				0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése,					0
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések					0
8	Saját bevételek	0	0	0	0	0
9	Saját bevételek 50%-a	0	0	0	0	0
10	17 sor)	0	0	0	0	0
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Adott váltó					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Halasztott fizetés					0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
18	kötelezettség (19-25 sor)	0	0	0	0	0
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
22	Adott váltó					0
23	Pénzügyi lízing					0
24	Halasztott fizetés					0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)	0	0	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26 sor)	0	0	0	0	0

Ft-ban

X. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
	Feladat megnevezése (év)	2019	2020	2021	2022	2023-2038
1						
2						
3						
	Felvett hitelek kamatok összesen	0	0	0	0	0
	Működési hitel	0	0	0	0	0
	Hitelek kamata		0	0	0	0
	Működési hitelek összesen	0	0	0	0	0
	Készfizető kezességvállaló összesen					
	Mindösszesen	0	0	0	0	0

Ft

XI. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi közvetett támogatásai

		Ft
Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Közvetett támogatások megnevezése	
2	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítésez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
4	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	
5	Helységek eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összesen	
6	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
	Összesen	0

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi erőforrásfelhasználás ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Kiadások													
1	Személyi jellegű kiadások	808 000	67 333	67 333	67 333	67 333	67 333	67 333	67 333	67 333	67 333	67 333	67 333	67 337
2	Dologi jellegű kiadások	743 210			51 750	51 750	51 750	51 750		51 750	51 750	51 750		51 750
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
4	Egyéb működési kiadás													
5	Beruházások	0												
6	Felújítások													
7	Megelőlegezés													
8	Tartalék													
	Kiadások összesen	1 551 210	67 333	67 333	119 083	119 083	119 083	119 083	67 333	119 083	119 083	119 083	67 333	119 087
	Bevétel													
1	Önkormányzat működési támogatása													
2	Egyéb működési célú támogatás	1 040 000	520 000					520 000						
3	Felhatalozási célú támogatás Áh-n belül													
4	Közhatalmi bevételek													
5	Működési bevételek													
6	Működési célú átvett pénzeszköz													
7	Pénzmaradvány	511 210	511 210											
	Bevételek összesen	1 551 210	1 031 210	0	0	0	0	520 000	0	0	0	0	0	0
	Támogatást megelőlegező hitel	0												
	Kiadás/Bevétel egyenlege	0	963 877	-67 333	-119 083	-119 083	-119 083	400 917	-67 333	-119 083	-119 083	-119 083	-67 333	-119 087

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.
(I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2021 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2019. év	2020. év	2021. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	1 040 000	1 040 000
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
4	Közhatalmi bevétel	0	0	0
5	Működési bevétel	0	0	0
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	1 040 000	1 040 000	1 040 000
10	Pénzmaradvány	511 210	0	0
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	1 551 210	1 040 000	1 040 000
	Kiadások	2019. év	2020. év	2021. év
1	Személyi juttatások	687 000	687 000	721 350
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121 000	116 790	115 416
3	Dologi kiadások	743 210	236 210	203 234
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	0	0	0
5	Egyéb működési kiadások	0	0	0
6	Beruházások	0	0	0
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	0	0	0
10	Megelőlegezések	0	0	0
11	Költségvetési kiadások	1 551 210	1 040 000	1 040 000

XIV. melléklet

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.23.) önkormányzati határozata

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat tartaléka

Sorszám	Megnevezés	Általános tartalék	Zárolt tartalék	Céltartalék	Pályázati tartalék	Összes tartalék
1						0
2						0
Tartalék összesen		0	0	0	0	0

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15331775-2-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331779, képviseli Wágner Antal polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36. adószáma: 15786931-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 786937, képviseli: Strauszné Hell Magdolna elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 32 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi, technikai infrastruktúra, valamint a rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - d) szakmai segítségnyújtást;
 - e) a nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Hetvehely Rákóczi utca 36. sz. alatti helyiséget biztosítja.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele (összegét),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési,

finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzeti önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzeti önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzeti önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzeti önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzeti önkormányzat nevében a helyi nemzeti önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, uralványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala gazdálkodási ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszagszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszagszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszagszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 2 munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettoi fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank Nyrt. 7940 Szentlőrinc Munkácsy u. 16.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A német nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Hetvehelyi települési önkormányzat honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Hetvehely Petőfi u. 1. szám alatti Hetvehely Község Önkormányzat tulajdonában lévő német tájházat a helyi önkormányzat üzemeltetésre átadja a nemzetiségi önkormányzatnak. Nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy a tájház takarítását, virágosítását, illetve a vendégeknek történő bemutatását folyamatosan ellátja.

IX. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év október 15-ig.
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző október 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

X. Záró rendelkezések

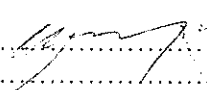
1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak

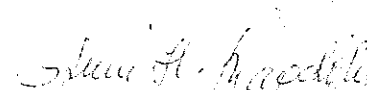
el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. december 1. napján létrejött, Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 78/2014.(XII.3.) számú, valamint Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 36/2014. (XI.27.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Hetvehely Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2./2018.(I.31.) számú határozatával, Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2./2018. (I.29.) számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2018. február 1. napjától kell alkalmazni.

Hetvehely, 2018. január 31.


.....
.....
Hetvehely Község Önkormányzat
polgármestere


.....
.....
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti- és Működési Szabályzata

I. Fejezet

PREAMBULUM

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

II. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Hetfehell
- 2.) A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő
A képviselők névjegyzékét e Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- 3.) Székhelye: 7681 Hetvehely Rákóczi u. 36.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület.
Működése Hetvehely település közigazgatási területére terjed ki.
- 5.) A nemzetiségi önkormányzat kiadmányain, egyéb iratain saját bélyegzőjét használja.
A bélyegző kör alakú, szövege: „Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat, *Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung Hetfehell*”
- 6.) Törzskönyvi nyilvántartási száma: 786937
- 7.) Adószáma: 15786931-1-02
- 8.) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma:
OTP Bank Nyrt. 7940 Szentlőrinc Munkácsy u. 16.
11731135-15786931

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

- 1.) Az önkormányzat jogi személy.
- 2.) A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátására a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az illetékes, a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét az elnök látja el.
- 3.) A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a.) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
 - b.) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c.) elnevezéséről, jelképeiről, illetve az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - d.) az állam vagy helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott vagyon használatáról, működéséről, az e körben kötött megállapodásokról,
 - e.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - f.) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,

- g.) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - h.) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - i.) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - j.) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - k.) bizottság létrehozásáról,
 - l.) a törzsvagyona körének meghatározásáról, vagyona használatának szabályairól, vagyonleltára meghatározásáról,
 - m.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - n.) állami- és pályázati támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, a támogatás lemondásáról,
 - o.) az olyan ügyben, amely a törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - p.) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 4.) A Képviselő-testület feladatai:
- a.) a nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
 - b.) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
 - c.) hivatalos ügyeik intézésének segítése,
 - d.) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
 - e.) kulturális és sportrendezvények szervezése,
 - f.) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.
- 5.) A Szabályzatban, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.
- 6.) Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.
- 7.) A települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületére átruházhatja.

IV. Fejezet SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉS

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

- 1.) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, az elnök, az elnökhelyettes látják el.
- 2.) A települési önkormányzat által létrehozott polgármesteri hivatal – saját Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodásban meghatározott módon – köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját segíteni.

A képviselő-testület ülései

- 3.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 4.) A képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
- 5.) Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

A képviselő-testület megalakulása

- 6.) A képviselő-testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 7.) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

- 8.) Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.
- 9.) Az elnök megválasztásával a képviselő-testület megalakul.

Az elnök megválasztása

- 10.) Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 11.) Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 12.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.
- 13.) A képviselő-testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- 14.) Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, egyebekben megválasztására az elnök megválasztására vonatkozó rendelkezések érvényesek.

Rendes és rendkívüli ülés

- 15.) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 16.) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve legalább 2 képviselőjének indítványára.
- 17.) Az indítványt a képviselő-testület elnökénél írásban lehet előterjeszteni.
- 18.) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- 19.) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

A képviselő-testületi ülés összehívása

- 20.) A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze, sürgős esetben a meghívás egyéb módon is történhet.
- 21.) A képviselő-testületi ülés meghívóját, a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 4 nappal az ülés előtt megkapják.
- 22.) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- 23.) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- Minden ülésre meg kell hívni:
- a jegyző, vagy annak megbízottját.
- 24.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe.
- A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 25.) A jegyzőkönyv hozzáférhetőségéről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

Az ülések nyilvánossága

- 26.) A képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
- 27.) A képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy onnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- 28.) A képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az

érintett kezdeményezése alapján. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A képviselő-testület munkaterve

29.) A képviselő-testület éves munkatervet készít.

A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

30.) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a képviselő-testület tagjaitól, a polgármesteri hivatal jegyzőjétől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

31.) A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

32.) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

33.) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a.) a képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
- b.) a képviselők,

34.) Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

35.) A települési nemzeti önkormányzat tagja a nemzeti önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzeti önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

A települési nemzeti önkormányzat tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje

36.) A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

37.) A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni.

38.) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

39.) Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

40.) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál figyelemmel kell kísérni a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

41.) Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

42.) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

43.) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

44.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.

A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

45.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával, illetve az előterjesztés határozati javaslatára történő hivatkozással – hirdeti ki a határozatot.

46.) A megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata - minősített többség - szükséges az:

- a.) e szabályzat III. fejezetének 4. pontjában felsorolt, át nem ruházható feladat-és hatáskörében hozott döntéseikhez,
- b.) a képviselő-testület feloszlása kimondásához,
- c.) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – a képviselő-testület határozata alapján – kereset benyújtásához az illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- d.) a tulajdonost megillető jogosultságokról szóló döntéshez,
- e.) az önkormányzat törzsvagyonának meghatározásához,
- f.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól történő rendelkezéshez.

Titkos szavazás

47.) Titkos szavazás azon esetekben tartható, amikor egyébként zárt ülés elrendelésére is lehetőség nyílna.

48.) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fős szavazatszámoló bizottság feladata.

49.) A bizottság biztosítja a szavazás titkosságát, valamint az eredményt külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

A képviselő-testület döntései

50.) A képviselő-testület döntései: határozatok. A képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

51.) A határozatokat naptári évenként, 1. sorszámmal kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a következők szerint: (pl. Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2018.(I.29.) határozata)

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

52.) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- k) a szavazás számszerű eredményét;

l) a hozott döntéseket.

53.) A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítő személyéről az ülést vezető javaslata után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

A jegyzőkönyv első példányát a települési önkormányzat hivatala irattárában kell elhelyezni.

A települési önkormányzat hivatala a jegyzőkönyvet, mellékleteivel együtt a Nemzeti Jogszabálytár rendszerben felterjeszti a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.

A képviselőtestület üléseiről hangfelvétel is készülhet.

54.) A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven – vagy a képviselőtestület döntése alapján magyar nyelven – kell elkészíteni.

Közmeghallgatás

55.) A települési nemzeti önkormányzat képviselő-testülete évenként legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

56.) A közmeghallgatás időpontját, napirendjét legalább 10 nappal előbb meg kell hirdetni, az előterjesztést a lakosság által megismerhetővé kell tenni.

Kérdéseket, javaslatokat a közmeghallgatás előtt írásban, vagy telefonon is el lehet juttatni a hirdetményben közölt helyre.

57.) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAINAK JOGÁLLÁSA

1.) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint e Szabályzat határozza meg.

A nemzeti önkormányzat képviselő-testületének tagja a nemzeti ügyekben a német nemzeti közösség érdekeit képviseli.

A nemzeti önkormányzat tagjainak jogai, kötelei azonosak.

1.1.) Méltatlanság

Méltatlanság miatt a nemzeti önkormányzat képviselő-testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a.) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi,

b.) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

c.) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,

d.) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, az illetékes választási bizottságot és a megyei kormányhivatalt.

1.2) A nemzeti önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzeti önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel

feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a megyei kormányhivatalt.

A képviselő jogai

2.) A képviselő:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettsége

3.) A képviselő köteles:

- a.) részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b.) felkérés alapján segíteni a képviselő-testületi ülések előkészítését,
- c.) bejelenteni az elnöknek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. Fejezet A BIZOTTSÁGOK

1.) A képviselő-testület az alakuló ülésen nyílt szavazással úgy határozott, hogy bizottságokat nem hoz létre.

VII. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

- 1.) A képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének, bizottságainak ülésén. Az elnök a német közösséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor részt vehet a települési önkormányzat zárt ülésén is.
- 2.) Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) segíti a képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének az elkészítéséről és a megyei kormányhivatalnak történő felterjesztéséről,
 - e.) az önkormányzati határozatokat, valamint a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - f.) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel,
 - g.) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az állami szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - h.) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 3.) A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.) A képviselőtestület saját hatáskörében határozza meg:
 - a.) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonának használatát,

b.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, az állami finanszírozás rendjét és a hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény, valamint az államháztartási kormányrendeletek határozzák meg.

2.) A helyi nemzeti önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a települési önkormányzat képviselő-testülete – a vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – határozza meg a helyi nemzeti önkormányzat használatába adandó vagyont

3.) A képviselő-testület köteles a nemzeti önkormányzat költségvetését megállapítani.

A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a képviselő-testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a.) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c.) saját bevételek,
- d.) alapítványi támogatások, pályázati források,
- e.) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatás,
- f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g.) adományok.

A nemzeti önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

A nemzeti önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulása mértékét.

A nemzeti önkormányzatot megillető, döntést igénylő tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) E szabályzatot a Hetvehelyi Német Nemzeti Önkormányzat Képviselő-testülete a 3./2018. (I.29.) számú határozatával jóváhagyta, 2018. február 1. napján lép hatályba.

2.) Egyidejűleg hatályát veszti a 35/2014. (XI.27.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.



Stani H. Magdolna

.....
Hetvehelyi Német Nemzeti Önkormányzat
elnöke

Függelék

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselői:

Elnök: Strauszné Hell Magdolna

Elnökhelyettes: Horváth Lászlóné

Képviselő: Barticsné Kőszegi Réka

ELŐTERJESZTÉS
Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 23.-án tartandó ülésére

Tárgy: Előterjesztés a nemzetiségi iskolai felvételi körzetek véleményezéséről

Melléklet: előterjesztés, határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50.§-ának (8) bekezdése alapján az érdekelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a köznevelési feladatokat ellátó hatóság határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét.

A nemzeti-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24. §-ának (1) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatot a körzetek tervezetéről. Az önkormányzat február 15-ig tájékoztatja véleményéről a járási hivatalt.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115.§-ának e) pontjában meghatározott kötelező közfeladatuk ellátása érdekében a nemzetiségi önkormányzat véleményezheti a nemzetiségi iskolai felvételi körzetek tervezetét.

Nemzetiségi nevelés-oktatás felvételi körzetek tervezete:

Német nemzetiségi nevelés-oktatás:

Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely, OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
---	--

A Járási Hivatal a vélemények figyelembevételével a kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet tárgyalja meg a Pécsi Járási Hivatal tájékoztatóját a nemzetiségi nevelési-oktatási körzetekről.

Strauszné Hell Magdolna
Strauszné Hell Magdolna
elnök



Határozati javaslat:

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2019. (.....) Kt. határozata

Nemzetiségi oktatási felvételi körzetről

Hetvehelyi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a német nemzetiségi oktatási felvételi körzetek tervezete tárgyában úgy határozott, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalánál módosítási javaslatot tesz.

Jelenleg nincs kijelölve sem a kétnyelvű, sem a bővített nyelvoktató oktatás-nevelés körzethatára sem Baranya megyében, sem az országban.

Képviselő-testület javasolja, hogy a Kormányhivatal az iskolai felvételi körzetek kialakításánál tegyen különbséget a normál iskolai körzetek, a német kétnyelvű nemzetiségi, valamint a német bővített nemzetiségi nyelvoktató oktatás-nevelés között.

A Hetvehelyi Általános Iskolába jelenleg körzeten kívüli településekről is tanulnak diákok.

Képviselő-testület kezdeményezi a Hetvehelyi Általános Iskola német kétnyelvű és bővített nyelvoktató nemzetiségi oktatás-nevelés felvételi körzethatárának bővítését az alábbi településekkel: Kishajmás, Dinnyeberki, Helesfa, Bükkösd, Kovácsszénája, Husztót, Abaliget, Szentlőrinc.

Képviselő-testület kéri a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalát, hogy a német nemzetiségi oktatásban résztvevő gyermekek minél magasabb színvonalon történő oktatása érdekében módosítási javaslatát vegye figyelembe a kialakításra kerülő nemzetiségi felvételi körzetek megállapításánál.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Pécsi Járási Hivaltat.

Képviselő-testület jelen döntését a „nemzetiségek kulturális autonómiájával összefüggő feladatok” tárgyában a nemzetiségi oktatási feltételek, anyanyelv fejlesztését szolgáló tevékenységek bővítése céljából alkotta.

Felelős: Strauszné Hell Magdolna elnök

Határidő: 2019. február 15.