Hetvehely Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96 § (6) bekezdése alapján Hetvehely Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról a 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletben meghatározott tartalommal készült átfogó értékelést az alábbiakban terjesztem a Képviselő-testület elé:

A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Állandó népesség összesen: 502 fő
0-5 éves 24 fő
6-13 éves 46 fő
14-18 éves 20 fő

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nagykorú jogosult a lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél terjeszti elő. A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát – a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén – a helyi önkormányzat jegyzője állapítja meg egy év időtartamra.
2016. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot állapítottunk meg 47 fő részére. A kérelmezők általában jövedelmi viszonyaikra hivatkozással kérik a támogatás megállapítását. Elutasításra nem került sor.
Támogatásra felhasznált összeg 2016. évben összesen: 533.600,- Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: nem volt kérelem
Térítési díjkedvezmények a gyermekétkeztetésben: 50%-os térítési díjkedvezményben részesült 2 tanuló, 100%-os kedvezményben 41 tanuló.
Szünidei gyermekétkeztetés: Napi egyszeri meleg étel formájában biztosítja az önkormányzat.
tavaszi szünet: 24 tanuló (3 nap)
nyári szünet: 24 tanuló (55 nap)
5 óvodás (25 nap)
őszi szünet: 25 tanuló (3 nap)
téli szünet: 25 tanuló (7 nap)
Bursa Hungarica ösztöndíj: Képviselő-testület döntése alapján 2016. évben 3 fő részesült ebben a támogatásban összesen 150.000,-Ft összegben.

Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti Szolgálat:
Társulási formában a Szentlőrinci székhelyű Szociális Szolgáltató Központ látja el a gyermekjóléti szolgálat feladatait, 1 fő családgondozó létszámmal.
A 2016. évben Szolgálatunkhoz Hetvehely településen 6 esetben érkezett gyermek- vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének jelzése. Felnőtt személy esetében 1 jelzés érkezett a rendőrségtől.

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	2
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	2
Rendőrség	1
Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók	1
Önkormányzat (Jegyző, polgármester)	1

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő munka	Nevelés-be vett gyermek szülőjének szociális segítő munka	Összes	Eseti
0-2 éves	1	1	-	2	2
3-5 éves	-	-	-	-	-
6-13 éves	-	-	-	-	1
14-17 éves	-	-	-	-	1
Összes	1	1	-	2	4
Családok száma	1	1	-	2	4
Felnőtt ellátott	1	1	-	2	10

Gyermekjóléti alapellátás keretein belül 1 család 1 gyermeke esetében volt gondozás, védelembe vételre (hatósági intézkedés) javaslat 1 család 1 gyermekénél került sor.
Eseti ellátás keretében 14 család került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	2
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	2
Anyagi (megélhetési. lakhatással összefüggő) jellegű problémák	3
Ügyintézéssel kapcsolatos	3
Információkéréssel kapcsolatos	56
Összesen	66

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	56
Segítő beszélgetés	53
Tanácsadás	54
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	2
Konfliktuskezelés	2
Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	2
Családlátogatás	16
Szociális segítő tevékenység	49
Esetkonferencia	1
Esetkonzultáció	13
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	2

Elkészített környezettanulmányok száma: 4
Adományok száma: 12

Védőnői szolgálat:
A védőnő rendszeresen látogatja a kismamákat, segíti őket felkészülni a gyermek érkezésére, tanácsokkal látja el a gyermekvállalás felelősségével kapcsolatban. Tanácsot ad az egészséges életmód kialakítása érdekében. Felvilágosítja a várandós anyákat arról, hogy a helytelen életmód milyen veszélyeket rejt, és milyen kihatással lehet a magzat fejlődésére.
A körzeti általános iskola és óvoda tanulói, gyermekei szűrési vizsgálatait rendszeresen ellátja, egészségnevelési feladatokat végez az oktatási intézményekben.
Szükség esetén jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé, és a családgondozóval közösen keresnek megoldást a veszélyeztetettség megszüntetésére, megelőzésére.
2016. évben a védőnői feladatokat heti 20 órában helyettes védőnő látta el.

Jelzőrendszeri együttműködés tapasztalatai:
A jelzőrendszer tagjaival gördülékeny és rendszeres együttműködést sikerült kialakítani. Kölcsönösen tájékoztatják egymást, gyakoriak a közös megbeszélések, próbálnak együtt megoldást találni a problémákra. A jelzőrendszeri tagok legtöbbször az iskolai mulasztások, elhanyagolás, higiénés, mentálhigiénés, munkanélküliségre visszavezethető problémák miatt tesznek jelzéseket.
Ebben az évben is megtartottuk a gyermekvédelmi tanácskozást, melynek célja a településen gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek tevékenységének bemutatása, munkájának értékelése, a jövőre vonatkozó célok megfogalmazása, közös stratégia kidolgozása a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében.

Gyermekek napközbeni ellátása:
A gyermekek napközbeni ellátása az óvodában és az általános iskolában történik.

Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
Felügyeleti szervek részéről ellenőrzés a vizsgált időszakban nem volt.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján
A gyermekvédelmi prevenció fontos eleme volt az elmúlt időszakban Szentlőrincen igénybe vehető pszichológus. Jelenléte a továbbiakban is nagyban segítené a megelőzést.
Oktatási intézményekben figyelő rendszer felállítása volna szükséges.

A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása
Cél a helyi lakosok és érdekeik megvédése a bűnözéstől, a közlekedési és együttélési szabályokat súlyosan megsértőktől. Nem várható el, hogy ez csak a rendőrség és az igazságszolgáltatás feladata legyen. Szükség van az összefogásra, a társadalmi segítségnyújtásra. Ebben a feladatban fontos szerepet kaphat a polgárőr egyesület, mely 2011. évben alakult, és eszközállománya jelentősen fejlődött az elmúlt évek során.
2016. évben gyermekkorú és fiatalkorú által, illetve sérelmére elkövetett bűncselekmény nem történt.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek
A civil szervezetek elsősorban az adományok elosztásában vesznek részt. Megelőzés érdekében bejelentéseket tesznek a jelzőrendszer tagjai felé.
Iskolában a rendőrség képviselője drog prevenció érdekében tájékoztatókat, előadásokat tart.
Az idősek sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzése érdekében az Idősek Klubjában az őrsparancsnok és a körzeti megbízott tájékoztatja az érdeklődőket.

Hetvehely, 2017. május 16.

dr. Faragó Ágnes
jegyző

NYUGAT-MECSEKI TÁRSADALMI INFORMÁCIÓS ELLENŐRZÉSI és TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Nyugat-Mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) I. 2.1. pontban felsorolt önkormányzatok, mint a Társulás tagjai (továbbiakban: tagok, a Társulás tagjai) Magyarország Alaptörvénye 34. cikk (1) bekezdése, a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.) 87-95. §-ai, és az 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról 10/A §-a alapján – önként vállalt tájékoztatási és ellenőrzési feladataik ellátása céljából – tájékoztatási, információs, ellenőrzési és településfejlesztési társulás létrehozásáról döntöttek, a Magyar Államkincstár bejegyzése napjától érvényes, alábbiak szerinti módosított Társulási Megállapodás~~uk~~ban (továbbiakban: Megállapodás)[1]

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve, székhelye

1.1. A Társulás neve: Nyugat-mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás (rövidítve: NYMTIT)

1.2. A Társulás székhelye: 7672 Boda, Petőfi u. 28.

1.3. A Társulás alapításának éve: 1996.

2. A Társulás tagjainak megnevezése, képviselői, a települések lakosságszáma

2.1. A Társulás tagjai:

1.	Bakonya Község Önkormányzata	7675 Bakonya, Fő u. 19.
2.	Bükkösd Községi Önkormányzat	7682 Bükkösd, Kossuth u. 48.
3.	Boda Község Önkormányzat	7672 Boda, Petőfi u. 28.
4.	Cserdi Község Önkormányzata	7683 Cserdi, Fő u. 59.
5.	Cserkút Község Önkormányzat	7673 Cserkút, Alkotmány u. 8
6.	Helesfa Községi Önkormányzat	7683 Helesfa, Fő u. 55.
7.	Hetvehely Község Önkormányzata	7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.
8.	Kővágószőlős Község Önkormányzata	7673 Kővágószőlős, Rákóczi u. 34
9.	Kővágótöttös Község Önkormányzat	7675 Kővágótöttös, Kossuth u. 16

2.2. A társulási tagok képviselőinek neve

[1] Normál betűvel a 2015. szeptember 2-án kelt Társulási Megállapodás hatályban tartott rendelkezései, ~~áthúzva~~ az ebből hatályon kívül helyezett részek, **bold** (erős) betűvel a 2017. június ...-i módosítás új rendelkezései szerepelnek a módosításokkal egységes szerkezetű Társulási Megállapodásban.

	Tagtelepülések	A tag Tanácsban való képviselőjének neve
1.	Bakonya	Varga István
2.	Bükkösd	Budai Zsolt
3.	Boda	Kovács Győző
4.	Cserdi	Bogdán László
5.	Cserkút	Hágenthurn József
6.	Helesfa	Gondos Gyula
7.	Hetvehely	Wágner Antal
8.	Kővágószőlős	Sándor Tibor
9.	Kővágótöttös	Vizslár Irén

2.3. A tagtelepülések lakosságszáma

	Tagtelepülések	Lakosságszám (fő) **2016.01. 01-i** adatok
1.	Bakonya	**377**
2.	Bükkösd	**1157**
3.	Boda	**443**
4.	Cserdi	**405**
5.	Cserkút	**614**
6.	Helesfa	**486**
7.	Hetvehely	**502**
8.	Kővágószőlős	**1314**
9.	Kővágótöttös	**370**
	Lakosságszám összesen	**5668**

3. A Megállapodás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a Társulás létesítő okiratának minősül.
4. A Társulás működési területe a tag-települési önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Megállapodás határozatlan időtartamú.
6. A Társulás bélyegzője: „Nyugat-mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás" felirattal ellátott, körbefutó körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. A Társulás törzskönyvi jogi személy

7.1. A Társulás gazdálkodására az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet szabályait kell alkalmazni.

8. A Társulás a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (KNPA) Támogatási Szerződés alapján kapott pénzeszközeit a meghatározott pénzforgalmi számlavezetőjénél nyitott alszámlán kezeli.

8.1 A társulás számlavezető bankja: OTP Bank Pécsi fiók.

9. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén Alelnöke látja el.
10. A Társulás nevében kötelezettségvállalásra a Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács) Elnöke (továbbiakban: Elnök) jogosult.
11. A Társulás nevében tett kötelezettségvállalás ellenjegyzésére, Hetvehely társulási tag önkormányzat mindenkori képviselője jogosult.
12. A Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik. A tagönkormányzatok a társulásra ruházott önkormányzati feladat- *és* hatásköreiket képviselő-testületeik Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítik
13. A társulás tevékenységének típusát, szakfeladat számát és megnevezését a Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI, HATÁSKÖREI, SZOLGÁLTATÁSOK

1. A Társulás célja
   ~~A Társulás a~~ **A** Mötv. 87-95. §-ai, valamint az Atv. 10/A § (1) b. pontja alapján, a nagyaktivitású radioaktívhulladék-tároló telephelyének kiválasztásával kapcsolatos tájékoztatási, információs és ellenőrzési, valamint működési és településfejlesztési feladatok ellátása, a tagtelepülések lakossága érdekében.

2. A Társulás feladatai
   A tag önkormányzatok a Társulásra ruházva az Atv.10/A § (3) c. pontja szerinti önként vállalt tájékoztatási és ellenőrzési, valamint a Társulással érintett települések összehangolt fejlesztésére, a környezetvédelmére, és kommunikációjára- különösen fejlesztési és környezetvédelmi tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósításra,- valamint ebben a körben a településfejlesztés és kommunikáció összehangolására vonatkozó feladataikat az alább részletezettek szerint látják el feladataikat- a megvalósításhoz szükséges, 3. pontban rögzített hatáskörök szerint.

   2.1 A nagyaktivitású radioaktívhulladék-tároló telephely kutatásával kapcsolatos lakossági tájékoztatást lát el.
   2.2 Környezetvédelmi tevékenység keretében ~~a Társulás~~ a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Korlátolt Felelősségű Társaságtól (továbbiakban RHK Kft.) és más környezetvédelemmel és kommunikációval, érdekvédelemmel foglakozó egyéb szervezetektől kapott adatok felhasználásával folyamatosan informálja a Társulás tagjait és az érintett települések lakosságát a működési területét közvetlenül érintő helyszíni kutatófúrási tevékenységről, az esetleges tároló telephely-alkalmassági megítéléséről, az ezzel összefüggő fontosabb eseményekről.

2.3 Az RHK Kft. tárgybani közleményeit, felhívását kommunikációs eszközök útján továbbítja az érintett, vagy azt meghaladó körhöz (tagtelepülések, vagy az RHK Kft. indítványára más települések vezetői, lakosság, civil szervezetek, stb.) valamint kommunikál az országos és nemzetközi sajtó felé. Videó hírlevelet, honlapot működtet folyamatos frissítéssel.

2.4 Közreműködik a kutatás iránti bizalomépítésben és a bizalom fenntartásában.

2.5 Szervezi a kutatás társadalmi ellenőrzését és az ellenőrzések tapasztalatait megismerteti mind tagjaival, mind a lakossággal, mind az RHK Kft.-val. Ellenőrzi a kutatás folyamatait, ebbe bevonja és támogatja a témakörhöz illeszkedő civil szerveződések munkáját.

2.6 Összegzi a tagtelepülések közvéleményének az adott kérdéshez való viszonyát, összefoglalja az ezzel összefüggésbe hozható megnyilvánulásokat, helyi véleményeket, a támogató és kritikai észrevételeket, valamint regisztrálja a települési szerveződések álláspontjait.

2.7 Az RHK Kft. kezdeményezése esetén segítséget ad az önkormányzatok együttes fórumainak összehívásához, a tagtelepülések mindegyikét, vagy több tagtelepülést átfogó tájékoztató programok megszervezéséhez, illetőleg közli, ha ilyenek lebonyolítását szükségesnek vagy hasznosnak látja.

2.8 Esetenként a külső látogatókat, érdeklődőket is felvilágosítja a kutatás állásáról.

2.9 Rendszeres kapcsolatot tart fenn és együttműködik az RHK Kft. képviselőivel, a kutatásban közreműködőkkel; szakmai kapcsolatot alakít ki nemzetközi szervezetekkel, a tudományág szakembereivel, az illetékes szervekkel, más hasonló feladatot ellátó társulásokkal. Szakmai képzéseket, utakat szervez tagjai, esetenként az érintett lakosság részére.

2.10 Közreműködik a társult önkormányzatok településeinek fejlesztésében, támogatja a tagtelepülések beruházásait, felújításait, bővítéseit.

2.11 Érdekközvetítő és érdekvédő tevékenységet folytat a Társulásban résztvevő önkormányzatok részére.

2.12 Helyzetfeltáró elemzéseket végez és végeztet.

2.13 Dönt az illetékes minisztériumtól Támogatási Szerződés keretében, a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból (KNPA) finanszírozott költségvetési támogatás felhasználásáról, megosztásáról, valamint egyéb forrásból kapott pénzeszközök felhasználásáról, a társult önkormányzatok közötti szétosztásáról.

2.14. Az átadott pénzeszközök felhasználására vonatkozó támogatási alszerződéseket köt a társult önkormányzatokkal.

2.15. Gazdálkodik a Társulás vagyonával.

2.16. Biztosítja az érintett önkormányzatok közötti kapcsolattartást és együttműködést.

2.17. Figyeli a pályázati lehetőségeket és pályázatokat nyújt be.

2.18. Ellátja a 2.13. pontban jelzett, az illetékes minisztérium, az RHK Kft. és a Társulás közötti éves Támogatási Szerződésben rögzített feladatokat.

2.19. Gyakorolja a feladatai ellátásához szükséges munkáltatói jogokat.,

2.20. Dönt a Társulási Megállapodásban rögzített, hatáskörébe utalt kérdésekben.

3. A Társulás hatáskörei

3.1 Tájékoztatási, információnyújtási, kommunikációs hatáskörök (feladatok: 2.1.; 2.2.; 2.3., 2.8., pont)

3.2 Közreműködést jelentő hatáskörök (feladatok: 2.4., 2.10. pont)

3.3 Kapcsolattartási, együttműködési hatáskörök (feladatok: 2.9., 2.15. pont)

3.4 Érdekvédelmi hatáskör (feladatok: 2.11. pont)

3.5 Közvélemény kutatási, helyzetfeltáró tevékenységet biztosító hatáskörök (feladatok: 2.5., 2.6., 2.7., 2.12. pont)

3.6 Ellenőrzési hatáskör (feladatok: 2.5. pont)

3.7 Képzések szervezésével kapcsolatos hatáskör (feladatok: 2.9. pont)

3.8 Településfejlesztési hatáskör (feladatok: 2.10. pont)

3.9 Vagyongazdálkodási, támogatáselosztási hatáskör (feladatok: 2.13., 2.15. pont)

310 Munkáltatói, joggyakorlási hatáskör (feladatok: 2.19. pont)

3.11 Pályázatbenyújtási hatáskör (feladatok: 2.17. pont)

3.12 Szerződéskötési, szerződésteljesítési hatáskör (feladatok: 2.14.,2.18. pont)

3.13. Döntési hatáskörök (feladatok: 2.20.)

4. Szolgáltatások igénybevétele

4.1 A Társulás tagjai a 2. pontban meghatározottakra, mint szolgáltatásokra tarthatnak igényt, a Társulás működése keretei között, a Tanács által meghatározott mértékéig.

4.1.1 A 4.1. pontban írtak feltétele, hogy teljesítsék a Társulással kapcsolatos kötelezettségeiket, beleértve a Megállapodásban rögzítetteken túl az éves Támogatási Szerződésben és az Alszerződésekben rögzítetteket.

4.2. Amennyiben valamely tag az általánostól eltérő, egyedi szolgáltatást igényel, ezt a Elnöknek írásban bejelenti, aki az igényt a legközelebbi Tanácsülés elé terjeszti döntés céljából.

4.2.1 A 4.2 . pontban írtakra is értelemszerűen alkalmazandóak a 4.1.1. pontban írt feltételek.

III.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI JOGVISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése

1.1. A Megállapodás jóváhagyásához, módosításához és a Társulás megszűntetéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének ezt tartalmazó minősített többséggel hozott döntése (határozat) szükséges.

1.1.1. A Megállapodás módosítását tartalmazó képviselő-testületi határozatok megjelölését e Megállapodás záradéka rögzíti.

1.2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó település önkormányzatának képviselő-testülete a társulási **szándék**nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Tanácshoz küldi meg.

1.2.1. A Társulás Elnöke a szándéknyilatkozat kézhezvételét követő legközelebbi tanácsülésen ismerteti az 1.2. pontban írt képviselő-testületi döntést. Amennyiben az formai okból nem megfelelő, vagy hiánypótlásra szorul, úgy a Tanács erre vonatkozó döntését követően – 45 nap határidőt biztosítva – felhívja a képviselő-testületet a szándéknyilatkozat kiegészítésére, javítására, vagy hiánypótlásra.

1.2.2. Az Elnök az 1.2.1. pontban írtakat követően, ha formai okból megfelelő a társulási szándéknyilatkozat, azonnal, ha nem, az ott jelzett határidő lejártával (ez utóbbi esetben függetlenül attól, hogy a képviselő-testület eleget tett, vagy nem a felhívásnak) a Társulási Megállapodás módosítási eljárásának megkezdéséhez átadja a csatlakozási szándéknyilatkozatot a tagok képviselőinek.

1.2. 3. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testülete*i* mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társuláshoz történő ~~csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.~~ **csatlakozási szándékra tekintettel való, a Társulás tagi státusának keletkeztetését jelentő Társulási Megállapodás módosításához.**

~~1.2.1.~~ **1.2.4.** A csatlakozni szándékozó önkormányzat képviselő-testületi döntésnek tartalmaznia kell, hogy a Megállapodást megismerte, felvétele esetén az abban foglalt célkitűzéseket támogatja, a számára a Megállapodásban, valamint az ennek alapján létrejött egyéb dokumentumokba foglalt feladatokat ellátja.

~~1.2.2.~~ **1.2.5.** A ~~csatlakozásról~~ **tagoknak a Társulási Megállapodás módosításáról** szóló képviselő-testületi ~~és Tanácsi~~ döntést**üket** megelőzően az Elnök megkereséssel él az RHK Kft.-hez annak érdekében, hogy szerezze be az illetékes miniszter állásfoglalását arról, hogy ~~pozitív döntés esetén~~ a **Társulás t**~~T~~ámogatási összeg**etét** ~~az új tag(ok)ra~~ **a Társulásba belépni szándékozó önkormányzatra** eső arányos hányaddal végleges jelöléssel megemelik-e, s ha igen, milyen időponttal?

1.2.6. Az 1.2.5. pontban írtakra adott választ az Elnök haladéktalanul továbbítja a tag képviselőinek; amennyiben 45 napon belül nem érkezik válasz, úgy erről tájékoztatja a társulási tagok képviselőit.

~~1.2.3.~~ **1.2.7.** A tag önkormányzatok képviselő-testületei ~~és a Tanács~~ az 1.2.1.– ~~1.2.2.~~ **1.2.6.** pontokban foglaltakon túl egyéb szempontokat is meghatározhatnak ~~a csatlakozás támogatására, vagy elutasítására vonatkozó döntéseik meghozatalához.~~ **a Társulási Megállapodás módosítását jelentő képviselő-testületi döntéseik kialakításához, annak elfogadásához, vagy elutasításához.**

~~1.2.4.~~ **1.2.8.** A tag önkormányzat képviselő-testületei ~~és a Tanács az 1.2.1.-1.2.3. pontokban írtakra figyelemmel~~ minősített többséggel dönt**enek** ~~a csatlakozásról,~~ az ~~1.2.2.~~ **1.2.6.** pontban ~~jelzett megkeresésre érkezett választ~~ **írtakat** követő**en** ~~ülésén.~~ **tartott üléseiken az Alapító okirat módosításának kérdésében.**

~~1.2.5. Az 1.2. pontban írtak szerinti csatlakozás időpontja a tag képviselő-testületek és a Tanács támogató döntése esetén az 1.2.2. pontban jelzett összegnek a Támogatási Szerződésben történő rögzítése.~~

1.2.9. A Tanács Elnöke – a tagok képviselőinek bevonásával – gondoskodik a Társulási Megállapodás módosítási tervezetének előkészítéséről, s annak a tag képviselő-testületek részére való megküldéséről.

1.3. A tag önkormányzatok saját belső szabályzataik szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, a tag önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseiket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

2.1. A Társulás megszűnik

- A tag önkormányzatok képviselő-testületeinek egyenkénti minősített többséggel hozott döntésével,
- amennyiben a tagok száma egy tagra csökken,
- a Bíróság jogerős döntése alapján
- nem teljesül az Atv. 10/A § (2) – (3) bekezdése
- a törvény erejénél fogva.

2.2 A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet, melyet tartalmazó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot hat hónappal korábban kell meghozni és a Tanáccsal közölni.

2.2.1 Év közben történő kiválás joga kizárólag a többi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott, a kiváláshoz hozzájárulást tartalmazó döntése esetén gyakorolható, és válhat érvényessé.

2.3 A Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, mely a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. A kizárást megelőzően a Tanács legalább két ízben

(határidő tűzésével) hívja fel az érintett képviselő-testületet kötelezettségei teljesítésére.

2.3.1 Fontos oknak minősül, ha:

- A tag önkormányzat(ok) a tagdíjat, vagy a költségvetési hozzájárulását nem, avagy sorozatosan- legalább 3 ízben,- határidőben nem utalja/utalják át.
- A képviselő-testület(ek) a Társulás zavartalan működéséhez szükséges döntési,- rendeletalkotási, határozathozatali,- kötelezettségei(k)nek nem tesz(nek) eleget, illetőleg azt megelőzően a társult képviselő-testületekkel nem egyeztet(nek).
- A társult tag a Társulástól kapott támogatással a megadott határidőn belül, a külön egyeztetett szabályok szerint nem számol el.
- A Társulás céljaival összeférhetetlen tevékenységet végez(nek).
- Nem látja/látják el a Megállapodásban és a Támogatási Szerződésben és az alszerződésekben számukra meghatározott feladatokat, és ebből hátrányos következmények származnak a Társulásra.

2.4 A Társulási tagság megszűnik

- az Atv. 10/A.§ (5) bekezdésében szabályozott feltétel bekövetkezése esetén;
- ha a település megszűnik vagy egyesül, ez utóbbi esetben, kivéve, ha az egyesült községek a Társulás tagja lehetnének, és az új képviselő-testület a tagi viszony fenntartása mellett döntött;
- kiválással, kizárással;
- a Társulás megszűnésével.

2.4.1 Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

2.5 A Társulás tagjai a Társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társult tag kiválása esetén köteles a Társulással elszámolni. Kiválás, kizárás esetén a vagyont annak, és olyan arányban kell visszaadni, akitől az származott, levonva azonban az értékcsökkenést és az esetleges tartozásokat.

2.5.1 A Társulás megszűnése esetén a tartozásai rendezését követően fennmaradó vagyon egyenlő arányban illeti meg a tagokat. A Tanács ezzel egyidőben rendelkezik a megszüntetés egyéb kérdéseiről. A megszüntetésről szóló megállapodás**ra** az Aht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szabályait kell alkalmazni.

2.5.2 A megszüntetésről szóló megállapodást a 2.5.1. pontban jelzett jogszabályokban meghatározott módon ki kell hirdetni.

3. A Társulás tagnyilvántartása

3.1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

3.2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- a település lakosságszámát,
- a belépés **és a csatlakozás** időpontját,
- a társulásba évente folyamatosan fizetett tagdíjat,
- a tagság megszűnésének időpontját,
- a szavazati jogosultságot és mértékét
- a képviselő és a tanácsban őt helyettesítő személy megnevezését.

IV.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

1.1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.

1.2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

1.3. Teljes joggal képviseli a Tanácsban képviselője útján saját önkormányzatát.

1.4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.

1.5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

1.6. Igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amelyekre megállapodást kötött.

1.7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

1.8. A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek).

1.9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a Tanács törvénysértő határozatának észrevételezésére és Törvényszék előtti megtámadására.

1.10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Tanács tisztségviselőihez, más szerveihez; felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni; betekinthet a Társulás irataiba.

1.11. A Tanácson belül egy-egy kérdésben-kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.

1.12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

2.1. A Megállapodás betartása.

2.2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását

2.3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

2.4. A Tanács határozatainak végrehajtása.

2.5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek az Elnökkel való egyeztetése, illetve a Tanáccsal való közlése.

2.6. Pótbefizetési kötelezettségek teljesítése.

2.7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Tanácshoz.

2.8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a társulási vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

2.9. A Társulástól kapott támogatással történő elszámolás.

2.10. A Támogatási Szerződésben és az alszerződésben a Társulás/tagok számára meghatározott feladatok teljesítése.

2.11. Évente egy alkalommal tájékoztatni saját képviselő-testületét a Társulás tevékenységéről.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

1. A Társulás szervei: a Társulás Tanácsa, Elnök, Alelnök, Ellenőrző Bizottság, meghatározott feladatra létrehozott egyéb bizottságok, Látogató és Tájékoztató Iroda, a munkaszervi feladatokat ellátó egység.

2. Társulási Tanács

2.1. A **Társulás** vezető irányító és döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Tanács tagjai – a tag önkormányzatok **képviselő-testületeinek** azonos tartalmú döntése alapján – a társult önkormányzatok polgármesterei, s ha a polgármester akadályoztatva van, e Tanácsban az őt helyettesítő személy jár el, akinek jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

2.2. A tag önkormányzatok képviselő-testületeit megilleti az a jog, hogy a 2.1. pontban írtaktól eltérően döntsenek arról, hogy más delegáltjuk képviselje az önkormányzatot a Tanácsban.

3. A Tanács Elnöke

3.1. Az Elnököt a Tanács tagjai sorából, a tagok több mint felének támogató szavazatával, határozott időre, a polgármesteri mandátumának lejártáig választja.

3.2. Amennyiben az elnöki tisztségre – a 2.2. pont bekövetkezte esetén – nem polgármestert választanak, a megbízatás időtartamáról a megválasztással egyidejűleg dönt a Tanács.

3.3. Az Elnök képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Tanács alelnöke látja el.

3.4. Az Elnök a Tanács döntésének megfelelően köt megállapodásokat, pályázatokat nyújthat be, irányítja a munkaszervezet tevékenységét, az éves költségvetési kereteken belül kötelezettségeket vállal, gondoskodik a Tanács üléseinek előkészítéséről, döntéseinek végrehajtásáról, a Megállapodásban és a Támogatási Szerződében foglaltak Társulás és a tagok részéről történő végrehajtásáról.

3.5. Gyakorolja a Tanács üléseinek előkészítésével, levezetésével kapcsolatos jogokat.

3.6. A Tanács visszahívhatja az Elnököt, amennyiben vele szemben a Mötv.-ben rögzített méltatlanság okok merülnek fel, vagy saját hibájából sorozatosan nem teljesíti a Tanács döntéseit.

4. A Tanács Alelnöke

4.1. A Tanács Alelnökét a Tanács saját tagjai sorából, a szavazásra jogosult tagok több mint felének támogató szavazatával, határozott időre, a polgármesteri mandátumának lejártáig választja.

4.2. Amennyiben az Alelnök nem polgármester, úgy értelemszerűen vonatkoznak rá a 3.2. pontban írtak.

4.3. Az Alelnök az Elnök akadályoztatása esetén, vagy külön megbízás alapján helyettesíti az Elnököt.

4.4. Visszahívására értelemszerűen alkalmazandóak a 3.6.-ban írtak.

5. Munkaszervezet

5.1. A Társulás munkaszervezete: Bicsérdi Közös Önkormányzati Hivatal Bodai Kirendeltsége

5.1.1. A Kirendeltség székhelye, címe: 7672 Boda Petőfi S. út 28.

5.2. A kirendeltségen működő munkaszervezet ellátja a Ttársulás működésével, gazdálkodásával az Elnök és az Alelnök feladatainak előkészítésével és a döntések végrehajtásával összefüggő adminisztratív, szervezési, előkészítő feladatokat.

5.3. A munkaszervezet vezetője a 5.1. pontban megjelölt Kirendeltség Jogi Osztályvezetője

6. Látogató és Tájékoztató Iroda

6.1. A Tanács telephelyként Látogató és Tájékoztató Irodát működtet, különös tekintettel a kommunikációs tevékenységre.

6.1.1. Az Iroda székhelye és címe: Kővágószőlős, Újtelep u. 1.

6.2. A Látogató Iroda fenntartásának költségeihez a Tanács évente meghatározott összeget biztosít.

6.3. Az Iroda fölötti tulajdonosi jogokat Kővágószőlős Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja.

7. Ellenőrző Bizottság

7.1. Az Ellenőrző Bizottsággal kapcsolatos rendelkezéseket a VIII.2. pont tartalmazza.

8. Egyéb bizottságok

8.1. A Tanács külön meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

8.2. A Tanács 2014 márciusában hozta létre és működteti a támogatási szerződésben rögzítettek szerint a kutatásokat ellenőrző bizottságot.

VI.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSE

1. A Tanács ülései

1.1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

1.2. A Tanács üléseit szükség esetén, de évente legalább 3-szor, a Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.2.1. A költségvetési koncepció, az éves költségvetés megállapítása, módosítása a féléves és háromnegyed-éves beszámoló és az előző év zárszámadása elfogadása – kizárólagos hatáskörében – a Tanács ülésén történik.

1.2.2. A Tanács döntéseiről a tagok az általuk képviselt önkormányzataik képviselő-testületeit tájékoztatják.

1.2.3. Az éves Beszámolót az Elnök terjeszti a Tanács elé, melyről a Tanács döntést hoz. A beszámolónak tartalmazni kell a II/2.2.1.~~-2.19.~~ **-2.20.** pontban meghatározott feladatok ellátásának adott évi eredményeit, az esetlegesen fölmerült problémákat, továbbá a bevételeket, kiadásokat.

1.2.4. A tagok képviselői az 1.2.3. pontban írt beszámolót tájékoztatásul saját képviselő-testületeik elé terjesztik.

1.3. A Tanács üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén e hatásköröket a korelnök gyakorolja.

1.3.1. A meghívót és annak mellékleteit az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell megküldeni az érintetteknek.

1.3.2. Az ülésre meghívandók köréről az Elnök – a 3.2. pont szerinti döntés alapján – a napirendi pontok figyelembe vételével határoz. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirendi javaslatot – mellékelve, amennyiben ilyen készül – az írásos javaslatot, előterjesztést.

1.4. A Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirendi pont megjelölésével, s az elnök azt köteles 15 napon belülre összehívni.

1.4.1. Az Elnök köteles a Tanács ülését összehívni a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szerv (Baranya Megyei Kormányhivatal) vezetője kezdeményezésére.

1.5. Az Elnök az adott ülés összehívásakor dönt az ülések előkészítésével, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásaival kapcsolatos kérdéseiben – a Tanács útmutatása alapján.

1.5.1. Írásos előterjesztést kell készíteni minden esetben a költségvetésről és annak módosításáról, a zárszámadásról és a támogatási összeg felosztásáról.

1.5.2. Az ülések dokumentumait postai úton vagy e-mailben lehet megküldeni, a tagok igénye szerint.

1.6. A Tanács üléseiről a Mötv.-nek a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályai szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá.

1.7. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a munkaszervezet vezetője megküldi a Baranya Megyei Kormányhivatalnak.

2. Határozatképesség

2.1. A munkaszervezet vezetője által vezetett jelenléti ív alapján kell megállapítani a határozatképességet.

2.2. A Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén tagjai több mint fele (legalább 5 fő) jelen van.

3. A Tanács, működésével kapcsolatos feladatai

3.1. Ellenőrzi az Elnök hatáskörébe tartozó kötelezettségvállalásokat.

3.2. Dönt a tanácskozási joggal meghívott személyekről.

3.3. Dönt ~~a Társulásba történő belépésről, az abból~~ **a Társulásból** történő ~~kiválásról,~~ kiváláshoz kapcsolódó pénzügyi és vagyoni kérdésekben.

3.4. Dönt az esetlegesen felmerülő pótbefizetésről.

3.5. Dönt a Társulás vagyonának hasznosításáról.

3.6. ~~A Tanács~~ **É**éves munkatervében rögzíti **a** működésével összefüggő részletes feladatait.

4. Hatáskör gyakorlás

4.1. A Tanács, amennyiben jogszabály vagy jelen **T**társulási **M**~~m~~egállapodás másként nem rendelkezik, gyakorolja a Társulás feladat- és hatáskörébe tartozó jogokat és kötelességeket.

4.2. A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik a tisztségviselők megválasztása, ~~a társulás megszűntetése,~~ a tag kizárásáról ~~a kiválásról és az új belépésről~~ való döntés, az éves költségvetés és módosításának, valamint a költségvetési beszámolónak az elfogadása, a tagok számára térítésmentesen biztosított szolgáltatások meghatározása, döntés a Társulás belépéséről valamely más szervezetbe.

5. A Tanács döntései

5.1. A Tanács döntése: határozat.

5.1.1. A határozat a tagokra nézve általános érvényű, kötelező döntés; A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

5.2. A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ~~tisztségviselők visszahívásával és~~ **jogszabályban, valamint** a jelen Megállapodásban külön rögzített ügyekben való minősített döntéseket.

5.3. Az érvényes határozathoz – a Mötv. 94.§ (7) bek. szerinti minősített többségű döntések kivételével – a jelenlévő tagok **közül** ~~(~~ legalább 3 fő ~~)~~ támogató szavazata szükséges.

5.4. A minősített többséghez az összes tag szavazatának 2/3-a szükséges (6 fő) szükséges úgy, hogy egyúttal e szavazatok elérjék az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

5.5. Minősített többségű döntése szükséges a Megállapodásban külön jelölteken túl az alábbi kérdésekben:

- pótbefizetésekről való döntés
- közbeszerzést igénylő beruházás pénzügyi feltételeit érintő kérdések,
- a tagok éves tagdíjának megállapítása, módosítása,
- ~~csatlakozásról való döntés,~~
- kizárásról való döntés,
- tisztségviselők visszahívása.
- ~~Társulási Megállapodás módosítása~~

5.6. A képviselő-testületek külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalnia.

5.7. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó önkormányzat képviselőjének kell az Elnöknél bejelenteni. Az újratárgyalás során lehetőleg létre kell hozni a konszenzust, amennyiben ez nem sikerül, és ennek hiánya megakadályozza az érvényes döntést, az adott ügyet le kell venni a napirendről.

6. A Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

6.1. A Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik, ide tartozik a Támogatási Pénzeszközök szétosztásáról szóló döntés is.

6.2. A Tanácsban szavazni személyesen lehet.

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI

1. A Társulás vagyona, működési költségei

1.1. Az illetékes miniszter által a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból a Társulás részére feladatai elvégzésére rendelkezésre átadott költségvetési támogatásból származott vagyonból, tagdíjból, pályázaton elnyert összegekből, egyéb bevételből, illetve vagyontárgyakból áll.

1.2. A Társulás működésének költségeit a Központi Nukleáris Alap biztosítja.

1.3. Amennyiben az éves támogatási összeg nem fedezi a működési költségeket, a társult önkormányzatok pótbefizetésre kötelezhetők.

1.3.1. A pótbefizetések elrendeléséről a Tanács dönt.

1.3.2. A pótbefizetésekre a Társulás tagjai egyenlő arányban kötelesek.

1.4. Az 1.3. pontban jelzett pénzügyi hozzájárulás kapcsán a tagok beszedési megbízás teljesítésre vonatkozó hozzájárulást, valamint felhatalmazó nyilatkozatot adnak, mely alapján a Tanács beszedési megbízást nyújthat be az adott önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához.

1.5. A Társulás tagjai minden év március 31-ig egységesen meghatározott összegű tagdíjat kötelesek átutalni a Társulás elszámolási számlájára.

1.5.1. **Ha a~~A~~z** Elnök írásbeli felszólítására sem teljesítik a tagdíjfizetési kötelezettségüket, a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Tanács azonnali

beszedési megbízás benyújtására jogosult a befizetés kötelezettséget elmulasztó társulati tagönkormányzat elszámolási számlája ellen.

1.6. A Tanács az Elnök javaslatára minden év III. negyedévében tartott ülésén határozza meg a következő évi tagdíjat, melynek elfogadásához minősített többségű szavazat szükséges.

2. Tulajdonosi joggyakorlás

2.1. A tulajdonosi jogokat és kötelességeket a következők szerint gyakorolja a Tanács: a támogatási összeg felosztása a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik, a támogatási összeg arányainak megváltoztatása minősített többséget igényel, a Tanács gyakorolja a vagyon fölötti tulajdonosi jogokat – kivéve a V.6.3. pontban jelölteket – azzal, hogy a gazdálkodással, pótbefizetésekkel a támogatási összeg szétosztásával, a pályázati források Tanács által meghatározott keretek közötti gyakorlásával kapcsolatos feladatok az Elnök hatáskörébe tartoznak.

2.2. Amennyiben nagy értékű eszközvásárlással, beruházással vagyon szaporulat keletkezik, annak felhasználásáról a Tanács az Elnök javaslatára dönt.

2.3. A Társulás vagyona kizárólag a Társulás céljainak, feladatainak megvalósítására fordítható, abból illetve annak hozadékaiból a Tanács döntése szerint részesülhetnek a Társulás tagjai.

2.4. Más szervezet részére a társulás vagyona nem adható át.

2.5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása egyenlő arányban történik a Társulás tagjai között.

2.6. A vagyonnal való rendelkezésre az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Aht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szabályait kell alkalmazni.

VIII.

A TÁRSULÁS FELÜGYELETE, ELLENŐRZÉSE

1. Költségvetési felügyelet

1.1. A Társulás költségvetési felügyeletét Bakonya Község Önkormányzat képviselő-testülete látja el. Az ellenőrzés során az ellenőrzöttek kötelesek együttműködni, a szükséges tájékoztatást szóban, szükség szerint írásban megadni.

2. Ellenőrzés

2.1. A Társulás működésének ellenőrzését, szabályszerűségét, az Ellenőrző Bizottság végzi. Az Ellenőrző Bizottság tapasztalatairól évente egy alkalommal beszámol a Tanácsnak.

2.2. A Társulás belső ellenőrzését ~~az általa~~ **a Tanács által** megbízott külső szakértő látja el.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás határozatlan időre jött létre. Társult tagok jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás rögzítésével végzik a Társulással összefüggő tevékenységeiket.
2. A társul~~ót~~ önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a Baranya Megyei Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhatnak.
3. A tagok a Társulással kapcsolatos viták egyéb eseteire kikötik a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
4. A Megállapodás módosítására érvényesek a Megállapodás megkötésére vonatkozó eljárási szabályok. A módosítás feltétele lehet a törvényi kötelezettség, támogatási feltételek módosulása, új ~~tag felvétele,~~ **önkormányzat csatlakozási szándéknyilatkozata,** a tagok legalább egyharmadának erre vonatkozó javaslata.

   4.1. A módosítás keltezésének napja az a nap, amikorra valamennyi tag önkormányzat képviselő-testülete azonos tartalommal jóváhagyta a módosított Társulási Megállapodást.

   4.2. A tagtelepülések a I/2.3. pontban megjelölt lakosságszáma a 2016. évi rendelkezésre álló KSH adatok szerint került a Megállapodásban rögzítésre. Ezen adatokban történő változások miatt a Társulási Megállapodást nem kell módosítani, azok a mindenkor érvényes, hivatalos kimutatások szerint alkalmazandóak a Tanács működésében, döntéshozatali eljárásában.

   ~~4.1.~~ **4.3.** A módosított Megállapodás elfogadásának évében a VII. /1.5. pontban meghatározott tagdíj 300.000 Ft.
5. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Mötv., az Atv., az Áht. és annak végrehajtási rendelete, valamint és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. A módosított Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megismerése után a tag önkormányzatok képviseletében **a** polgármesterek, annak megfelelően, hogy

képviselő-testületeik minősített többséggel e módosított Megállapodás szövegét határozatukban rögzítve jóváhagyták, mint az önkormányzati akarattal, teljességgel megegyezőt saját kezűleg aláírták.

7. Jelen (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt) Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásban történő bejegyzés napjával lép hatályban, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a 2015. szeptember 2-én kelt Társulási Megállapodás.

Boda, ~~2016. április 27.~~

~~Kovács Győző~~
~~Elnök~~

Záradék

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a tag önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá.

Tag önkormányzatok	Képviselő-testületi Határozat	Aláírás
Bakonya Község Önkormányzata	..... .	.....
Bükkösd Községi Önkormányzat	..... .	.....
Boda Község Önkormányzat	..... .	.....
Cserdi Község Önkormányzata	..... .	.....
Cserkút Község Önkormányzat	..... .	.....
Helesfa Községi Önkormányzat	..... .	.....
Hetvehely Község Önkormányzata	..... .	.....
Kővágószőlős Község Önkormányzata	..... .	.....

Kővágótöttös Község Önkormányzata ....

Boda, 2017. június ....

Kovács Győző
elnök

1. sz. melléklet

A TÁRSULÁS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK

Alaptevékenységi besorolás: 382200 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Tevékenység jellege Megnevezése	Kormányzati funkció	Megnevezés
alaptevékenység	022010	Polgári honvédelmi ágazati feladatai, lakosság felkészítése.
alaptevékenység	032020	Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
alaptevékenység	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
alaptevékenység	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
alaptevékenység	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
alaptevékenység	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

ELŐTERJESZTÉS

a ..... képviselő-testület 2017. június .... –i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyugat-Mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Megállapodását 2015-ben módosították a tag önkormányzatok képviselő-testületei. Ezt a képviselő-testületünk a ..... sz. határozatával tette meg.

Az elmúlt két esztendő társulási működésének gyakorlata, s a vonatkozó jogszabályok által írt követelmények szükségessé tették az újbóli módosítást. Ez elsősorban az új tagok felvételével kapcsolatos kérdésekre vonatkozik, de emellett néhány pontosításra, kiegészítésre is szükség volt. A megállapodás módosításának lényegét egyeztettük a tag önkormányzatok polgármestereivel. A módosításokkal egységes szerkezetű Társulási Megállapodást mellékelem, kérem a képviselő-testületet annak elfogadására.

....., 2017. .....

polgármester

HATÁROZAT

..... képviselő-testület 2017. ..... . sz. határozata

A képviselő-testület ..... igen szavazattal jóváhagyta a határozat mellékletét képező Nyugat-Mecseki Társadalmi Információs Ellenőrzési és Településfejlesztési Önkormányzati Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.

Felhatalmazta ..... polgármestert, hogy a képviselő-testület e döntése alapján a módosított Társulási Megállapodást aláírja.

....., 2017. .....

Szociális Szolgáltató Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Beszámoló

2016.

Készítette: Kósa Gyuláné
szakmai vezető
Fazekas Laura
családsegítő munkatárs

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2016. január 1- a gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működik

"Ha olyannak látjuk az embereket, amilyenek, akkor rosszabbá tesszük őket; ha viszont úgy kezeljük őket, mintha azok lennének, aminek lenniük kellene, akkor segítjük őket azzá válni, amivé képesek."

Johann Wolfgang von Goethe

A szolgálatnál az új munkakör **családsegítő**, a családgondozó helyett.
Ellátandó települések száma 21
A törvényi előírásnak megfelelően **4000 fő lakosságszámra** (település/Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településre) vetítve **1 fő családsegítő**
A szolgálatnál az új felállítás után: **4 fő családsegítő munkatárs közülük egy szakmai vezető. Közös Önkormányzati Hivatalonként 1 családsegítő munkatárs, illetve Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatalnál a lakossági számot figyelembe véve 2 családsegítő munkatárs látja el a szolgáltatási feladatokat.**

Szentlőrinc Közös Önkormányzat Hivatal (hozzá tartozó települések)
Kósa Gyuláné szakmai vezető/családsegítő munkatárs
Fazekas Laura családsegítő munkatárs

Bicsérd Közös Önkormányzat Hivatal (hozzá tartozó települések)
Dauenhauerné Cigler Szilvia családsegítő munkatárs
Királyegyháza Önkormányzat Hivatal (hozzá tartozó települések)
Rotter Zsuzsanna családsegítő munkatárs

Lakosságszám:

sorszám	Szentlőrinc, Bicsérd, Királyegyháza KÖH (települések neve)	Állandó lakosok száma	0-18 éves korúak
1.	**Szentlőrinc**	**6.766**	**1043**
2.	Kacsóta	279	61
3.	Csonkamindszent	166	35
4.	Helesfa	463	37
5.	Hetvehely	480	77
6.	Szentkatalin	102	12
7.	Okorvölgy	75	10
8.	**Bicsérd**	**996**	**201**
9.	Zók	294	53
10.	Boda	438	73
11.	Bükkösd	1.089	207
12.	Cserdi	394	124
13.	Dinnyeberki	88	18
14.	**Királyegyháza**	**960**	**175**
15.	Sumony	443	122
16.	Gyöngyfa	162	47
17.	Szentdénes	317	68

18.	Szabadszentkirály	801	143
19.	Gerde	579	162
20.	Velény	144	28
21.	Pécsbagota	100	15
összesen:		**15.136 fő**	**2.711 fő**

Elérhetőségek, postázási cím Szentlőrinc vonatkozásában:
7940.Szentlőrinc, Kodolányi János utca 13.
+3673/371-141
+36 (30)390-3623
fax: *+36 (73) 371-141*

csaladsegito@szentlőrinc.hu
gyermekjoletiszolgalat@szentlőrinc.hu

A család- és gyermekjóléti szolgálat küldetése
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat küldetése, hogy az ellátandó településen a jogszabályban meghatározott előírásoknak a gyakorlatban minél hatékonyabban megfeleljünk egy olyan jól képzett szakemberekből álló csapattal, akik elhivatottságot éreznek a család és gyermekvédelemben történő lelkiismeretes és odaadó munkavégzéshez.
A család- és gyermekjóléti Szolgálat feladatai
Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.)** NM rendeletben és a **1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1) Gyvt. 39-40/A.§ - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait:
A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében**,
    - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,

- családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
- a szabadidős programokat szervezünk,
- segítünk a hivatalos ügyek intézésében,

- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
  - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
  - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
  - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
  - tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
  - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
  - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
  - ha szükséges kezdeményezzük
    - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
    - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
    - egészségügyi ellátások igénybevételét,
    - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk,

Jelenlegi alkalmazotti létszám:

- **3 fő családsegítő munkatárs**
  (közülük kettő szociális munkás diplomával rendelkezik, 1 szociálpedagógus diplomával
- **1 fő családsegítő munkatárs/szakmai vezető**
  (szociális munkás diplomával és szakvizsgával rendelkezik /okleveles szociális munkás/)

Jogi végzettségű szakember nem áll alkalmazásban a szolgálatnál. Jogi **segítséget** a helyi Önkormányzatnál dolgozó **hatósági szakemberek** nyújtanak.
Kéthetente egy alkalommal jogi szakemberek a **„Jogsegély Mini Plusz Program"** keretében, **Szentlőrincen** népügyvédi tevékenységet látnak el a Művelődési Központban Szentlőrincen.

Törvényességi és Szakmai felügyeleti szerv:
- Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala (Pécs, József A.u.10.)
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály (Budapest, Visegrádi u. 49.)

2016-ban egy alkalommal (09.19) tartott **szakmai ellenőrzést** a **Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal alapellátási referense.**
Gazdálkodása: állami normatíva finanszírozza.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége 2016 évben
1.Kötelező nyilvántartási feladataink:

- **„Gyermekeink Védelmében"** – adatlap rendszer
- **Gondozás folyamatához szükséges nyomtatványok-** folyamatos vezetése
- **Iktatás**
- **Irattárazás**
- **Jelenléti ív** vezetése
- **Menetlevél** vezetése (gépkocsi használathoz)
- **A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazzák az új nyilvántartás** vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a **N**emzeti **R**ehabilitációs és **Sz**ociális **H**ivatal felé, melynek az a célja, hogy a későbbiekben kiváltsuk a papír alapú nyilvántartást.

A családsegítő munkatársak munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.
A Szolgálat egész tevékenysége a jelzőrendszer működésén alapul.
A Gyvt. 17. §- ban foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,

- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

Bűnmegelőzési program: Közös Önkormányzati Hivatalonként (településekre szervezve)
Szakmaközi megbeszélés száma: 6
Éves Szakmai Tanácskozás megtartása Közös Önkormányzati Hivatalonként:

- Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal **(Szentlőrinc) 2016. 02. 23.**
- Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal **(Királyegyháza 2016.02.16.)**
- Bicsérdi Közös Önkormányzati Hivatal **(Bicsérd) 2016. 02. 18.**

Célunk, hogy minden gyermek alapvető joga folytán mindkét szülőjével, nagyszülőjével **személyes kapcsolatot** építsen ki, és tartson fenn.
Magánszemélyek és Civil szervezetek, (Máltai Szeretet Szolgálat,) által felajánlott **adományok**, hátrányos helyzetű családokhoz való **eljuttatásában segédkeztünk.**
Humán Bizottság (Szentlőrinc) folyamatos kapcsolattartás a rászoruló családok, gyermekek egyének segítésében.
Játék, ruhagyűjtési akció egész évben **folyamatos**, a Család és Gyermekjóléti Központtal közösen szervezzük.
Ahhoz hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.
A Család és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolatai:

- Család- és Gyermekjóléti Központ
- Önkormányzatok szociális ügyintézői
- Humán Bizottság
- Szociális Szolgáltató Központ (Szentlőrinc)
- Máltai Szeretet Szolgálat helyi csoportja
- Oktatási – nevelési intézmények
- Háziorvosok
- Gyermekorvosok
- Védőnői Szolgálat
- Baranya Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
- Baranya Megyei Kormányhivatal Járási Gyámhivatala
- Pártfogói felügyelet (fiatalkorú szabálysértők)
- Gyermekjogi képviselő
- Szentlőrinci Rendőrőrs, Családi összekötő tiszt (ifjúságvédelmi feladataiban – szabálysértés- való közreműködés.
- Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ

- Más települések Gyermekjóléti Szolgálatai
- Szigetvár, Pécs kórházaiban dolgozó szociális munkásai
- Anyaotthonok
- Családok átmeneti otthona (CSÁO)
- Nevelési Tanácsadó
- Tanulási Képességet Vizsgáló Rehabilitációs Bizottság

Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken, vettünk részt:

- Elkészítettük az elmúlt év összesített statisztikáját, beszámolóját, településenként.
- Havonta megtartott munkaértekezleteken beszéltük meg az elmúlt időszakban végzett munkánkat, illetve a következő időszak céljait, feladatait.
- Törvényi kötelezettségünknek megfelelve, megtartottuk az Éves Szakmai Tanácskozásunkat (Közös Önkormányzati Hivatalonként megszervezve).

Összességében elmondható, hogy jellemzően sok-problémás családok kerülnek a látókörünkbe (anyagi, életvezetési, szenvedély – és/vagy pszichiátriai beteg szülő, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolakerülés, magatartás problémák, iskolai teljesítménnyel összefüggő problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézség) szinte minden esetben nagyon komplex problémákkal találkozik a családsegítő munkatárs.

Azon dolgozunk, hogy az ellátott településeken élő gyermekek, megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezeknek a feltételeknek megteremtése **elsősorban a család feladata**, a **szülők felelőssége**, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek, szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

A gyermekjóléti szolgáltatások alapja a prevenciós tevékenység, ezért a leghatékonyabb, a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

Ebben nagy szerepe van a jelzőrendszernek is, hogy a problémát időben észlelje és amennyiben saját kompetenciáján belül azt nem tudja megoldani, jelzésével megtegye, és természetesen további együttműködéssel segítsük egymás munkáját a kialakult probléma megoldásában, annak megszüntetésében a gyermek érdekében.

Tulajdonképpen a gyermekjóléti szolgáltatás is maga, az általa végzett szociális segítőmunka, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen általa megelőzhető a gyermek szakellátásba kerülése, azonban, akkor már kialakult az a veszélyeztető helyzet, amely indokolja a szociális segítőmunka megindítását, míg a prevenciós szolgáltatások esetében pontosan ezeknek a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések

A 2016. évben Szolgálatunkhoz ***a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken összességében 64*** **esetben** ***érkezett gyermek- vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének jelzése.*** *Emellett* ***18 felnőttet érintett jelzés esetében kellett intézkednie a szolgálatnak.***

Gyermekjóléti alapellátás keretein belül **45 gyermek esetében volt gondozás**. A gondozás során **védelembe vétellel érintett** (hatósági intézkedés) **12 gyermek, alapellátás pedig 33 gyermek esetében**. Emellett **39 felnőtt** részesült szociális segítő munkában

Szentlőrinc település

Tárgyi feltételek a Család és Gyermekjóléti szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrénnyel
- 1 vezetői irodahelyiség, amelyet interjú szobának is használunk
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 2 számítógép /4 fő családsegítő munkatárs/

Ügyfélfogadás, ügyintézés, családlátogatás:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

A 2016. évben

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	4
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	29
Rendőrség	2
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	3
Lakossági	3
Gyámhivatal	4
Önkormányzat (Jegyző, polgármester)	-

*Szolgálatunkhoz **Szentlőrinc településen 45** esetben **érkezett gyermek- vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének jelzése. 44 család/53 gyermek esetében kellett intézkednie a szolgálatnak.***

*A 2016. évben Szolgálatunkhoz **Szentlőrinc településen 17** esetben **érkezett felnőtt ügyében jelzés, ebből 15 a rendőrségtől, 2 egészségügyi szolgáltatótól.***

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő munka	Nevelés-be vett gyermek szülőjé-nek szociális segítő munka	Összes	Eseti
0-2 éves	2	0	-	2	3
3-5 éves	7	1	-	8	2
6-13 éves	8	5	-	13	14
14-17 éves	8	4	-	12	11
Összes	25	10	-	35	30
Családok száma	16	9	-	25	25
Felnőtt ellátott	14	10	2	26	147

Gyermekjóléti alapellátás keretein belül **25 család 35 gyermeke esetében volt gondozás**, a gondozás során **védelembe vételre** (hatósági intézkedés) **javaslat 9 család 10 gyermeknél** került sor.
Eseti ellátás keretében **147 felnőtt, 25 család/30 gyermek** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	47
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	52
Anyagi (megélhetési. lakhatással összefüggő) jellegű problémák	87
Lelki - mentális problémák	8
Elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-
Egyéb egészségügyi probléma	27
Ügyintézéssel kapcsolatos	158
Információkéréssel kapcsolatos	436
Egyéb	-
Összesen	815

Célunk, hogy ne a kliens helyett, hanem közösen együttműködve oldjuk meg a felmerülő problémákat. A településen leggyakrabban előfordult problématípus, iskolai hiányzások, családi konfliktus és a család anyagi jellegű problémája volt. Egy családban az esetek többségében egyszerre több probléma van jelen. A gyakorlatban általában egy család egy adott problémával kerül kapcsolatba a Szolgálattal, ám a családgondozás folyamán újabb és

újabb problémák kerülnek elő. Gyakori az ügyintézéssel és az információkéréssel kapcsolatos segítségkérés.

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	436
Segítő beszélgetés	435
Tanácsadás	423
Ügyintézéshez segítségnyújtás	158
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	6
Konfliktuskezelés	52
Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	72
Családlátogatás	128
Szociális segítő tevékenység	467
Esetkonferencia	3
Esetmegbeszélés	5
Esetkonzultáció	35
Csoportmunka, korrepetálás	15
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	25

Elkészített környezettanulmányok száma: 57
Adományok száma: 64
Részt vettünk a karácsonyi díszdobozok osztásában: szolgálathoz **125 db** szállított, **becsomagolt dobozt osztottunk ki** (családok értesítése, kapcsolatfelvétel, dobozok átadása) **43 családnak.**
1db felajánlott TV készüléket adományoztunk egy 6 gyermekes családnak.
Üdülés Balatonfüreden: (Humán Bizottság szervezésében) a szolgálat delegált családokat **feladatunk:** családokkal kapcsolatfelvétel, tájékoztatás a programról, kiértesítés, szervezés. **4 család (8 felnőtt 12 gyerek) vett részt 2016. 09.15 -2016.09 18-ig az üdülésen.**

Éves Szakmai Tanácskozás megtartása Közös Önkormányzati Hivatalonként:

- Szentlőrinc Közös Önkormányzati Hivatal **(Szentlőrinc) 2016. 02. 23.**

Bűnmegelőzési program: Közös Önkormányzati Hivatalonként (településekre szervezve)

- **Szentlőrinc:** résztvevő fő /alkalom: **12 fő/5 alkalom a nyári szünetben** 12- 18 év közötti fiatalok vettek részt.

Városi gyermeknapon részt vettünk (arcfestést készítettünk a gyerekeknek) **2016. 05. 14.**

Számos esetben az igazolatlan hiányzás jelentett problémát. Több ilyen esetben a kapcsolatfelvételt követően fény derül a családi diszfunkciókra is. Sok szülő küzd gyermeknevelési nehézséggel, ami később megmutatkozik a gyermek magatartásán is.
Szülő – gyermek közötti konfliktushelyzet legtöbbször a serdülőkorú gyermekek esetében alakultak ki. A konfliktusok gyakorta több éve lappanganak, és a serdülőkor hozza őket a felszínre.

Ha az alapellátás keretében történő családgondozás nem vezet eredményre, **javaslatot teszünk a védelembe vételre, a Család és Gyermekjóléti Központnál.**
A védelembe vétel mellett *10 fő* gyermeket és családjukat gondozzuk a Központ felkérésére szociális segítő munka keretében.
Szülők között megnyilvánuló konfliktushelyzetekben általában a szülők válását/különválását megelőző viták, veszekedések, az egyezkedés, illetve a bíróság döntésére várakozás, valamint a gyermekkel való kapcsolattartási problémák is indokolják a külső segítséget.
Ezeknek a feltételeknek megteremtése **elsősorban a család feladata**, a **szülők felelőssége**, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek, szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

Kacsóta
település

Tárgyi feltételek:

- A településen történő ügyfélfogadás alatt az ügyfélfogadás megoldott a polgármesteri hivatalban.
- Telefon használatra lehetőség van.

Ügyfélfogadás, ügyintézés, családlátogatás Szentlőrincen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$

ügyfélfogadás, ügyintézés, családlátogatás
Kacsóta,
Polgármesteri Hivatal:
Minden héten Szerda:
8.00 9.00

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	-
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	7
Rendőrség	1
Szakszolgálat	-
Lakossági	-
Gyámhivatal	-
Önkormányzat (Jegyző, polgármester)	-

A 2016. évben Szolgálatunkhoz ***Kacsóta településen 7*** **esetben** ***érkezett gyermek- vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének jelzése. 8 család/13 gyermek esetében kellett intézkednie a szolgálatnak.***

A 2016. évben Szolgálatunkhoz ***Kacsóta településen 1*** **esetben** ***érkezett felnőtt ügyében jelzés, a rendőrségtől.***

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő munka	Nevelés-be vett gyermek szülőjé-nek szociális segítő munka	Összes	Eseti
0-2 éves	-	-	-	-	-
3-5 éves	-	-	-	-	1
6-13 éves	-	-	-	-	4
14-17 éves	1	-	-	1	6
Összes	1	-	-	1	11
Családok száma	1	-	-	1	11
Felnőtt ellátott	1	-	3	4	9

Gyermekjóléti alapellátás keretein belül **1 család 1 gyermeke** esetében volt gondozás, a gondozás során védelembe vételre (hatósági intézkedés) javaslat nem került sor.

Eseti ellátás keretében **20 család** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	10
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	-
Anyagi (megélhetési. lakhatással összefüggő) jellegű problémák	10
Lelki - mentális problémák	-
Elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-
Egyéb egészségügyi probléma	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	-
Információkéréssel kapcsolatos	5
Egyéb	-
Összesen	25

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	47
Segítő beszélgetés	47
Tanácsadás	47
Ügyintézéshez segítségnyújtás	-
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	-
Konfliktuskezelés	-
Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	3
Családlátogatás	30
Szociális segítő tevékenység	36
Esetkonferencia	1
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	5
Csoportmunka	-
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	-

Elkészített környezettanulmányok száma: 9
Adományok száma: 5

Csonkamindszent település

Tárgyi feltételek:

- A településen történő ügyfélfogadás alatt az ügyfélfogadás megoldott a kultúrotthonban.
- Telefon használatra lehetőség van.

Ügyfélfogadás, ügyintézés Szentlőrincen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$

ügyfélfogadás, ügyintézés, családlátogatás
Csonkamindszent:
Kultúrotthon:
Minden héten
Szerda:
9.15-9.45

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	-
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	1
Rendőrség	-
Szakszolgálat	-
Lakossági	-
Gyámhivatal	-
önkormányzat (Jegyző, polgármester)	-

A 2016. évben Szolgálatunkhoz ***Csonkamindszent településen 1*** esetben ***érkezett gyermek- vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének jelzése***

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő munka	Nevelés-be vett gyermek szülőjé-nek szociális segítő munka	Összes	Eseti
0-2 éves	-	-	-	-	-
3-5 éves	-	-	-	-	1
6-13 éves	-	-	-	-	-
14-17 éves	-	1	-	1	-
Összes	-	1	-	-	1
Családok száma	-	1	-	-	-
Felnőtt ellátott	-	1	-	1	5

Védelembe vételre (hatósági intézkedés) javaslat **1 család 1 gyermekénél** került sor.
Eseti ellátás keretében **6 család és 1 gyermek** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	1
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	1
Anyagi (megélhetési. lakhatással	-

összefüggő) jellegű problémák	
Lelki - mentális problémák	-
Elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-
Egyéb egészségügyi probléma	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	3
Információkéréssel kapcsolatos	2
Egyéb	-
Összesen	7

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	30
Segítő beszélgetés	28
Tanácsadás	28
Ügyintézéshez segítségnyújtás	7
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	-
Konfliktuskezelés	-
Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	-
Családlátogatás	15
Szociális segítő tevékenység	27
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	3
Csoportmunka	-
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	1

Elkészített környezettanulmányok száma: 1
Adományok száma: 5

Helesfa
település

Tárgyi feltételek:

- A településen történő ügyfélfogadás alatt az ügyfélfogadás megoldott a polgármesteri hivatalban.
- Telefon, számítógép használatra lehetőség van.

Ügyfélfogadás, ügyintézés Szentlőrincen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek

$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$

ügyfélfogadás, ügyintézés, családlátogatás

Helesfa:

Polgármesteri Hivatal:

Minden héten Szerda:

10.00 -11.00

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	1
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	3
Rendőrség	-
Szakszolgálat	-
Lakossági	-
Gyámhivatal	-
önkormányzat (Jegyző, polgármester)	-

*A 2016. évben Szolgálatunkhoz **Helesfa településen** 4* esetben *érkezett gyermek- vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének jelzése, 6 gyermek/ 3 család ügyében.*

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő munka	Nevelés-be vett gyermek szülőjé-nek szociális segítő munka	Összes	Eseti
0-2 éves	1	-	-	1	-
3-5 éves	1	-	-	1	2
6-13 éves	3	-	-	3	1
14-17 éves	1	-	-	1	2
Összes	6	-	-	6	5
Családok száma	3	-	-	4	2
Felnőtt ellátott	3	-	-	3	5

Gyermekjóléti alapellátás keretein belül **3 család és 6 gyermek** esetében volt gondozás, a gondozás során védelembe vételre (hatósági intézkedés) javaslat nem került sor.
Eseti ellátás keretében **7 család** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	1
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	4
Anyagi (megélhetési. lakhatással összefüggő) jellegű problémák	2
Lelki - mentális problémák	5
Elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-
Egyéb egészségügyi probléma	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	58
Információkéréssel kapcsolatos	58
Egyéb	-
Összesen	128

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	58
Segítő beszélgetés	54
Tanácsadás	58
Ügyintézéshez segítségnyújtás	58
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	2
Konfliktuskezelés	-
Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	1
Családlátogatás	40
Szociális segítő tevékenység	70
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	7
Csoportmunka	-
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	2

Elkészített környezettanulmányok száma: 6
Adományok száma: 12

Hetvehely
település

Tárgyi feltételek:

- A településen történő ügyfélfogadás alatt az ügyfélfogadás megoldott a szolgáltatóházban.
- Telefon, számítógép, nyomtató, fénymásoló használatára lehetőség van.

Ügyfélfogadás, ügyintézés Szentlőrincen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$

ügyfélfogadás, ügyintézés, családlátogatás
Hetvehely
Szolgáltatóház:
Minden héten
Szerda:
12.30. - 14.30

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	2
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	2
Rendőrség	1
Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók	1
Lakossági	-
Gyámhivatal	-
Önkormányzat (Jegyző, polgármester)	1

A 2016. évben Szolgálatunkhoz ***Hetvehely településen 6*** esetben ***érkezett gyermek- vagy fiatalkorú veszélyeztetettségének jelzése. Felnőtt személy esetében 1 jelzés érkezett a rendőrségtől.***

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő	Nevelés-be vett gyermek szülőjé-nek	Összes	Eseti

		munka	szociális segítő munka		
0-2 éves	1	1	-	2	2
3-5 éves	-	-	-	-	-
6-13 éves	-	-	-	-	1
14-17 éves	-	-	-	-	1
Összes	1	1	-	2	4
Családok száma	1	1	-	2	4
Felnőtt ellátott	1	1	-	2	10

Gyermekjóléti alapellátás keretein belül **1 család 1 gyermeke** esetében volt gondozás, **védelembe vételre** (hatósági intézkedés) javaslat **1 család 1 gyermekénél** került sor.
Eseti ellátás keretében **14 család** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	2
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	2
Anyagi (megélhetési. lakhatással összefüggő) jellegű problémák	3
Lelki - mentális problémák	-
Elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-
Egyéb egészségügyi probléma	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	3
Információkéréssel kapcsolatos	56
Egyéb	-
Összesen	66

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	56
Segítő beszélgetés	53
Tanácsadás	54
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	2
Konfliktuskezelés	2

Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	2
Családlátogatás	16
Szociális segítő tevékenység	49
Esetkonferencia	1
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	13
Csoportmunka	-
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	2

Elkészített környezettanulmányok száma: 4
Adományok száma: 12

Szentkatalin település

Tárgyi feltételek:

- A településen történő ügyfélfogadás alatt az ügyfélfogadás megoldott a polgármesteri hivatalban.
- Telefon, számítógép használatára lehetőség van.

Ügyfélfogadás, ügyintézés Szentlőrincen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$

ügyfélfogadás,
ügyintézés,
családlátogatás
Szentkatalin:
Polgármesteri Hivatal:
Minden héten
Szerda:
11.15.-11.45.

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	-
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	-
Rendőrség	-
Szakszolgálat	-
Lakossági	-

Gyámhivatal	-
Önkormányzat (Jegyző, polgármester)	-

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő munka	Nevelés-be vett gyermek szülőjé-nek szociális segítő munka	Összes	Eseti
0-2 éves	-	-	-	-	-
3-5 éves	-	-	-	-	-
6-13 éves	-	-	-	-	-
14-17 éves	-	-	-	-	-
Összes	-	-	-	-	-
Családok száma	-	-	-	1	-
Felnőtt ellátott	-	-	2	-	1

Eseti ellátás keretében **1 család** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	-
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	14
Anyagi (megélhetési. lakhatással összefüggő) jellegű problémák	-
Lelki - mentális problémák	14
Elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-
Egyéb egészségügyi probléma	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	8
Információkéréssel kapcsolatos	4
Egyéb	-
Összesen	40

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	4
Segítő beszélgetés	30
Tanácsadás	4
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	2
Konfliktuskezelés	2
Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	3
Családlátogatás	15
Szociális segítő tevékenység	30
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	2
Csoportmunka	-
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	-

Elkészített környezettanulmányok száma: 2
Adományok száma: -

Okorvölgy település

Tárgyi feltételek:

- A településen történő ügyfélfogadás alatt az ügyfélfogadás megoldott a polgármesteri hivatalban.

Ügyfélfogadás, ügyintézés Szentlőrincen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 15^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$	$8^{00} - 12^{00}$

ügyfélfogadás, ügyintézés, családlátogatás
Okorvölgy:
Minden héten
Szerda:
11.45 -12.15

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2016-ban:

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő, orvos kórházi szociális munkás)	-
Oktatási–Nevelési intézmény (Iskola, Óvoda)	-
Rendőrség	1
Szakszolgálat	-
Lakossági	-
Gyámhivatal	-
Önkormányzat (Jegyző, polgármester)	-

Gondozott családok és gyermekek, és felnőtt személyek ellátásának száma 2016. 12. 31-ig:

	Alap-ellátott szociális segítő munka	Védelem-bevétel melletti szociális segítő munka	Nevelés-be vett gyermek szülőjé-nek szociális segítő munka	Összes	Eseti
0-2 éves	-	-	-	-	-
3-5 éves	-	-	-	-	-
6-13 éves	-	-	-	-	-
14-17 éves	-	-	-	-	-
Összes	-	-	-	-	-
Családok száma	-	-	-	-	-
Felnőtt ellátott	-	-	-	-	-

Eseti ellátás keretében **2 család** került kapcsolatba a szolgálat családsegítő munkatársával, de ezen esetben gyermekjóléti alapszolgáltatás nem indult.

A család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint:

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Magatartás, teljesítményzavar, iskolai hiányzások	-
Családi – kapcsolati konfliktus (szülő és gyermek között, szülők között)	1
Anyagi (megélhetési. lakhatással összefüggő) jellegű problémák	1
Lelki - mentális problémák	-
Elhanyagolás	-
Családon belüli bántalmazás	-

Egyéb egészségügyi probléma	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	1
Információkéréssel kapcsolatos	1
Egyéb	-
Összesen	4

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Szakmai tevékenység típusa	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	2
Segítő beszélgetés	2
Tanácsadás	2
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Más intézményhez delegálás (orvos, gyermekorvos, pszichológus stb.)	-
Konfliktuskezelés	1
Ellátásokhoz való hozzáféréshez közvetítés	1
Családlátogatás	2
Személyes kapcsolattartás	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Csoportmunka	-
Védelembe vétel felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	-

Elkészített környezettanulmányok száma: 1
Adományok száma: 1

Szentlőrinc, 2017. 01. 30.

Fazekas Laura
családsegítő munkatárs

Kósa Gyuláné
szakmai vezető/
családsegítő munkatárs